

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๒๒/๒๕๕๗
เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต

เพื่อให้การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนิสิต อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน รองอธิการบดี และตามความใน ข้อ ๕ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต สำหรับหน่วยกิจกรรมองค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม เมื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องมีเอกสาร ประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรมพร้อมกำหนดการ

๑.๒ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญผู้บริหารเป็นประธาน ให้แนบร่างคำกล่าวเปิด งานมาพร้อมกับโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรม

๑.๓ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญวิทยากรมาบรรยายในโครงการ ให้แนบร่าง หนังสือขอเชิญวิทยากร ประวัติวิทยากร และที่อยู่วิทยากร

๑.๔ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญเป็นกรรมการตัดสินในโครงการ ให้แนบร่าง หนังสือเชิญเป็นกรรมการตัดสิน ประวัติกรรมการตัดสิน และที่อยู่กรรมการตัดสิน

๑.๕ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ที่ปรึกษา ของชมรมกิจกรรมนั้นๆ กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตพานิสิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบรายชื่อ นิสิต ชื่อผู้ปกครองนิสิต และที่อยู่ผู้ปกครองนิสิตที่สามารถติดต่อได้เท่านั้น ส่งให้กองกิจการนิสิตดำเนินการจัดทำ เป็นหนังสือแบบตอบรับจากผู้ปกครองในการอนุญาตให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ในทุกๆครั้ง ที่มีการจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาต้องมีที่ปรึกษาเดินทางเข้าร่วมกับหน่วยกิจกรรมด้วยทุกครั้ง มิฉะนั้น โครงการดังกล่าวจะถูกระงับการจัดกิจกรรมโดยทันที

๑.๖ กรณีหน่วยกิจกรรมจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย และประสงค์ใช้พื้นที่ของ หน่วยงานเป็นสถานที่ดำเนินจัดกิจกรรม (ออกค่าย) ให้หน่วยกิจกรรมจัดทำร่างหนังสือขออนุญาตเข้าจัด กิจกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมระบุที่อยู่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนิน กิจกรรมให้ชัดเจน

จัดเตรียมเอกสารประกอบตามลักษณะโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๖ ให้หน่วยกิจกรรมดำเนินการส่งที่กองกิจการนิสิต กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต ก่อนถึงวันจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้าไม่ปฏิบัติตามนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมโครงการ

ข้อ ๒ การขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๓ การขอใช้รัศมีมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๔ การขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองกิจการนิสิต จะดำเนินการได้หลังจากโครงการได้รับอนุญาตแล้ว โดยให้ส่งเรื่องขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ เข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลา ๑๕ วัน ก่อนสอบภาคต้นและภาคปลาย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

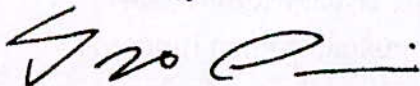
บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษาศาสนาญการพิเศษ