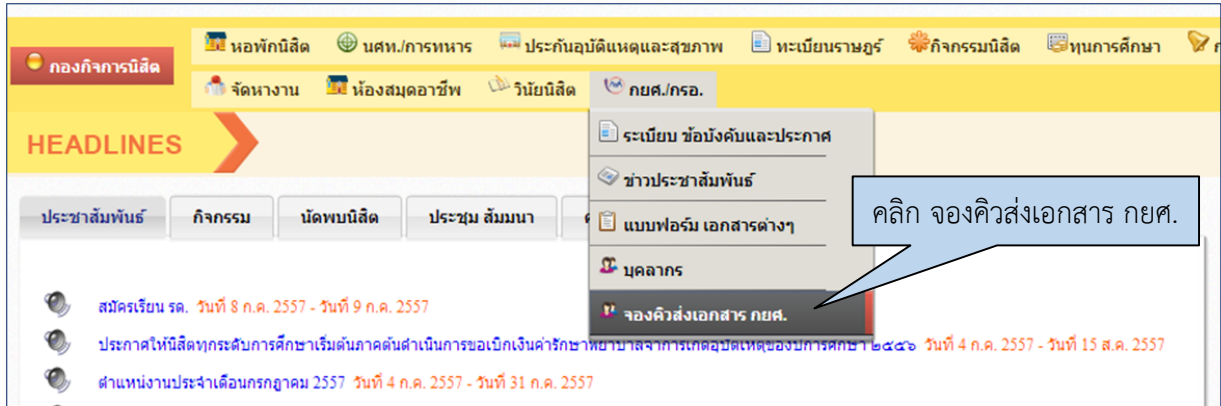


ขั้นตอนในการใช้งานระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ.

1. เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือกเมนู กยศ./กรอ. และคลิกที่ จองคิวส่งเอกสาร กยศ.



2. การเข้าสู่ระบบใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบทะเบียน
3. หลังจากนั้นคลิกเมนู จองคิวส่งเอกสาร กยศ. ทางด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้
 - (1) แสดงช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.
 - (2) แสดงส่วนสำหรับจองวันและเวลาที่ยื่นเอกสาร

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

http://affair.buu.ac.th/

เมนูการใช้งาน

- โครงการกิจกรรม
- ถาม - ตอบ
- การทหาร
- ห้องสมุดอาชีว
- ทะเบียนราษฎร
- หอพัก
- จัดหางาน
- แจ้งซ่อม
- จองคิวส่งเอกสาร กยศ.**
- นักศึกษาวิชาทหาร

จองคิวส่งเอกสารเงินกู้ กยศ.

ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557

ชื่อ - นามสกุล	::	นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	::	57000001
ระดับการศึกษา	::	ปริญญาตรี	คณะ	::	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขา/หลักสูตร	::	วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (57)	ชั้นปี	::	1

ประเภทกิจกรรม :: ยื่นเอกสาร

สถานะนิสิต :: ผู้กู้รายใหม่

จองวันที่ยื่นเอกสาร * :: 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 ตัว)

จองเวลายื่นเอกสาร * :: 08.30:09.00 (ว่าง 9 ตัว)

จอง

คลิก

(1) ช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.

(2) สำหรับจองวันและเวลาที่ยื่นเอกสาร

4. ขั้นตอนการจองคิวส่งเอกสาร กยศ.

**ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557**

ชื่อ - นามสกุล	:: นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	:: 57000001
ระดับการศึกษา	:: ปริญญาตรี	คณะ	:: คณะวิทยาการสารสนเทศ
สาขา/หลักสูตร	:: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (57)	ชั้นปี	:: 1

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร	(1) เลือกวัน
สถานะนิสิต	:: ผู้กู้รายใหม่	
จองวันที่ยื่นเอกสาร *	:: 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 คิว)	(2) เลือกเวลา
จองเวลายื่นเอกสาร *	:: 08.30:09.00 (ว่าง 9 คิว)	(3) บันทึกการจอง
<input type="button" value="จอง"/>		

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามขั้นตอนและรายละเอียดการจองคิวยื่นเอกสาร กยศ. ได้ที่

(1) เลือกวันสำหรับยื่นเอกสาร

การเลือกวันสำหรับยื่นเอกสารนั้น ให้เลือกวันที่มีคิวว่างเท่านั้น เช่น (ว่าง 5 คิว) หากมีการจองเต็มแล้ว จะไม่สามารถทำการจองได้ ดังภาพ

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร
สถานะนิสิต	:: ผู้กู้รายใหม่
จองวันที่ยื่นเอกสาร *	4 ก.ค. 57 (ว่าง 0 คิว) ▼
จองเวลายื่นเอกสาร *	4 ก.ค. 57 (ว่าง 0 คิว) ▼
	5 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	6 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	7 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	8 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	9 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	10 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	11 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	12 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)
	13 ก.ค. 57 (ว่าง 5 คิว)

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามขั้นตอนและรายละเอียดการจองคิวยื่นเอกสาร กยศ. ได้ที่

มีการจองเต็มแล้ว จองไม่ได้

มีคิวว่าง 5 คิว จองได้

(2) เลือกเวลาสำหรับยื่นเอกสาร

การเลือกเวลาสำหรับยื่นเอกสารนั้น ให้เลือกเวลาที่มีคิวว่างเท่านั้น เช่น (ว่าง 9 คิว) หากมีการจองเต็มแล้ว จะไม่สามารถทำการจองได้ ดังภาพ

จองวันที่ยื่นเอกสาร * 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 คิว)

จองเวลายื่นเอกสาร * -----เลือก-----

08:30:09:00 (ว่าง 9 คิว)

09:00:09:30 (ว่าง 0 คิว)

09:30:10:00 (ว่าง 0 คิว)

10:00:10:30 (ว่าง 0 คิว)

10:30:11:00 (ว่าง 0 คิว)

11:00:11:30 (ว่าง 0 คิว)

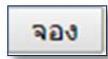
11:30:12:00 (ว่าง 0 คิว)

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามชั้นเรียนเอกสาร กยศ. ได้ที่

มีคิวว่าง 9 คิว จองได้

มีการจองเต็มแล้ว จองไม่ได้

(3) กดปุ่ม



เพื่อบันทึกการจอง หลังจากจากนั้นระบบทำการบันทึกการจองคิว แล้วแสดงรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำมาใช้ในวันส่งเอกสารจริง ดังภาพ

ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557

ชื่อ - นามสกุล :: นางสาวใจดี รักเรียน รหัสนิสิต :: 57000007

ระดับการศึกษา :: ปริญญาตรี คณะ :: คณะวิทยาการสารสนเทศ

สาขา/หลักสูตร :: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53) ชั้นปี :: 1

ประเภทกิจกรรม :: ยื่นเอกสาร

สถานะนิสิต :: ผู้กู้รายใหม่

วันที่ยื่นเอกสาร :: 3 กรกฎาคม 2557 [เปลี่ยนแปลงวันจอง](#)

เวลาที่ยื่นเอกสาร :: 08.30 น. ถึง 09.00 น.

ลำดับที่ :: 1

เอกสารที่นำมายื่น ::

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-studentloan (<http://www.studentloan>)
2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ
3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102)
4. หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. 103)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้
6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้
10. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต และบัตรประจำตัวนิสิต
11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิสิต กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย
12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา
13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)
15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง
16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง
17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย
18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย
19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจําจากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอื่นแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนี้ต้องเป็นปัจจุบัน)
20. หนังสือแสดงที่ตั้งบ้านพักของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น)
21. สำเนาผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของผู้กู้ยืม
22. หนังสือของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น)
23. สำเนารับสิทธิ์เป็นลูกหนี้ของ ให้แนบสำเนาใบรับสิทธิ์เงินกู้ยืมเพิ่มเติม

ข้อความแจ้งนิสิต :: -

สถานะการส่งเอกสาร :: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง [พิมพ์บัตรคิว](#)

* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

เอกสารที่นำมายื่น

5. กดปุ่ม **พิมพ์บัตรคิว** ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF ดังภาพ ให้นิสิตพิมพ์เพื่อนำมาใช้ในวันส่งเอกสารจริง

สถานะการส่งเอกสาร :: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง

พิมพ์บัตรคิว

* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

พิมพ์บัตรคิว

ลำดับที่
1



บัตรคิวส่งเอกสารยื่นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ	นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	57000001
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	คณะ	คณะวิทยาการสารสนเทศ
สาขา/หลักสูตร	วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53)	ชั้นปี	1
รหัสการลงทะเบียน	25570100001	เวลา	08.30 น. ถึง 09.00 น.
ยื่นเอกสารวันที่	5 กรกฎาคม 2557	ลำดับที่	1
สถานที่	กองกิจการนิสิต		
ข้อความอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งนิสิต	-		

ส่วนขอเจ้าหน้าที่

รายได้ครบถ้วน _____ บาท

สถานภาพครอบครัว ☐ บิดา/มารดา ☐ ผู้ปกครอง

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส

☐ แยกทางกันโดยบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส อยู่กับ _____ ☐ บิดา/มารดา เมื่อชีวิต

☐ อยู่กับผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ เป็น _____

ประวัติการรับทุนการศึกษา

☐ ไม่เคยรับทุนการศึกษา ☐ เคยรับทุนการศึกษา ชื่อทุน _____

บันทึกความเห็นเพิ่มเติม _____

ผู้พิมพ์ _____ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

วันพิมพ์ 04/07/2557 08:13:46 255e519b349d8b6f6c5e3be73d211da

6. นิสิตสามารถตรวจสอบสถานะได้หลังจากจองคิวแล้ว

สถานะการส่งเอกสาร :: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง

* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

ตรวจสอบสถานะส่งเอกสาร

หมายเหตุ สถานะการส่งเอกสาร มี 4 สถานะ คือ

- (1) ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง หมายถึง นิสิตยังไม่ถึงคิวส่งเอกสาร
- (2) ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว หมายถึง นิสิตส่งเอกสารเสร็จสมบูรณ์
- (3) ยังส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หมายถึง ระบบจะแสดงรายชื่อเอกสารที่นิสิตยังไม่ได้ส่ง ให้นิสิตทำการตรวจสอบ และเตรียมเอกสารดังกล่าวมาส่งในภายหลัง
- (4) ไม่มาส่งเอกสาร หมายถึง นิสิตไม่ได้มาส่งเอกสาร ให้นิสิตทำการจองอีกครั้งโดยกดปุ่ม [กดเพื่อจองคิวอีกครั้ง](#)

7. ระบบแสดงข้อความส่งเอกสารครบถ้วนแล้วเป็นอันเสร็จสิ้นการจอง

สถานะการส่งเอกสาร :: ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว

กรณีการเปลี่ยนแปลงวันจองคิว

การเปลี่ยนแปลงวันจองคิวสามารถทำการเปลี่ยนแปลงวันจอง ก่อนถึงวันที่จองวันที่ยื่นเอกสารจริง 3 วัน มีขั้นตอนดังนี้

เปลี่ยนแปลงวันจอง

1. กดปุ่ม

กดปุ่ม เปลี่ยนแปลงการจอง

ประเภทกิจกรรม	ยื่นเอกสาร
สถานะนิติ	ผู้กู้รายใหม่
วันที่ยื่นเอกสาร	16 กรกฎาคม 2557
เวลาที่ยื่นเอกสาร	09.00 น. ถึง 09.30 น.
ลำดับที่	1
สถานที่	อาคารกองกิจการนิติ
เอกสารที่นำมาขึ้น	1. แยกค่าหลักประกัน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-shudentloan (http://www.studentloan.go.th) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) 4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิติ (กยศ. 103) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายหรือนายก อบต. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือสมาชิกสหกรณ์การเกษตร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 10. สำเนาบัตรประชาชนของผู้นิติ และนิติประจำตัวนิติ 11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิติ กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิติมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง 16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง 17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย 18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย 19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอื่นแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน) 20. แยกหนังสือตั้งบ้านพักของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) 21. สำเนาผลการศึกษาค้นคว้าของผู้นิติ 22. หน้าที่บัญชีของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น) 23. สำเนาบัตรประจำตัวนิติและผู้นิติให้แนบสำเนาใบสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม

ข้อความแจ้งนิติ :: -

สถานะการส่งเอกสาร :: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง

** โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

2. จากนั้นระบบแสดงหน้าจองคิว ให้นิติเลือก วันและเวลา ที่ต้องการยื่นเอกสารใหม่

จองวันที่ยื่นเอกสาร * :: 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 คิว) ▼

จองเวลาที่ยื่นเอกสาร * :: 08.30:09.00 (ว่าง 9 คิว) ▼

จอง

3. กดปุ่ม เพื่อเปลี่ยนแปลงวันจองใหม่ ระบบบันทึกวันและเวลาการยื่นเอกสารเป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนแปลงการจองคิว