

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินคงเหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้า ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเก็บค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน ห้องปรับอากาศ อัตรา ๘๐๐ บาท และห้องพัดลม อัตรา ๓๐๐ บาท ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนิสิตที่เข้าพักในหอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท ต่อห้องต่อเดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามที่นิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ กำหนดไว้ว่า ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนภายในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพาหรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าแก่ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ขอให้นิสิตดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ <u>วันและเวลาทำการ</u> วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. ให้นิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าไฟฟ้า) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ออนไลน์) ผ่านทางลิงก์ https://bit.ly/refund๓-๖๖ ๒. แนบเอกสารประกอบการขอรับเงินคืนฯ ดังนี้ ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ถ่ายเฉพาะหน้าบัตร) ๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้อยู่ในหน้าเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ จำนวน ๑ ฉบับ)

/๓. การจัดส่งเอกสาร...

วัน/เดือน/ปี	รายการ
	<p>๓. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี</p> <p>๓.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารได้ที่ “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต</p> <p>๓.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๒๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑”</p> <p>โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้</p> <p>(๑) ให้วงเล็บข้อความมุมของด้านล่างซ้าย ความว่า “เอกสารขอรับเงินคืนค่าไฟฟ้า”</p> <p>(๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMSด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย</p>
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<p>ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร</p> <p>*** หากผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๕</p>

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือคืนค่าไฟฟ้า ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ปริญญา นาคปฐม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา นาคปฐม)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ