

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒

.....

ด้วยสำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒ มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

กำหนดวันพิจารณาคัดเลือกและเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) ข้าราชการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามได้ที่สำนักงานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อานนท์ วงษ์แก้ว

(รองศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

รัตยา รอดกลาง

(นางสาวรัตยา รอดกลาง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่  
ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่และสถานที่ติดตั้ง  
ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒ จำนวน ๓ เครื่อง (สภาพเครื่องใหม่)  
ภายในพื้นที่ห้องโถงชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๓.๗๕ ตารางเมตร
๒. คุณสมบัติของเครื่องซักผ้า
  - ๒.๑ เครื่องซักผ้าชนิดฝาบน
  - ๒.๒ ความจุขนาดถังซักผ้าตั้งแต่ ๘ - ๑๐ กิโลกรัม โดยการติดตั้งขอให้ละขนาดถังซักผ้า
๓. เงื่อนไขการยื่นเสนออัตราผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์  
ผู้ยื่นเสนอต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)  
ต่อเดือน ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาจ่ายตามมิเตอร์จริง โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอราคาเช่ารายเดือน  
และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาเช่าพื้นที่ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย  
มากที่สุด ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด
๔. ข้อกำหนดและขอบเขตดำเนินการ
  - ๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องแจ้งขั้นตอนการใช้งานของเครื่อง อัตราค่าบริการ  
พร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยทำเป็นโปสเตอร์เคลือบแข็ง หรือ  
แผ่นป้ายไวเนิล โดยติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้รับบริการมองเห็นได้ชัดเจน
  - ๔.๒ กรณีเครื่องซักผ้าชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับ  
การคัดเลือกเร่งดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือจัดหาเครื่องฯ อื่นมา  
ทดแทน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย
  - ๔.๓ ให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทำความสะอาดเครื่องฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง  
หรือในกรณีที่พบว่าเครื่องฯ สกปรกก่อนครบกำหนดทำความสะอาด มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคา  
ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำความสะอาดเครื่องฯ ก่อนครบกำหนดทำความสะอาด โดยผู้ยื่นเสนอราคา  
ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาทำความสะอาดเครื่องฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง  
จากมหาวิทยาลัย
  - ๔.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. การเสนอราคา  
ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกจำหน่ายของ  
ถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” โดยหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อม  
การเสนอราคา ประกอบด้วย
  - ๖.๑ กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา  
ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
  - ๖.๒ กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ หรือของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๖.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องโอนเงินค่าหลักประกันของเข้าบัญชีธนาคารมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินทางอีเมล [chormala@buu.ac.th](mailto:chormala@buu.ac.th) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขบัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยไม่รับหลักประกันของในวันยื่นซองเสนอราคา) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะส่งมอบใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันของแก่ผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายในวันรับซองเสนอราคา

หากผู้ยื่นเสนอราคาโอนเงินค่าหลักประกันของแล้วแต่ไม่ได้ยื่นเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิริบหลักประกันของ

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาการเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับเงินหลักประกันของคืนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัย จะถูกริบหลักประกันของ  
๗. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการประพดีฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน หลักประกันนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว การคืนหลักประกันสัญญาเช่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

หากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่ยังขาดอยู่นั้นให้แก่มหาวิทยาลัย

๘. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และให้เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาอนุญาตอินเทอร์เน็ต ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารอันเป็นพื้นที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๐. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวง ซึ่งต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากจะมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้า แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๑๒. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๑ ที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๓. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของสัญญา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๔. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้พื้นที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา และยินยอมส่งมอบพื้นที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลรักษาพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพดี สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่นเดียวกับวิสัยที่วิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน โดยค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาพื้นที่เช่าให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๑๖. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินอื่นใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร โดยให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย หรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิม ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งหากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไปอาจกระทบต่อหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมเพื่อตรวจสอบพฤติการณ์จากการผิดสัญญาตามแบบสัญญาข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ กรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิเข้าตรวจสอบพื้นที่เช่าโดยทันที ในเวลาเปิดให้บริการของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๑๘. ถ้าผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและริบหลักประกันสัญญาตามแบบสัญญาข้อ ๔

การแจ้งเตือนตามความในวรรคก่อน มหาวิทยาลัยจะแจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า

๑๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร พักแรมในพื้นที่เช่า

๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพเรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ หากปรากฏความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในพื้นที่เช่า ให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งคืนพื้นที่เช่า โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ตกเป็นภาระของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกอาจยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันสัญญา หรือมหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นผู้ซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวและเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายเอาจากผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานและบริวาร ต้องออกจากพื้นที่เช่าและขนย้ายทรัพย์สินของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือของผู้ยื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกออกจากพื้นที่เช่า และส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

๒๑. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำความสะอาดบริเวณอาคารอันเป็นพื้นที่เช่าทุกวันให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ และไม่ก่อให้เกิดขยะหรือมลภาวะต่อมหาวิทยาลัย หากมีขยะจากการประกอบกิจการหรือการให้บริการอื่นใด ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน

๒๒. ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย  
บูรพา

๒๓. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่ากรณีผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำผิดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

**หมายเหตุ** มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดการเช่าพื้นที่  
ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 เลขอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....ผู้จัดการ บริษัทฯ ห้างร้านฯ เจ้าของร้าน (หรือตัวแทน).....  
 .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 ทะเบียนการค้าเลขที่.....มีความประสงค์เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้า  
 หยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒ จำนวน ๓ เครื่อง ขนาดพื้นที่ ๓.๗๕ ตารางเมตรโดยขอเสนอราคาค่าเช่า  
 และอื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อเดือน

(.....)

๒) เสนอการติดตั้งและอัตราค่าบริการต่อครั้ง ดังนี้

ประเภทการติดตั้งและขนาด	อัตราค่าบริการ
๑ .....ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๒ .....ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท
๓ .....ขนาด.....กก.	ครั้งละ.....บาท

๓) หลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔) อื่น ๆ แคะดตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ดังนี้

เอกสารแนบ บุคคลธรรมดา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	เอกสารแนบ นิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๑. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	๑. <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนาม ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)  กรณีมอบอำนาจต้องมีเอกสาร ๕. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๖. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม ๗. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพากำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
วันที่...../...../.....