

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๓

เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศล่วงหน้าจำนวน ๒,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตที่เข้าพักห้องปรับอากาศในหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำไปหักค่าไฟฟ้ารายเดือนโดยคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามที่นิสิตใช้จริงแล้วมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และตามข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิตแต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพาหรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศส่วนที่เหลือแก่นิสิตในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนกองกิจการนิสิตขอให้นิสิตที่ประสงค์จะขอรับเงินคืนส่วนที่เหลือค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๒๐-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นิสิตติดต่อขอรับหนังสือแสดงความยินยอม การโอนเงินค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <a href="http://affairs.buu.ac.th">http://affairs.buu.ac.th</a> ๒. ยื่นหนังสือแสดงความยินยอมฯพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือ ธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น) ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)	สำนักงานหอพัก - หอพักกองกิจการนิสิต ๑ - หอพักกองกิจการนิสิต ๒

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	นิตินิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของนิตินิต หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗	สำนักงานหอพัก กองกิจการนิตินิต ๑

นิตินิตต้องดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่านิตินิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคงเหลือค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์  
(นายเอกวิทย์ โทปุรินทร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิตินิต ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละออ)  
นักวิชาการศึกษา