

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการห้องพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเก็บค่าบริการห้องพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ล่วงหน้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตที่เข้าพักห้องปรับอากาศในห้องพักกองกิจการนิสิต ๑ และห้องพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายหลังการหักค่าใช้ไฟฟ้าตามทีนิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนภายในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการห้องพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศแก่ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต กองกิจการนิสิตขอให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนฯ ทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th จำนวน ๑ ฉบับ
วันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้ ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ ๓. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้ ๓.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ ๓.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงินลูกกลิ้งเท่านั้น ห้ามขีด ขีด ฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด ๓.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
	<p>๔. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี</p> <p>๔.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ที่ “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (ตรงข้ามห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)</p> <p>๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง</p> <p>“สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑”</p> <p>โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้</p> <p>(๑) ให้วงเล็บข้อความมุมของด้านล่างซ้าย ความว่า “เอกสารขอรับเงินคืนค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ”</p> <p>(๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMSด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย</p>
<p>๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร</p> <p>*** หากผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๑</p>

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือคืนค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

เจนวิทย์ นवलแสง

(นายเจนวิทย์ นवलแสง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)