

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๗๐/๒๕๖๖  
เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา  
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

-----

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัย  
ในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่  
๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงกำหนดแนวปฏิบัติ  
การเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๐/๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติ  
การเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี  
โดยมิให้ใช้บังคับกับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของวิทยาเขตสระแก้ว วิทยาเขตจันทบุรี และส่วนงานอื่น  
ที่มีประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ การเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิได้รับอนุญาตให้เข้าพัก จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา  
ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

(๒) ผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์เข้าพัก ต้องแนบหนังสือขออนุญาตเข้าพัก  
ที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด หรือยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าพัก ตามแบบฟอร์ม  
ของหอพักนิสิต พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต  
ให้เข้าพัก เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

(๓) ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าพัก  
ในหอพักนิสิต

(๔) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพักนิสิต ต้องเข้าพักในห้องพัก  
ที่สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิตจัดให้เท่านั้น

(๕) ในวันแรกที่เข้าพักในหอพักนิสิต ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจะต้อง  
รายงานตัวและลงนามรับกุญแจห้องพัก ณ สำนักงานหอพักนิสิต ในวันและเวลาทำงานปกติ

(๖) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพักนิสิต ต้องปฏิบัติตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าบำรุงหอพัก ให้ชำระตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้ชำระไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน ทั้งนี้ในเดือนแรกที่เข้าพักต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการเข้าพัก

(๒) ค่าน้ำประปา ให้ชำระตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้ชำระพร้อมกับค่าบำรุงหอพักตามข้อ ๕ (๑)

(๓) ค่าไฟฟ้า คิดตามการใช้จริงหน่วยละ ๗ บาท ซึ่งต้องชำระไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยให้ชำระพร้อมกับค่าบำรุงหอพักของเดือนนั้น

ข้อ ๖ การย้ายออกจากหอพัก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้แจ้งย้ายออกจากหอพัก ก่อนวันย้ายออกล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน โดยสำนักงานหอพักนิตจะเข้าไปตรวจสอบสภาพห้องพัก หากพบความเสียหายที่เกิดกับวัสดุและครุภัณฑ์ในห้องพัก อันเป็นผลโดยตรงจากการกระทำของผู้เข้าพัก สำนักงานหอพักนิตจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเรื่อง อัตราค่าวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องพักนิตของกองกิจการนิต สำนักงานอธิการบดี และให้ผู้เข้าพักชำระราคาความเสียหายดังกล่าว

(๒) ให้ลงนามคืนกุญแจห้องพักในวันที่ย้ายออกจากหอพักวันสุดท้าย กรณีกุญแจห้องพักสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้ชดใช้ค่าเสียหายหรือชดใช้ราคาในกรณีสูญหาย ในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ดอก ภายในวันที่ย้ายออก

กรณีกุญแจห้องพัก หอพักเทา-ทอง ๔ สูญหายหรือเสียหายให้สำเนากุญแจดอกดังกล่าว มาทดแทนของเดิม

(๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องชำระหนี้สินที่ค้างชำระให้เรียบร้อยและคืนห้องพักให้กับหอพักภายในวันที่ย้ายออกจากหอพัก

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าบำรุงหอพัก ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ทุกกรณี

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิตรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน วงสมศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตารางหมายเลข ๑  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๐/๒๕๖๖  
แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน	๗๐๐ บาท  ๑,๒๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน	   ๑,๐๐๐ บาท ๑,๓๔๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท  ๑,๒๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

ตารางหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๐/๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ห้องธรรมดาและห้องพัฒลม ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	ชำระตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท

อัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ
เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก	๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ดอก