

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ  
ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก  
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานบริการและสวัสดิการนิสิต ได้กำหนดวัน  
เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา  
๒๕๖๓ ยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ๐๐๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี  
ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงิน  
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ให้นิสิตบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของภาคเรียนที่ ๓  
ทางเว็บไซต์ e-studentloan <http://www.studentloan.or.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
พร้อมพิมพ์คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. ให้นิสิตเข้าระบบทะเบียนและสถิติ <http://reg.buu.ac.th/> พร้อมพิมพ์ ใบภาระค่าใช้จ่ายทุน  
เลือกภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ให้นิสิตบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนปัจจุบัน พร้อมพิมพ์ ใบบันทึกจำนวนเงิน  
ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง จากเว็บไซต์ e-studentloan <http://www.studentloan.or.th/>

ข้อ ๔. ให้นิสิตสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๕ ให้นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนดังนี้

วันที่/เวลา	กลุ่มนิสิต	ขั้นตอนการดำเนินการ/สถานที่
๕.๑ นิสิตเลือกส่งเอกสารตาม ข้อ ๑-๔ ได้ ๒ วิธี ดังนี้ วิธีที่ ๑ ให้นิสิตส่งเอกสารทางไปรษณีย์	นิสิตทุกชั้นปี	- โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงมหาวิทยาลัยโดยถือตราประทับไปรษณีย์ไม่เกิน วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
		ดำเนินการจัดส่ง - โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมายที่อยู่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ./กรอ.) ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่/เวลา	กลุ่มนิสิต	ขั้นตอนการดำเนินการ/สถานที่
<b>วิธีที่ ๒</b> ให้นิสิตส่งเอกสารด้วยตนเอง วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	นิสิตทุกชั้นปี	นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต <b>(สามารถฝากส่งได้)</b>
<b>๕.๒</b> นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบ ยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	<a href="http://affairs.buu.ac.th">เว็บไซต์กองกิจการนิสิต</a> <a href="http://affairs.buu.ac.th">http://affairs.buu.ac.th</a>	นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ผ่านระบบจองคิว - พิมพ์แบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯ จำนวน ๓ ฉบับ
<b>๕.๓</b> นิสิตลงชื่อยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓	นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี บริบูรณ์	- ลงลายมือชื่อยืนยันค่าเล่าเรียนฯในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - นิสิตลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปี บริบูรณ์	- ลงลายมือชื่อยืนยันค่าเล่าเรียนฯในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - นิสิตรับรองสำเนาในบัตรประจำตัวประชาชน - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งมาด้วย)
<b>๕.๔</b> นิสิตส่งแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียน พร้อมเอกสารตามข้อ ๕.๓ ได้ ๒ วิธี <b>วิธีที่ ๑</b> ให้นิสิตส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔		นิสิตส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓ ทางไปรษณีย์ถึงมหาวิทยาลัย บูรพา โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมายที่อยู่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ./กรอ.) ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ <b>(สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</b>
<b>วิธีที่ ๒</b> ให้นิสิตส่งเอกสารด้วยตนเอง วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔		นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต <b>(สามารถฝากส่งได้)</b>

ทั้งนี้ หากนิสิตผู้ใดไม่ดำเนินการตามประกาศที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิต  
ไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ)

นักวิชาการศึกษา