

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
รับสมัครงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานหอพักนิสิต
เพื่อปฏิบัติงานช่างหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานหอพักนิสิต เพื่อปฏิบัติงานช่างหอพักนิสิต จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างที่หลากหลาย ไม่เฉพาะเจาะจงด้านใดด้านหนึ่ง เช่น งานไฟฟ้า งานประปา งานปูน งานไม้ เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๔.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔.๑.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๑.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๑.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานช่างทั่วไป (หากมีประสบการณ์ดูแลหอพักหรืออาคารชุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๑.๘ กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

๔.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๔.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย ติดยาเสพติดให้โทษ และโรคอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

๔.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

๔.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม หรือจริยธรรมอันดีงาม

๔.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๖ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเพื่อเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหน่วยงานอาจกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

๔.๓.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ

๔.๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ หลักฐานประสบการณ์ทำงานช่าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำว่ารับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - คุณลักษณะบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. การสมัครและการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๗.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๗.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : nisitdorm@buu.ac.th ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้ว ยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ <http://affairs.buu.ac.th/index.php/main> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒ หรือ ๑๕๑๓ ในวันและเวลาทำการ

๙. กำหนดสอบคัดเลือก

วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานหอพักนิสิต
เพื่อปฏิบัติงานช่างหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. รายละเอียดและขอบเขตงาน

๑.๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔

๑.๒ มหาวิทยาลัยบูรพาจะจ่ายเงินค่าจ้างราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดรวม ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยในวันสุดท้ายของเดือน หากขาดการปฏิบัติงานจะต้องถูกหักเงินค่าจ้างในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างสามารถลาหยุด คือกรณีลาป่วยผู้รับจ้างลาป่วยได้ ๑๐ วันต่อปีของสัญญาจ้างและต้องมีใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ระหว่างการลาป่วยผู้ปฏิบัติงานยังได้รับเงินค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้าง กรณีลาปฏิบัติงานสามารถลาได้ไม่เกิน ๗ วันต่อปีของสัญญาจ้าง โดยมหาวิทยาลัยบูรพาขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าจ้างในวันลาพัก

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒.๑.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๗ เป็นผู้มิประสพการณ์ในการปฏิบัติงานช่างทั่วไป (หากมีประสบการณ์ดูแลหอพักหรืออาคารชุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๑.๘ กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย ติดยาเสพติดให้โทษ และโรคอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม หรือจริยธรรมอันดีงาม

๒.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๖ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเพื่อเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานอาจกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างที่หลากหลาย ไม่เฉพาะเจาะจงด้านใดด้านหนึ่ง เช่น งานไฟฟ้า งานประปา งานปูน งานไม้ เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ข้อบังคับและกฎระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์
- วันหยุด ๑ วันต่อสัปดาห์ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดและทำข้อตกลงวันหยุดให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิหยุดงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๓ วัน โดยได้รับเงินค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้าง
- เวลาทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยมีเวลาพักระหว่างทำงานปกติอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งวันทำงาน
- ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีค่าตอบแทน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน

๔.๓ ตรงต่อเวลาเริ่มงานและเวลาเลิกงาน และลงเวลาทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๔.๔ การออกนอกพื้นที่ในวันและเวลาทำงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๔.๕ เวลาวางจากการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างพักอยู่ในสำนักงานหอพักนิสิต

๔.๖ หากมีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดวิธีถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๘ ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับสิทธิ์ประโยชน์และเงินชดเชยอื่น นอกจากค่าจ้างเป็นรายเดือน

๔.๙ กรณีมีทรัพย์สินของหอพักและนิสิตเสียหายหรือสูญหาย โดยมีหลักฐานแจ้งชัดว่าความสูญหายหรือเสียหายนั้นเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามราคาปัจจุบัน

๔.๑๐ กรณีผู้รับจ้างทำทรัพย์สินของหอพักเสียหาย ด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนา ที่จะทำให้ทรัพย์สินนั้นชำรุดเสียหาย อันมิใช่อุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตามราคาของทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายนั้นในราคาปัจจุบัน

๔.๑๑ กรณี มีปลอมแปลงการลงลายมือชื่อหรือการสแกนลายนิ้วมือเข้าออกปฏิบัติงานแทนผู้อื่น การมาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเวลาสัญญาจ้าง (มาปฏิบัติงานล่าช้าและหรือออกจากสถานที่รับผิดชอบ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ) หรือกระทำอื่นใดที่ผิดกฎหมายและไม่เป็นไปตามข้อตกลงใน สัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพามีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างยกเลิกการว่าจ้างและหรือคิดค่าปรับตามสัญญา

๕. ข้อควรระวัง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพการทำงาน

๕.๒ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ ไม่ส่งเสียงดังเอะอะ ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพของมีนเมา ไม่เสพ สิ่งเสพติดในพื้นที่ของหอพักและของมหาวิทยาลัยบูรพา ไม่กระทำอนาจาร หรือมีพฤติกรรมทางเพศ ที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๓ ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่หอพักระหว่างการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๕.๔ ไม่กระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และไม่นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณหอพัก

๕.๕ ไม่รับงานส่วนตัวมาทำในระหว่างการปฏิบัติงาน

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๖.๑.๑ ติดตั้ง ประกอบ ปรับเปลี่ยน ซ่อม อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของหอพัก

๖.๑.๒ ดูแล ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของหอพักที่ใช้ใน การปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๖.๑.๓ รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมบำรุงรักษา

๖.๒ ด้านการบริการ

๖.๒.๑ ให้บริการติดตั้ง ประกอบ ปรับเปลี่ยน ซ่อม อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา บำรุงรักษา และตรวจสอบ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของหอพักที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ร้องขอ หรือได้รับมอบหมาย

๖.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง