

ตัวอย่าง



ใบสำคัญรับเงิน

วัน/เดือน/พ.ศ. “เว้นไว้ไม่ต้องกรอก”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เขียนชื่อ - นามสกุล ตัวบรรจง)..... **กรอกคำนำหน้า ชื่อ สกุล ด้วยตัวบรรจง**

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... **กรอกที่อยู่ ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ ด้วยตัวบรรจง** จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ได้รับเงินทุนการศึกษา “ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ประจำปีการศึกษา 2566	5,000	-
รวมเงิน	5,000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....ห้าพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ)..... **๑. ลงลายมือชื่อ สกุล**.....ผู้รับเงิน
(.....) **๒. กรอกชื่อ สกุล ตัวบรรจง**.....

(ลงชื่อ)..... **ผู้จ่ายเงิน “เว้นไว้ไม่ต้องกรอก”**.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)