

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๖/๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยืนยันความประสงค์เบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบกยศ. DSL ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การ ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๖ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๒๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รอง อธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๑๒ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิต ที่มีความประสงค์ยืนยันเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการขอกู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
๑	กลุ่มที่ ๑ นิสิตประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ ภาคฤดูร้อน - ให้นิสิตดำเนินการยืนยันแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL - ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ	- วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ	- วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
	<p>นิตินิติสงแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม <u>ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</u> ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</p> <p><u>ส่งเอกสารด้วยตนเอง</u> วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><u>วันจันทร์ – วันศุกร์</u> ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ</p>	
๒	<p>กลุ่มที่ ๒ นิตินิติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (ลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย และลงทะเบียนตามหน่วยกิตไม่รอกำหนดการเพิ่ม</p> <p>- ละครายวิชา)</p> <p>- ให้นิตินิติดำเนินการลงทะเบียนเรียน ในระบบลงทะเบียนออนไลน์</p> <hr/> <p>- ให้นิตินิติดำเนินการยื่นแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL</p> <p>- ให้นิตินิติดาวน์โหลดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖</p> <p>พิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>(ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์และวิทยาลัยนานาชาติ)</p>	<p>- วันที่ ๑๕ มีนาคม ถึง ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp</p>
	<p>นิตินิติสงยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖</p> <p>นิตินิติอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>- ลงลายมือชื่อยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิติ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <hr/> <p>นิตินิติอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>- ลงลายมือชื่อยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิติ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ</p>	<p>- วันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ</p> <p>แอปพลิเคชันกยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ</p>
	<p>นิตินิติสงแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม <u>ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</u> ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</p> <p><u>ส่งเอกสารด้วยตนเอง</u> วันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><u>วันจันทร์ – วันศุกร์</u> ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p>	

ทั้งนี้ หากนิตินิติไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิตินิติไม่ประสงค์ขอเบิกเงินกู้ยืม และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

วีชรา

(นางสาววีชรา นาวิพงษ์ผจญ)

นักวิชาการศึกษา