



สภาาชาตไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาาชาตไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาาชาตไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 4 ตำแหน่ง 14 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภาาชาตไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครงานตามเอกสารข้างท้าย กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ "PDF File" โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th
- 2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัยและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่สภากาชาดไทยกำหนด

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 222
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานด้านระบบคุณภาพ ดำเนินงานตามขั้นตอน ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานบริการโลหิตงานในระบบคุณภาพหรือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
2. งานด้านบริการ
 - คัดเลือกผู้บริจาคโลหิต (Donor Selection)
 - ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริจาคโลหิต (Counseling Donor)
 - ดูแลผู้บริจาคโลหิตก่อนและหลังการบริจาคโลหิต(Donor care) วัดความดัน ตรวจหมู่โลหิต ความเข้มข้นโลหิต
 - เจาะเก็บโลหิตทั้งภายในภาคฯ และหน่วยเคลื่อนที่
 - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในงานรับบริจาคโลหิตให้พร้อมใช้งาน
 - Calibrate และ Validate เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในงานรับบริจาคโลหิต
 - ดูแลปฐมพยาบาลผู้บริจาคโลหิต หากเกิดภาวะแทรกซ้อน
 - เป็นพยาบาลหัวหน้าหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิต
 - สรุปและรายงานสถิติการรับบริจาคโลหิตประจำวัน
 - ทดสอบความสามารถเฉพาะบุคคล (Competency) ตามที่กำหนดในงานที่รับผิดชอบ
3. งานด้านวิชาการ แนะนำระบบการเจาะเก็บโลหิต ให้กับบุคลากรภายนอกที่มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของภาคบริการโลหิตฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาคบริการโลหิตฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 304 และ 306
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานบริการโลหิต
2. คัดกรองผู้บริจาคโลหิต วัดความดันโลหิต ตรวจฟังปอดหัวใจ ตรวจหมู่โลหิต
3. เจาะเก็บโลหิตทั้งภายในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่
4. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวก่อนบริจาคโลหิต ขณะบริจาคโลหิตและหลังบริจาคโลหิต
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ ตอบข้อสงสัยต่างๆแก่ผู้บริจาคโลหิต ผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดกรอง
ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่เจาะเก็บโลหิตรวมทั้งให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์
6. ให้คำปรึกษากรณีผู้บริจาคโลหิตมีผลการตรวจโลหิตผิดปกติ และเจาะเก็บโลหิต Pre- Post
Counseling
7. ให้การพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงประสงค์และส่งต่อการรักษาพยาบาลไปยัง
โรงพยาบาลในกรณีที่ผู้บริจาคโลหิตเกิดอาการแทรกซ้อนระดับรุนแรง หรือเกิดอุบัติเหตุ และติดตาม
อาการต่อเนื่อง
8. ควบคุมการปฏิบัติงานรับบริจาคโลหิตภายในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริจาคโลหิต
9. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือนำเสนอข้อร้องเรียนภายในและภายนอกต่อหัวหน้าหน่วยหรือ
ผู้บังคับบัญชา
10. ตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้องและแม่นยำของเครื่องมือทั้งภายในภาคบริการโลหิตและหน่วย
เคลื่อนที่ รวมทั้งบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ของหน่วยเจาะเก็บโลหิตให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
11. ควบคุมดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการรับบริจาคโลหิตให้เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
12. ทบทวนเอกสารคุณภาพที่ได้จัดทำหรือรับมอบหมายปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
13. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาคและจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ตำแหน่งที่ 3 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 340

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.งานเจาะเก็บทั้งภายในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่ การเตรียมถุงโลหิตและหลอดตัวอย่าง การเลือกเส้นโลหิตที่เหมาะสมเพื่อการเจาะเก็บโลหิต ทำความสะอาดผิวหนังเพื่อการเจาะเก็บ การเก็บตัวอย่างโลหิต
- 2.งานตรวจสอบความถูกต้องความแม่นยำ คุณภาพและความพร้อมใช้ของเครื่องมือโดยการทำ Daily Check รวมถึงงานบำรุงรักษาเครื่องมือเช่น เครื่องซังโลหิตแบบสเกลและแบบ Automatic Mixer and Clamp เครื่องวัดความดันโลหิต ซึ่งใช้งานในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่
- 3.งานให้การพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงประสงค์(Adverse Donor Reaction) และส่งต่อการรักษาพยาบาลไปยังโรงพยาบาลกรณีที่ผู้บริจาคโลหิตเกิดการแทรกซ้อนระดับรุนแรง หรือเกิดอุบัติเหตุ และติดตามอาการต่อเนื่อง
- 4.งานควบคุมการปฏิบัติงานรับบริจาคโลหิตทั้งหน่วยเคลื่อนที่และภาคบริการโลหิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริจาคโลหิต และผู้ปฏิบัติงานทั้งจากกระบวนการทำงานและสิ่งแวดล้อม
- 5.งานควบคุม กำกับ ตรวจสอบการรับบริจาคโลหิตในหน่วยเคลื่อนที่และภาคบริการโลหิตให้เป็นไปตามกระบวนการ Blood cold chain
- 6.งานเขียนรายงานการปฏิบัติงานในหน่วยเคลื่อนที่และในภาคบริการโลหิต และรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 7.ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ปฏิบัติงานระดับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- 8.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ ตอบข้อสงสัยต่างๆ แก่ผู้บริจาคโลหิต ผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดกรอง ทั้งในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เจาะเก็บโลหิตและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์
- 9.ควบคุมดูแลการจัดส่งตัวอย่างโลหิตและโลหิตให้งานคัดกรองและงานเตรียมส่วนประกอบโลหิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 10.อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา เคมี ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology) เทคโนโลยีการผลิต
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตยาปราศจากเชื้อ และหรือผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ ในโรงงานผลิตยาที่ได้มาตรฐาน PIC/sGMP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีในทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
5. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

14. เตรียมส่วนประกอบประเภทพลาสติกที่แช่แข็งแล้วเพื่อจ่ายให้ฝ่ายจ่ายโลหิตและผลิตภัณฑ์
15. จัดเตรียมและบรรจุหีบห่อพลาสติกแช่แข็งเพื่อส่งไปยังสาธารณสุขเกาหลี
16. จัดเตรียมและขนพลาสติกแช่แข็งที่จัดเตรียมแล้วเพื่อส่งไปยังศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก
17. อ่านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
4. ปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการได้
5. ละเอียตรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์
6. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ สามารถอุทิศและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ตำแหน่งที่ 10 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 260
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการบริจาคโลหิตทั้งภายในและภายนอกสถานที่ (ยกอุปกรณ์รับบริจาคโลหิตชั้นรถออกหน่วยและยกอุปกรณ์เก็บในอาคาร) เก็บและล้างอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หลอดตัวอย่าง และลงบันทึกการใช้งาน จัดเตรียมถุงบรรจุโลหิต จัดเก็บและหลอดตัวอย่างโลหิต และลงบันทึกการใช้งานเมื่อการบริจาคโลหิตสิ้นสุดลง ดูแลผู้บริจาคโลหิตขณะกำลังบริจาคโลหิต และช่วยจัดเลี้ยงของว่างหลังบริจาคโลหิต รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดราชบุรี หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับ ได้สะดวกเนื่องจากไม่มีบ้านพักให้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลและแบบหนังสือยินยอม (สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภาวิชาชีพ)

สภาวิชาชีพ (เรียกว่า “สภาวิชาชีพ” หรือ “เรา”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการโดยสภาวิชาชีพจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สภาวิชาชีพอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลให้ไว้กับสภาวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลหน่วยงาน พันธมิตรของสภาวิชาชีพซึ่งรวมถึงหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ แหล่งข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลรัฐบาล หน่วยงานทางวิชาชีพ สื่อ สถาบันการเงิน เอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพ รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น บริษัทจัดหางาน เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภาวิชาชีพจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงและระบุไปถึงตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้สภาวิชาชีพอาจจัดเก็บข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน

ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เช่น รายละเอียดในบัตรประชาชน (อันได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ รูปถ่าย โดยไม่รวมถึงศาสนา และกรุปเลือด) หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวบุคลากร ทะเบียนบ้าน หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับครอบครัวหรือผู้รับประโยชน์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รายละเอียดในบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (สำหรับกรณีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ หรือใช้สำหรับการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ตามที่ท่านได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยสภาวิชาชีพ และบุคคลดังกล่าวได้ยินยอมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของเจ้าของข้อมูล เช่น วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ สถานภาพสมรส อาชีพ และสถานภาพทางทหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่เจ้าของข้อมูลใช้ เพื่อเข้าใช้งานต่าง ๆ รวมถึงเลขที่อยู่ไอพี พิกัดทางภูมิศาสตร์ (Geolocation) ประเภทของเบราว์เซอร์ ภาษา ระบบปฏิบัติการแอปพลิเคชัน และประวัติการใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับ Cookies

ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้ เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลเผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

- บันทึกการลาป่วย
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากงานอันเนื่องมาจากเหตุผลทางสุขภาพ การบาดเจ็บ หรือ ความพิการ และบันทึกเกี่ยวกับการตัดสินใจดังกล่าว
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากงานอันเนื่องมาจากเหตุผลทางสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ สุขภาพที่จำเป็นต่อการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและประกันสุขภาพระยะยาว
- ข้อมูลชีวภาพ
ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

3. คุกกี้

เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายคุกกี้ (โปรดคลิกลิงก์ : <https://www.redcross.or.th/cookie-policy/>)

4. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

สภากาชาดไทยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาตราบเท่าที่ วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สภากาชาดไทย จะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสภากาชาดไทย โดยปกติในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลสูงสุดจะเท่ากับ 10 ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าว หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุข้างต้น สภากาชาดไทยจะทำตามขั้นตอนการลบเพื่อดูแลให้มีการนำข้อมูลของท่านทั้งหมดออกจากฐานข้อมูล และ/หรือเซิร์ฟเวอร์ของสภากาชาดไทยอย่างปลอดภัยหรือเก็บรักษาไว้ในรูปแบบที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้เท่านั้น

5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สภากาชาดไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้สภากาชาดไทย (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาในฐานะนายจ้าง (“การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา”) (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย (“การปฏิบัติตามกฎหมาย”) และ (3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (“ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย”) รวมทั้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล โดยสภากาชาดไทยจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน กำหนดเงื่อนไขของสัญญาจ้าง จัดการเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน แก้ไขสัญญา เอกสารแนบท้าย และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน	การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลสามารถทำงานในประเทศไทย และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสถานะถิ่นที่อยู่	การปฏิบัติตามกฎหมาย
จ่ายค่าตอบแทนที่ตกลงกันไว้ (เช่น เงินเดือน และ/หรือ โบนัส) รวมไปถึงการหักภาษีตามที่กฎหมาย กำหนด หรือการหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ติดตามการใช้ข้อมูลของสภาอากาศไทย การใช้ระบบสื่อสารของสภาอากาศไทย และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสภาอากาศไทย โดยเจ้าของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
รับรองความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินของสภาอากาศไทย และทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานสภาอากาศไทย ผ่านการติดตามการใช้บัตรผ่านเข้า-ออก (หรือเครื่องสแกนข้อมูลชีวภาพ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือเครื่องสแกนหน้าตามที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม) และกล้องวงจรปิด	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ความยินยอม
ติดตามความเสมอภาคในที่ทำงานและป้องกันการเลือกปฏิบัติ	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
ป้องกันการทุจริตและการกระทำความผิดทางอาญา (โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำความผิดเกี่ยวกับการให้สินบน)	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และการพิจารณาโทษทางวินัย	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
ตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงาน	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
จัดการเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลพนักงานรายอื่น หรือผู้รับเหมา รวมถึงอุบัติเหตุในที่ทำงาน	การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อให้เข้าใจระยะเวลาการทำงานของพนักงานและอัตราการออกงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่สภาอากาศไทยใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก สภาอากาศไทยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไว้ (ในกรณีที่จำเป็น) สภาอากาศไทยจะไม่เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่สภาอากาศไทยจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือเป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

หากเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย สภาอากาศไทยจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูล หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากสภาอากาศไทยในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินการ เนื่องจากสภาอากาศไทยไม่สามารถประมวลผลข้อมูลของเจ้าของข้อมูลได้

7.4 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล: ในกรณีที่ระบบของสภาอากาศไทยรองรับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

7.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (ก) หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ (ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยสภาอากาศไทยไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลนั้นอีกต่อไป (ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้สภาอากาศไทยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

(1) เมื่อสภาอากาศไทยอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 6.5 แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้สภาอากาศไทยเก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) เมื่อสภาอากาศไทยอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้อมูลที่สภาอากาศไทยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว (ก) จากความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสภาอากาศไทย หรือ (ข) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสภาอากาศไทยจากคำสั่งของรัฐหรือ (ค) จากความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสภาอากาศไทย หรือของนิติบุคคลอื่น

(2) เป็นกรณีที่สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(3) เป็นกรณีที่สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดซึ่งรวมถึงทางสถิติ

7.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สภาอากาศไทยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สภาอากาศไทย อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มี

9. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้ติดต่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-256-4058

อีเมล : htrcs@redcross.or.th

เราอาจมีปรับปรุงหนังสือแจ้งนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากเรามีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจะปรับปรุง และแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้และแสดงบนเว็บไซต์ของเรา เพื่อให้ท่านได้ทราบถึงวิธีการที่เรา เก็บรวบรวม ใช้ จัดการ เปิดเผยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

หนังสือยินยอม
(ใช้สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภาอากาศไทย)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....เบอร์โทรศัพท์.....
 (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์
 ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์หลัก	ยินยอม
1. เก็บผลตรวจทาง การแพทย์และผลตรวจ สารเสพติด	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติดเพื่อรับรองว่าสุขภาพของข้าพเจ้าอยู่ในระดับที่จะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างดีที่สุดและไม่มีโรคติดต่อ	<input type="checkbox"/>
2. บันทึกประวัติสุขภาพ	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สภาพร่างกาย ประวัติสุขภาพ และประวัติ การลาป่วย ต่อสภาอากาศไทย เพื่อใช้ในการประเมินความสามารถในการ ทำงานจากสุขภาพ การจัดหรือให้สวัสดิการแก่บุคลากร และการให้ความ ช่วยเหลือแก่บุคลากรในการทำงาน	<input type="checkbox"/>
3. ข้อมูลศาสนา	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา เพื่อการจัดสวัสดิการที่ เหมาะสมให้กับเจ้าของข้อมูลผู้นับถือศาสนาต่างๆ	<input type="checkbox"/>
4. ข้อมูลชีวภาพ (ได้แก่ ภาพสแกนลายนิ้วมือ และภาพสแกนหน้า)	ให้สภาอากาศไทย เก็บรวบรวม ใช้ภาพสแกนลายนิ้วมือและภาพสแกน หน้าเพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และบันทึกเวลาการเข้า-ออก งาน	<input type="checkbox"/>
5. ประวัติอาชญากรรม	เก็บรวบรวม และใช้ประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้า เพื่อรับรองประวัติ ของเจ้าของข้อมูล	<input type="checkbox"/>
6. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน ภายนอก	เปิดเผยข้อมูลตามข้อ 1 - ข้อ 2 ไปยังผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการภายนอก ของสภาอากาศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 - ข้อ 2	<input type="checkbox"/>
7. ให้ความยินยอมตามข้อ 1- ข้อ 6 ข้างต้นทุกข้อ		<input type="checkbox"/>

*หมายเหตุ : ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น สภาอากาศไทยจะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อนั้นได้ ด้วยเหตุนี้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลอาจจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากสภาอากาศไทยหรือไม่สามารถเข้าทำธุรกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งกับสภาอากาศ ไทยได้ หากสภาอากาศไทยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอมนั้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการใช้อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และ ได้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอน ภายหลัง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนาภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่

4. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิมัธยมศึกษาที่ได้รับให้ครบ 3 ช่อง โดยเรียงลำดับจากวุฒิสุงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ต่อหลักสูตร
ตั้งแต่	ถึง			

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี		ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงาน และ ลักษณะงาน	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย ก่อนออก (บาท)	เหตุที่ออก (ถ้ามีความผิด ให้ระบุด้วย)
ตั้งแต่	ถึง				
ว/ด/ป	ว/ด/ป				

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
ภาษา				
คอมพิวเตอร์				
อื่นๆ				

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน