

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ~~๐๖๕๖~~ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดกองกิจการนิสิต

ด้วย กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดกองกิจการนิสิต งานหอพักนิสิต ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๓๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีที่ อว ๘๑๐๒.๓/๐๐๐๑๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดกองกิจการนิสิต งานหอพักนิสิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๑.๓ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๑.๔ เพศหญิง

๑.๕ สถานภาพโสด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถในงานด้านกิจการนิสิตอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

๒.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการสื่อสาร
ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าหน้าที่เวรนอนประจำหอพักนิสิต ระหว่าง
เวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

/๓. คุณสมบัติพิเศษ

๓. คุณสมบัติพิเศษ หากมีความรู้ ความสามารถดังต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Access และโปรแกรม Microsoft Excel

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographics)

๔. ภาระงานของตำแหน่ง

๔.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) หน่วยงานเขียนหอพัก บริหารจัดการระบบหอพักนิสิต ดูแลรับผิดชอบข้อมูลระบบหอพักในระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต และระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์

(๒) ให้บริการหอพัก และปกครองนิสิตที่พักอาศัยภายในหอพักสังกัดสำนักงานอธิการบดี

(๓) จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

๔.๒ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) มีจิตบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๓ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นิสิต บุคลากรและประชาชนทั่วไป

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ กองกิจการนิสิต ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖ ในวันและเวลาทำการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๓ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ หนังสืออนุญาตให้เข้ารับการสมัครจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัดอยู่ ณ ปัจจุบัน

**** กรณีหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัคร จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ****

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://affairs.buu.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖

๘. กำหนดการและสถานที่คัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ประกาศผลการคัดเลือก


วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://affairs.buu.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๔๖

อนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ ห้องงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๓/๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่งและสอง เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ พร้อมทั้งสามารถขออนุมัติโอนย้ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุชีรา รัตนรัมย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป