

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๔๓/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒

เพื่อให้การจัดเตรียมที่พักในหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจช่วงของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน กองกิจการนิสิตขอแจ้งข้อมูลและให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการจ้องหอพักและชำระเงินค่าหอพัก
๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นิสิตพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าหอพักตามวันที่กำหนด ทางระบบสารสนเทศ กองกิจการนิสิตได้ที่ http://affairs.buu.ac.th ๒. นำใบแจ้งการชำระเงินค่าหอพักพร้อมเงินสดไปชำระเงิน ณ กองคลังและทรัพย์สิน อาคาร ภปร. ชั้น ๓ ๓. นำใบเสร็จค่าหอพักไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพัก ณ สำนักงานหอพัก

๒. อัตราค่าบำรุงหอพักเป็นรายภาคเรียนต่อคน

ภาคเรียน/ประเภทห้องพัก	ค่าบำรุงหอพัก	ค่าบริการหอพัก		รวม (บาท)
		ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	
<u>ภาคปลาย/๒๕๖๒</u>				
- ห้องพัสดลม	๒,๕๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓,๓๐๐
- ห้องปรับอากาศ	๖,๐๐๐	*๒,๐๐๐	๓๐๐	๘,๓๐๐

หมายเหตุ * ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศเก็บล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเงินเพิ่ม

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. นิสิตที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าหรือเงินสดไปเก็บไว้ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด หากสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและไม่ดำเนินการใดๆ

๒. เมื่อชำระเงินค่าหอพักเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าหอพักทุกกรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) เจนวิทย์ นवलแสง

(นายเจนวิทย์ นवलแสง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ คำละอ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ