

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔

.....

ด้วยสำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔ มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

กำหนดวันพิจารณาคัดเลือกและเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.buu.ac.th ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามได้ที่สำนักงานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อานนท์ วงษ์แก้ว

(รองศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ฐิตยา ช่อมลา

(นางสาวฐิตยา ช่อมลา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่
ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ หอพักเทาทอง ๔

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่และสถานที่ติดตั้ง

ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔ จำนวน ๑๐ เครื่อง (สภาพเครื่องใหม่) ลักษณะการติดตั้งวางเป็น ๒ ชั้น ชั้นล่างติดตั้งจำนวน ๕ เครื่อง และวางชั้นบน จำนวน ๕ เครื่อง ภายในพื้นที่ห้องซักล้างชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๗.๘๐ ตารางเมตร

๒. คุณสมบัติของเครื่องอบผ้า

๒.๑ เครื่องอบผ้าชนิดฝาหน้า

๒.๒ ความจุขนาดถึงอบผ้า

- ถึงอบผ้าขนาด ๗ กิโลกรัม จำนวน ๕ เครื่อง

- ถึงอบผ้าขนาด ๙ กิโลกรัม จำนวน ๕ เครื่อง

๒.๓ เครื่องอบผ้าที่นำมาติดตั้งและกระบวนการติดตั้ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๓. เงื่อนไขการยื่นเสนออัตราผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ผู้ยื่นเสนอต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาจ่ายตามมิเตอร์จริง โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอราคาเช่ารายเดือน และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาเช่าพื้นที่ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๔. ข้อกำหนดและขอบเขตดำเนินการ

๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องแจ้งขั้นตอนการใช้งานของเครื่อง อัตราค่าบริการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยทำเป็นโปสเตอร์เคลือบแข็ง หรือแผ่นป้ายไววนิล โดยติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้รับบริการมองเห็นได้ชัดเจน

๔.๒ กรณีเครื่องอบผ้าชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเร่งดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือจัดหาเครื่องฯ อื่นมาทดแทน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๔.๓ ให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทำความสะอาดเครื่องฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือในกรณีที่พบว่าเครื่องฯ สกปรกก่อนครบกำหนดทำความสะอาด มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำความสะอาดเครื่องฯ ก่อนครบกำหนดทำความสะอาด โดยผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาทำความสะอาดเครื่องฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๔.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. การเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” โดยหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมการเสนอราคา ประกอบด้วย

๖.๑ กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๖.๒ กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ หรือของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๖.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องโอนเงินค่าหลักประกันของเข้าบัญชีธนาคารมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินทางอีเมล chormala@buu.ac.th โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขบัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยไม่รับหลักประกันของในวันยื่นของเสนอราคา) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะส่งมอบใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันของแก่ผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายในวันรับของเสนอราคา

หากผู้ยื่นเสนอราคาโอนเงินค่าหลักประกันของแล้วแต่ไม่ได้ยื่นเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิริบหลักประกันของ

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน ๕,๖๑๖.- บาท (ห้าพันหกร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาการเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินหลักประกันของคืนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัย จะถูกริบหลักประกันของ

๗. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการประพุดิฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน หลักประกันนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว การคืนหลักประกันสัญญาเช่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

หากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่ยังขาดอยู่นั้นให้แก่มหาวิทยาลัย

๘. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และให้เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาอินเทอร์เน็ต ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารอันเป็นพื้นที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๐. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวง ซึ่งต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากจะมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้า แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๑๒. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้น จากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๑ ที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๓. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของสัญญา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงิน ดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๔. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้พื้นที่เช่าเพื่อประโยชน์ ของรัฐหรือของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัย บอกลีกสัญญา และยินยอมส่งมอบพื้นที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือ ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลรักษาพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพดี สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิสัยที่วิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน โดยค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา พื้นที่เช่าให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๑๖. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินอื่นใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ยื่นเสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร โดยให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชดใช้ค่าเสียหาย ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย หรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิม ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ตกเป็น ภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ จากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา ของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทราบ ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งหากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไปอาจกระทบ ต่อหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมเพื่อตรวจสอบพฤติการณ์จากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ กรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิเข้าตรวจสอบพื้นที่เช่าโดยทันที ในเวลาเปิด ให้บริการของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๑๘. ถ้าผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและรับหลักประกันสัญญาตามแบบสัญญาข้อ ๔

การแจ้งเตือนตามความในวรรคก่อน มหาวิทยาลัยจะแจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า

๑๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร พักแรมในพื้นที่เช่า

๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพเรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ หากปรากฏความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในพื้นที่เช่า ให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งคืนพื้นที่เช่า โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกอาจยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันสัญญา หรือมหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นผู้ซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวและเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายเอาจากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร ต้องออกจากพื้นที่เช่าและขนย้ายทรัพย์สินของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกออกจากพื้นที่เช่า และส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

๒๑. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำความสะอาดบริเวณอาคารอันเป็นพื้นที่เช่าทุกวัน ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ และไม่ก่อให้เกิดขยะหรือมลภาวะต่อมหาวิทยาลัย หากมีขยะจากการประกอบกิจการหรือการให้บริการอื่นใด ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน

๒๒. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย บูรพา

๒๓. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่ากรณีผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำผิดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เลขอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....ผู้จัดการ บริษัทฯ ห้างร้านฯ เจ้าของร้าน (หรือตัวแทน).....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ทะเบียนการค้าเลขที่..... มีความประสงค์เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔ จำนวน ๑๐ เครื่อง (สภาพเครื่องใหม่) ขนาดพื้นที่ ๗.๘๐ ตารางเมตร ลักษณะการติดตั้งวางเป็น ๒ ชั้น ชั้นล่างติดตั้งจำนวน ๕ เครื่อง และวางซ้อนชั้นบน จำนวน ๕ เครื่อง โดยขอเสนอราคาค่าเช่าและอื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อเดือน
 (.....)

๒) เสนอการติดตั้งและอัตราค่าบริการต่อครั้ง ดังนี้

ชั้นล่าง

ประเภทการติดตั้งและขนาด	อัตราค่าบริการ
๑ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๒ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๓ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๔ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๕ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท

ชั้นบน

ประเภทการติดตั้งและขนาด	อัตราค่าบริการ
๑ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๒ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๓ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๔ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๕ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท

๓) หลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔) อื่น ๆ แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหอพักเทา-ทอง ๔ ดังนี้

เอกสารแนบ บุคคลธรรมดา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	เอกสารแนบ นิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๑. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	๑. <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนาม ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี) กรณีมอบอำนาจต้องมีเอกสาร ๕. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๖. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม ๗. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพากำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)
วันที่...../...../.....