

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทผู้กู้เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับปริญญาตรี

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปิดให้มีการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทผู้กู้เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๒๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ฉบับที่ ๑๒ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน จึงขอให้นิสิตที่มีความประสงค์ยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

กรณีที่ ๑ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเนื่องจากประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุทำให้ต้องลาพัก

กรณีที่ ๒ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยไม่เคยลาพัก

โดยทั้ง ๒ กรณีมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตรและต้องศึกษาต่อเนื่อง โดยไม่ลาออกและสมัครใหม่


(๒) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรกที่เกินหลักสูตรเท่านั้น เช่น หลักสูตร ๔ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๕ หรือหลักสูตร ๕ ปีจะพิจารณาให้ในปีที่ ๖ ตามลำดับ

(๓) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

(๔) ต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมโดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

(๕) ต้องมีชื่อ...

(๕) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) แล้วเท่านั้น
 คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะที่ ๑ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่มีรายได้ของบิดา มารดา
 ผู้ปกครอง คู่สมรสในกรณีที่ ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว รวมกันไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
 ข้อ ๒ นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการขอกู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
๑	ให้นิสิตผู้ขอกู้เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - ดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ๑.๑ รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่องมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นปี ๒-๖) ๑.๒ แบบฟอร์มผู้เกินหลักสูตร ๑.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้เรียบร้อย	- ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา https://affairs.buu.ac.th/ 
๒	ส่งเอกสารกู้ยืมทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง - รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบ	โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงมหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๗ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาด บางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้) ส่งด้วยตนเอง ๗ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวันเวลาราชการ
๓	ให้นิสิตผู้ขอกู้เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - เข้าร่วมขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินเกินจำนวนปีที่กำหนด ตามหลักสูตร	- วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ผ่าน google meet https://meet.google.com/vib-tscb-iko

ทั้งนี้หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอ
 กู้ยืมเงิน และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการยื่นความประสงค์ขอกู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

วิชรา

(นางสาววิชรา นาวิพงษ์ผจญ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ