



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 4 ตำแหน่ง 12 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครงานตามเอกสารข้างท้าย กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ "PDF File" โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th
- 2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 13 กันยายน 2566

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ขาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2566
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 218,220 และ 221
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี จำนวน 3 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานด้านระบบคุณภาพ ดำเนินงานตามขั้นตอน ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานบริการโลหิต
งานในระบบคุณภาพหรือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดและมี
ประสิทธิภาพ
2. งานด้านบริการ
 - คัดเลือกผู้บริจาคโลหิต (Donor Selection)
 - ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริจาคโลหิต (Counseling Donor)
 - ดูแลผู้บริจาคโลหิตก่อนและหลังการบริจาคโลหิต(Donor care) วัดความดัน ตรวจหมู่โลหิต ความเข้มข้นโลหิต
 - เจาะเก็บโลหิตทั้งภายในภาคฯ และหน่วยเคลื่อนที่
 - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในงานรับบริจาคโลหิตให้พร้อมใช้งาน
 - Calibrate และ Validate เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในงานรับบริจาคโลหิต
 - ดูแลปฐมพยาบาลผู้บริจาคโลหิต หากเกิดภาวะแทรกซ้อน
 - เป็นพยาบาลหัวหน้าหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิต
 - สรุปและรายงานสถิติการรับบริจาคโลหิตประจำวัน
 - ทดสอบความสามารถเฉพาะบุคคล(Competency) ตามที่กำหนดในงานที่รับผิดชอบ
3. งานด้านวิชาการ แนะนำระบบการเจาะเก็บโลหิต ให้กับบุคลากรภายนอกที่มาเยี่ยมชมและศึกษาดู
งานของภาคบริการโลหิตฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาคบริการโลหิตฯ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดราชการได้
6. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดลพบุรี หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับสะดวก
จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 258,259

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี

จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คัดกรองผู้บริจาคโลหิต วัดความดันโลหิต ตรวจฟังปอด หัวใจ เตรียมถุงโลหิตและหลอดตัวอย่าง เจาะเก็บโลหิตทั้งภายในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวก่อนบริจาคโลหิต ขณะบริจาคโลหิต และหลังบริจาคโลหิต ให้การพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงประสงค์หลังการบริจาคโลหิต และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริจาคโลหิต รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือนำเสนอข้อร้องเรียนภายในและภายนอกต่อหัวหน้าหน่วยหรือผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยเจาะเก็บโลหิตให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทบทวนเอกสารคุณภาพที่ได้จัดทำหรือได้รับมอบหมายให้ทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานบริการโลหิต ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาคฯ และจากศูนย์บริการโลหิต

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดราชบุรี หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับสะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 178
ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบและยืนยันบัญชีเอกสารงบประมาณสำคัญกรณีอื่น ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
2. ตรวจสอบและยืนยันบัญชีเอกสารงบประมาณไม่หักงบประมาณ ในระบบสารสนเทศการเงิน สภากาชาดไทย (FMIS)
3. ตรวจสอบและยืนยันบัญชีเอกสารงบประมาณจากการจัดซื้อ (RE) ชำระเงินตรง ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
4. บันทึกข้อมูลเงินฝากธนาคารนำส่งสภากาชาดไทย (Bank Reconciled) การนำรายได้ส่งคลัง ประจำวันในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS) พร้อมกระหนยอดให้ถูกต้อง
5. ตรวจสอบรายการฝากถอนเงินฝากธนาคารศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และยืนยันลงบัญชี ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS) และกระหนยอดเงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินฝากเบ็ดเตล็ด
6. จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและเก็บเอกสารข้อมูลหลักประกันสัญญาทั้งหมด
7. บันทึกการตั้งหนี้ต่างประเทศ บัญชีลูกหนี้ของศูนย์ปฏิบัติการอ้างอิง ยืนยันตรวจสอบเอกสาร และปรับปรุงบัญชีในระบบสารสนเทศการเงิน (FMIS) และกระหนยอดคงเหลือทุกสิ้นเดือน
8. จัดทำทะเบียนคุมไฟล์ Excel ใบแจ้งหนี้ กระหนอัตราและเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
9. ตรวจสอบรายการฝากถอนเงินฝากธนาคารศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ค่าบริการตรวจพิเศษ ห้องปฏิบัติการศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง และยืนยันลงบัญชี ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS) และกระหนยอดเงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินฝากเบ็ดเตล็ด
10. ตรวจสอบรายการฝากถอนเงินฝากธนาคารศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ (เงินยืมจากสภากาชาดไทย) และยืนยันลงบัญชี ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS) และกระหนยอดเงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินฝากเบ็ดเตล็ด
11. จัดทำรายงานฐานะเงินยืมสภากาชาดไทย ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เสนอผู้บริหาร
12. จัดทำรายงานงบรายรับรายจ่าย เงินสวัสดิการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เสนอผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 212

ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ (ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ)

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบ/บันทึกเอกสารจัดซื้อ จอง-ผูกพันงบประมาณ
2. ตรวจสอบ/บันทึกรายการจอง/ผูกพันงบประมาณ เงินสภากาชาดไทยและอื่นๆ
3. ตรวจสอบ/บันทึกเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินสภากาชาดไทย และอื่นๆ
4. ตรวจสอบเอกสารจากฝ่ายฯ/ภาคบริการโลหิตฯ/งานบริการโลหิตฯ และควบคุมการใช้งบประมาณ พร้อมตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
5. ตรวจสอบ/บันทึกเอกสารกันเหลือมปีงบประมาณเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ และเงินฝากจากศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา
6. บันทึกการยืนยันเงินงบกลาง อาทิ เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และครอบครัว ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ในนามสภากาชาดไทย ค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เงินงบบุณินเพื่อการช่วยเหลือ เงินสนับสนุนงานวิจัย เป็นต้น
7. ควบคุมและรายงานงบประมาณให้เพียงพอกับการใช้งานจริง
8. จัดทำรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำเดือนและประจำปี
9. จัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีการเงิน
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน ทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
7. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 181
ฝ่ายการเงิน จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเช็คนำฝากธนาคาร ถ่ายเอกสารสำเนาเช็คและใบ Pay in เพื่อแนบกับใบนำส่งรายได้ประจำวัน
2. ติดต่องานที่ธนาคารเพื่อฝาก - ถอน เงินรองจ่าย, โอนเงินต่างประเทศ
3. บันทึกฝาก - ถอน สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินรองจ่ายในระบบ FMIS ของศูนย์บริการโลหิตฯ ภาคบริการโลหิตฯ งานบริการโลหิตฯ สถานีกาชาดหัวหิน และศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา
4. จัดทำทะเบียนคุมสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. จัดทำรายงานเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร และงบพิสูจน์ยอดเงินธนาคาร
6. จัดทำทะเบียนคุมวันลา ของบุคลากรในฝ่ายการเงิน
7. สรุปเงินประจำวัน RB+RD
8. ขอรถเพื่อใช้งานภายในฝ่าย รายเดือน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการเงินหรือบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระบบเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์ การบริหารธุรกิจ มีความรู้ใน
วิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความถูกต้อง สะอาดรอบคอบแม่นยำ
5. เป็นผู้เรียนรู้ได้รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
7. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
9. มีทักษะที่ดีทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายแพทย์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566**

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 185,186 และ 187
งานจัดหาผู้บริจาคโลหิต ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร จำนวน 3 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานงานสื่อสารองค์กร เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บริการข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านสื่อทุกแขนง ดูแลให้การต้อนรับผู้บริจาคโลหิต ผู้มาติดต่อ ผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ จัดประชุม สัมมนา เป็นวิทยากร และพิธีกรทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ จัดหาโลหิตส่วนประกอบโลหิต และอาสาสมัครเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต จัดทำโครงการและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์จัดหาผู้บริจาคโลหิตให้ได้ตามเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 30 – 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี อาทิ Microsoft word , Excel , PowerPoint การใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน สื่อสารได้ดี
6. มีความสามารถเขียนข่าว บทความ สารคดี บทสัมภาษณ์รายการวิทยุโทรทัศน์ ทำวารสาร หนังสือ คู่มือเพื่อการประชาสัมพันธ์
7. จัดประชุมอบรม เขียนรายงานการประชุมได้
8. เขียนโครงการและจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการจัดหาโลหิตได้
9. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หาเครือข่ายสนับสนุนที่เป็นประโยชน์กับงานขององค์กร
10. มีบุคลิกภาพ ทักษะคนดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ชอบทำงานเป็นทีม
11. ปฏิบัติงานเข้าเวร วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และต่างจังหวัดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุ/จ้างเป็นบุคลากรสภากาชาดไทย

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ.....
 ฝ่าย.....ศูนย์/ชำนาญพิเศษ/สำนักงาน.....
 เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท
2. วุฒิการศึกษา.....สาขา / วิชาเอก.....
3. ข้อมูลส่วนตัว
 - 3.1 ชื่อ-นามสกุล
 (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 - 3.2 สัญชาติ.....ศาสนา.....
 - 3.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
 - 3.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
 - 3.5 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 - 3.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 E-mailโทรศัพท์มือถือ.....
 - 3.7 บิดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 มารดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 - 3.8 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย สมรสไม่ได้จดทะเบียน
 คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 - 3.9 ประวัติทางทหาร เรียน รด. 3 ปี (ใบ สด.8) ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.43)

4. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับให้ครบ 3 ช่อง โดยเรียงลำดับจากวุฒิสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ต่อหลักสูตร
ตั้งแต่	ถึง			

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี		ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงาน และ ลักษณะงาน	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย ก่อนออก (บาท)	เหตุที่ออก (ถ้ามีความผิด ให้ระบุด้วย)
ตั้งแต่	ถึง				
ว/ด/ป	ว/ด/ป				

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
ภาษา				
คอมพิวเตอร์				
อื่นๆ				

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

8. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7 แห่งระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 ดังนี้

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภาอากาศไทย

(2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว (6) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(7) ไม่เป็นผู้เคยได้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภาอากาศไทย หรือหน่วยงานอื่น

9. ข้าพเจ้าเคยมีประวัติการถูกดำเนินคดีมาก่อนหรือไม่

เคย (ตอบคำถามข้อต่อไป) ไม่เคย

9.1 หากเคยเป็นคดีประเภทใด

คดีอาญา คดีล้มละลาย

9.2 กรณีคดีอาญาเป็นความผิดเกี่ยวกับเรื่องใด

ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเพศ

ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน ความผิดเกี่ยวกับการพนัน

ความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (เฉพาะคดีที่ขึ้นศาลเท่านั้น) ความผิดอื่นๆ โปรดระบุ.....

ผลคดีและพฤติการณ์เป็นอย่างไร (อธิบายพอสังเขป)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ตามใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ทางสภาอากาศไทยดำเนินการให้ออกเพราะเหตุขาดคุณสมบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ท่านทราบข่าวการรับสมัคร

หนังสือพิมพ์..... วิทยุ.....

Internet..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....