

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง การขอรับเงินคืนส่วนต่างค่าบำรุงหอพักและการขอรับเงินคืนส่วนลดค่าบำรุงหอพัก
ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับหอพักนิสิต สังกัด สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนิสิต
ที่เข้าพักอาศัยในหอพัก สังกัด สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒
หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๔/๒๕๖๓ (ออนไลน์) เมื่อวันที่
๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองกิจการนิสิตดำเนินการในส่วนของหอพักนิสิต
เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับนิสิตและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ดังนี้

๑. ปรับอัตราค่าบำรุงหอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ เฉพาะ
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากมีการปรับลดจำนวนผู้เข้าพักลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการเว้น
ระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

๒. คืนเงินส่วนต่างค่าบำรุงหอพัก ให้แก่นิสิตที่ชำระเงินค่าบำรุงหอพักเทา-ทอง ๑ หอพัก
เทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ มาแล้วในอัตราเดิม สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. ปรับลดเฉพาะอัตราค่าบำรุงหอพัก ร้อยละ ๒๐ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. คืนเงินส่วนลดค่าบำรุงหอพัก ให้แก่นิสิตที่ได้ชำระค่าบำรุงหอพักในภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๖๓ ด้วยอัตราเดิมก่อนมีส่วนลดมาแล้ว

มหาวิทยาลัยจึงขอคืนเงินส่วนต่างค่าบำรุงหอพัก ให้แก่นิสิตที่ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก
เทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ มาแล้วในอัตราเดิมสำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓
และคืนเงินส่วนลดค่าบำรุงหอพัก ให้แก่นิสิตที่ได้ชำระค่าบำรุงหอพักสำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ด้วยอัตราเดิมก่อนมีส่วนลดมาแล้ว สำหรับหอพักนิสิตสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยจะทำการคืนเงินให้แก่นิสิตด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของ
คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้
รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงประกาศให้นิสิตที่เข้าพักอาศัยภายในหอพักนิสิต สังกัด สำนักงานอธิการบดี ได้แก่
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และ
หอพักเทา-ทอง ๔ ดำเนินการดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำงานปกติ)	<p>การยื่นเอกสารขอรับเงินคืนส่วนต่างค่าบำรุงหอพักและการขอรับเงินคืนส่วนลดค่าบำรุงหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นิสิตสามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>๑. ให้นิสิตจัดเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต https://affairs.buu.ac.th/ หัวข้อ หอพักนิสิต → แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ <u>เอกสารที่ดาวน์โหลด</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑.๑ แบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนฯ จำนวน ๑ ฉบับ๑.๑.๒ ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ <p>๑.๒ <u>เอกสารเพิ่มเติม</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น)๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๑.๒.๑ และ ข้อ ๑.๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ๑.๒.๓ ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสำเนา) <p>*** กรณีใบเสร็จรับเงินอยู่กับทางหอพัก ทางหอพักจะจัดเตรียมสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ให้</p> <p>๒. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสาร ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ตามตัวอย่าง) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ๒.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงิน ลูกกลิ้งเท่านั้น ห้าม ขูด ขีด ฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด๒.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ <p>๓. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑</p> <ul style="list-style-type: none">๓.๑ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ที่ <u>สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (ตรงข้ามห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)</u>๓.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง <u>“สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑”</u> โดยมีเงื่อนไขการนำส่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">(๑) ให้อ่านเงื่อนไขของด้านล่างซ้าย ความว่า <u>“เอกสารขอรับเงินคืนส่วนต่าง/ส่วนลดค่าบำรุงหอพักฯ”</u>(๒) ให้ส่งเอกสารแบบ EMSด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	นิสิตตรวจสอบยอดโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำงานปกติ)	หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อที่ สำนักงานหอพัก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒ และ ๑๕๓๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)

นักวิชาการศึกษา