

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๖๖/๒๕๖๖
เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้า ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเก็บค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้า ล่วงหน้า เป็นรายภาคเรียนต่อคนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท สำหรับห้องปรับอากาศ และอัตรา ๕๐๐ บาท สำหรับห้องพัดลม ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนิสิตที่เข้าพักหอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือ ให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ กำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนภายในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้า แก่ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน กองกิจการนิสิตขอให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ <u>วันและเวลาทำการ</u> วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. ให้นิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าไฟฟ้า) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ออนไลน์) ผ่านทางลิงก์ https://bit.ly/Request_refund ๒. แนบเอกสารประกอบการขอรับเงินคืนฯ ดังนี้ ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ถ่ายเฉพาะหน้าบัตร) ๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต ประเภทบัญชีออมทรัพย์หรือบัญชีกระแสรายวัน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้อยู่ในหน้าเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ จำนวน ๑ ฉบับ)

/๓. การจัดส่งเอกสาร...

วัน/เดือน/ปี	รายการ
	<p>๓. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี</p> <p>๓.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารได้ที่ “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต</p> <p>๓.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑”</p> <p>โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้</p> <p>(๑) ให้วงเล็บข้อความมุมของด้านล่างซ้าย ความว่า “เอกสารขอรับเงินคืน ค่าไฟฟ้า”</p> <p>(๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMS ด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย</p>
<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร *** หากผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๑</p>

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือคืนค่าไฟฟ้า ภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ