

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๓๗๐ สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกองกิจการนิสิตที่ อว ๘๑๐๐/๐๒๑๗๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ภายใต้อายุ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

/ (๔) เป็นผู้บกพร่อง...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๓. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานโดยทั่วไป

๓.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

- (๑) หน่วยงานทะเบียนหอพัก บริหารจัดการระบบหอพักนิสิต ดูแลรับผิดชอบข้อมูลระบบหอพักในระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต และระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์
- (๒) ให้บริการหอพัก และปกครองนิสิตที่พักอาศัยภายในหอพักสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- (๓) จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าหน้าที่เวรนอนประจำหอพักนิสิต ระหว่างเวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

๓.๒ ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีจิตบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นิสิต บุคลากรและประชาชนทั่วไป
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาทำการ และชำระค่าสมัครด้วยเงินสด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖ ในวันและเวลาทำการ

๒. ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันพุธที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี จะถือตราประทับของไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญและให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครจาก <http://affairs.buu.ac.th>

๒.๒ รับรองสำเนาในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร “บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙” สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกให้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งพร้อมเอกสารตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ จ่าหน้าซองถึง “งานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖”

ทั้งนี้ การสมัครสอบคัดเลือกทั้งสองวิธี ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยบูรพาจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนหลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖ ในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

๑. ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร ทราบนศกริป หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดงพร้อมถ่ายสำเนาเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๖. สำเนาทะเบียนบ้าน...

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๙. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๐. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ ประกาศนียบัตร เป็นต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๘. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</u> <u>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u>	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint ผู้สอบต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
<u>สอบสัมภาษณ์</u> <u>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>	- สอบสัมภาษณ์	- ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และและป้ายประชาสัมพันธ์
หน้าห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมาจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน
ณ กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โดยให้
จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ

๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม ๑. และ ๒. ค้ำประกันได้

ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ

(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

โดยจะต้องดำเนินการในข้อ ๑ หรือ ๒ ก่อน หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยให้ดำเนินการตาม
ข้อ ๓. และจะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกัน
ไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 2๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

สุชีรา

(นางสาวสุชีรา รัตนรัมย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป