



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพ และพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ทางด้านนิเทศศาสตร์ ทางด้านอักษรศาสตร์ หรือทางด้านมนุษยศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาดังกล่าว โดยได้รับ อัตรารับเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโท อัตรารับเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการจัดทำ/สนับสนุนการจัดทำบทความทางวิชาการ หรือด้านการออกแบบ หรือด้านงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ หลังจากสำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท จะได้รับพิจารณาอัตรารับเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์การทำงาน แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตรารับเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ทำงาน ในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง
- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร
- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน (หรือไม่น้อยกว่า ๑๗๓ คะแนน สำหรับผู้สอบ Computer Based หรือไม่น้อยกว่า ๖๑ คะแนนสำหรับผู้สอบ Internet Based) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (สามารถยื่นเพิ่มเติม จนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)
- มีความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ บทความทางวิชาการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน หรือสนับสนุนงานวิชาการ เช่น Power Point ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสนับสนุนงานวิชาการ การออกแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Google SketchUp เป็นต้น
- หากมีความสามารถในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ในขั้นตอนต่างๆ เช่น เขียนบท ถ่ายทำ ลำดับภาพ และตัดต่อ หรือความสามารถในการจัดทำสื่อภาพเคลื่อนไหว (Motion Graphic) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงาน ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานจะมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา จัดทำเอกสารงานวิจัย ทำการออกแบบงานสื่อและการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งการประสานงานในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ปฏิบัติงานจะได้รับมอบหมายงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำบันทึก จดหมาย หนังสือราชการ หนังสือภายใน และภายนอกหน่วยงาน
- จัดทำขอบเขตของงานโดยละเอียด (Term of Reference : TOR) และร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ บริหารโครงการและประสานงานโครงการ จัดทำรายงานการประชุม เขียนสรุปโครงการ
- จัดทำข้อกำหนด/จัดทำขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การควบคุมงาน การติดต่อประสานงาน และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานว่าจ้างที่ปรึกษา
- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และประเภทภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ เช่น Power Point, โปสเตอร์, หนังสือ, แผ่นพับ, วีดิทัศน์ ฯลฯ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Google SketchUp, Adobe Photoshop, Illustrator หรือ InDesign
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก กทพ. และต่างประเทศ
- รวบรวมข้อมูล สังเคราะห์ วิเคราะห์ และสรุปความได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม
- จัดทำบทความทางวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงาน ทั้งในการประชุมเชิงวิชาการ และการตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ รายวัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส และรายปี
- จัดทำแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการปัจจุบันและแผนงานในอนาคต

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงานวิจัยและพัฒนา (งานทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน)

- สามารถใช้ทักษะในการวางแผน ดำเนินโครงการ วิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัย เพื่อจัดทำเอกสารประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้ทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปความ เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีระบบ
- มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถออกแบบและวางแผนการดำเนินงานจัดทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งคู่มือ/มาตรฐาน และนำเสนอผลงานได้

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา อย่างละ ๒ ฉบับ
- สำเนาผลสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้

๓. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ "สมัครงานกับ กทพ."

□ "ระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย"

(๒) ลงทะเบียนผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่นๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) กรอกใบสมัครโดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์เอกสารอ้างอิงการสมัครงานและแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินที่ธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารรับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และเก็บสำเนาไว้กับตนเองด้วย)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๓. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑ (๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๓.๒ ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียนหรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า "สมัครงาน" ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วยเพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร / ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่งวิทยากร ระดับ ๔ ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.จ. ก. ๒

(นางพงษ์ทิพย์ยา สมชิต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน
ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔

แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน
กองวิจัยและพัฒนา



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

♦ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)

♦ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุม
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบทความทางวิชาการภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Microsoft Office
- ความรู้เกี่ยวกับขอบเขตของงานโดยละเอียด (Term of Reference : TOR) เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและรูปภาพประกอบแบบ ๒ มิติ ๓ มิติ

โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Google SketchUp, Adobe Photoshop, Illustrator หรือ InDesign

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด

๕. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่ยื่นขอไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำ ความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท
ในวันดังกล่าว

๖. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมา
ตามลำดับ

๗. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่ได้รับการบรรจุ จะต้องไปรายงานตัว ภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหาร ทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจกรู๊ปเลือด ผล X - RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่



คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมามีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการ สอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๑๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการ กับผู้ที่แอบอ้างตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือ กวดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เชาว் ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้น จะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..

