

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๒

เรื่อง ยืนยันการขอกู้ยืมเงินในระบบ e-studentloan และส่งเอกสารยืนยันการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานบริการและสวัสดิการนิสิต ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตที่ได้สิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ให้นิสิตบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของภาคเรียนที่ ๒ ทางเว็บไซต์ e-studentloan <https://www.studentloan.or.th/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมพิมพ์คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. ให้นิสิตเข้าระบบทะเบียนและสถิติ <http://reg.buu.ac.th/> พร้อมพิมพ์ ใบภาระค่าใช้จ่ายทุน เลือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓. ให้นิสิตบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนปัจจุบัน พร้อมพิมพ์ ใบบันทึกจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง จากเว็บไซต์ e-studentloan <http://www.studentloan.or.th/>

ข้อ ๔. ให้นิสิตสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๕. ให้นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนดังนี้

วันที่/เวลา	กลุ่มนิสิต	ขั้นตอนการดำเนินการ/สถานที่
วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ชั้นปีที่ ๑ - ๒	นิตินิติดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (สามารถฝากส่งได้)
วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีอื่นๆ	
วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปัจฉิมนิเทศ ชั้นปีที่ ๔,๕,๖ ที่จะสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร	นิตินิติดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (สามารถฝากส่งได้)
วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และ ชั้นปีอื่นๆ - ชั้นปีที่ ๔,๕,๖ ที่จะสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร	ตรวจสอบรายชื่อ รอบ และที่นั่ง เว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th/ และป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรอบของตนเอง	ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และ ชั้นปีอื่นๆ	เข้าลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียนตามรอบ และที่นั่ง ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑
วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชั้นปีที่ ๔ และที่กำลังจะ สำเร็จการศึกษา	เข้าปัจฉิมนิเทศ และลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียน ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑
วิทยาเขตจันทบุรี วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นิตินิติดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ งานกิจการนิสิต วิทยาเขตจันทบุรี	
ตามกำหนดการของวิทยาเขต	เข้าลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียน	
วิทยาเขตสระแก้ว วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นิตินิติดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ งานกิจการนิสิต วิทยาเขตสระแก้ว	
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	เข้าลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียน	

ทั้งนี้ หากนิสิตผู้ใดไม่ดำเนินการตามประกาศที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิต
ไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(นายเอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ)

นักวิชาการศึกษา