

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๑๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัดเก็บค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศล่วงหน้าจำนวน ๒,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตที่เข้าพักห้องปรับอากาศในหอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๓ หอพักเทา-ทอง ๔ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามทีนิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ กำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินส่วนที่เหลือคืนภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ แก่นิสิตที่ขอรับเงินคืน ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติแทน กองกิจการนิสิตขอให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนฯ ทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th จำนวน ๑ ฉบับ
<u>วันและเวลาทำการ</u> วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้ ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิขอรับเงินคืน (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์) ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิขอรับเงินคืน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้ ๓.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ ๓.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงินลูกกลิ้งเท่านั้น ห้ามขีด ขีด ฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด ๓.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ
	๔. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี ๔.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ที่ “ สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (ตรงข้ามห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

/๔.๒ จัดส่งเอกสาร...

วัน/เดือน/ปี	รายการ
	๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑” โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้ (๑) ให้วงเล็บข้อความมุมของด้านล่างซ้าย ความว่า “เอกสารขอรับเงินคืน ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ” (๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMSด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร *** หากผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณูปโภค หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๑

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือคืนค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)

นักวิชาการศึกษา