


ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยืนยันความประสงค์เบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบกยศ. DSL ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๖ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๐๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้ นิสิตที่มีความประสงค์เบิกเงิน กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้  
นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการขอกู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
๑	<b>กลุ่มที่ ๑ นิสิตลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ตามแผนของหลักสูตร</b> <b>ประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ</b> แจ้งความประสงค์ดำเนินการพร้อมนิสิตกู้เฉพาะค่าครองชีพ	- วันที่ ๑ ก.พ. ถึง ๖ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านทาง Google form 
	<b>นิสิตกู้เฉพาะค่าครองชีพ และนิสิตลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน</b> <b>ตามแผนของหลักสูตร ประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ</b> - ให้นิสิตดำเนินการยืนยันแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL - ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ	- วันที่ ๘ ก.พ. ถึง ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/">เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</a> <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/</a> หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	<b>นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕</b> <b>นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์</b> - ลงลายมือชื่อยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ	- วันที่ ๘ ก.พ. ถึง ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖
	<b>นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์</b> - ลงลายมือชื่อยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
	<p>นิตินิติสงแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม <u>ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</u> ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เจ้าหน้าที่ของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</p> <p><u>ส่งเอกสารด้วยตนเอง</u> ไม่เกินวันที่ ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><u>วันจันทร์ – วันศุกร์</u> ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ</p>	
๒	<p><b>กลุ่มที่ ๒ นิตินิติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ตามแผนของหลักสูตร (ลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย และลงทะเบียนตามหน่วยกิต)</b></p> <p>- ให้นิตินิติดำเนินการลงทะเบียนเรียน ในระบบลงทะเบียนออนไลน์</p> <p>- ให้นิตินิติดำเนินการยื่นแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL</p> <p>- ให้นิตินิติดาวน์โหลดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ พิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ (ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ และ คณะเภสัชศาสตร์)</p>	<p>- วันที่ ๑๗ มี.ค. ถึง ๒๓ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><a href="https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp">เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</a> <a href="https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp">https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp</a></p>
	<p><b>นิตินิติลงทะเบียนยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕</b></p> <p><b>นิตินิติอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์</b></p> <p>- ลงลายมือชื่อยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิติ จำนวน ๒ ฉบับ</p>	<p>- วันที่ ๒๗ มี.ค. ถึง ๓๐ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/">เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</a> <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/</a> หรือ แอปพลิเคชันกยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ</p>
	<p><b>นิตินิติอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์</b></p> <p>- ลงลายมือชื่อยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิติ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ</p>	<p>- วันที่ ๒๗ มี.ค. ถึง ๓๐ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>นิตินิติสงแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม <u>ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</u> ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๓๐ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เจ้าหน้าที่ของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</p> <p><u>ส่งเอกสารด้วยตนเอง</u> ไม่เกินวันที่ ๓๐ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><u>วันจันทร์ – วันศุกร์</u> ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ</p>	

ทั้งนี้ หากนิตินิติไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิตินิติไม่ประสงค์ขอเบิกเงินกู้ยืม และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสังวาลย์ จินต์ดำ)

นักวิชาการศึกษา