

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเก็บค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศล่วงหน้าจำนวน ๒,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตที่เข้าพักห้องปรับอากาศในหอพักของกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายในห้องค่าไฟฟ้าตามที่นิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือ ให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่าในนิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิตแต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน กองกิจการนิสิตขอให้นิสิตดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ ^๑ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	<p>๑. ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนฯ ทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิขอรับเงินคืน</p> <p>๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิขอรับเงินคืน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๓.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ</p> <p>๓.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงินลูกกลิ้งเท่านั้น ห้ามชุด ขีด ฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด</p> <p>๓.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ</p> <p>๔. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี</p> <p>๔.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ที่ “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารคุณย์กิจกรรมนิสิต (ตรงข้ามห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)</p>

วัน/เดือน/ปี	รายการ
	<p>๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าชองถึง “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๗” โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้ (๑) ให้วางเล็บข้อความมุ่งของด้านล่างช้าย ความว่า “<u>เอกสารขอรับเงินคืน</u> <u>ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ</u>” (๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMS ด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย</p>
<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><u>วันและเวลาทำการ</u> วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร *** หากผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้า บัญชีธนาคาร โปรดติดต่อสำนักงานหอพักนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๗</p>

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

เอกวิทย์ โพบูรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โพบูรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสาวนีร์ คำละออ)

นักวิชาการศึกษา