

BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่างมั่นคง พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

วิศวกรโยธา

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการวางแผนกำกับและควบคุมดูแลเอาใจใส่การก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างมีคุณภาพมาตรฐานตามหลักวิศวกรรม ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่หน้างาน ตรวจสอบ ควบคุมประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาตลอดจนบริหารและควบคุมงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย
- วางแผนการก่อสร้าง, จัดสรรงานให้ทีมงานและผู้รับเหมา
- ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานตามแผนงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง อายุ 30 – 35 ปี
- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ในด้านการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 7 ปี ขึ้นไป
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถวางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ดี
- มีทักษะแนวคิดการทำงานใหม่ๆ ทำงานแบบมืออาชีพ, มีความกระตือรือร้น
- สามารถใช้โปรแกรมการก่อสร้างต่างๆ ได้ดี
- มีความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบสูง
- มีรถยนต์เป็นของตนเอง
- ทำงานวันจันทร์ – ศุกร์

สวัสดิการ

เงินเดือน, ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ประกันชีวิตประจำปี, โบนัสประจำปี, งานเลี้ยงประจำปีการฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com

BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่างมั่นคง พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือ กุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

นิติกร

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบร่างสัญญา
- จัดทำข้อบังคับ / ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด วิเคราะห์ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบติดตามการจัดเตรียมเอกสารการประชุมใหญ่ ให้เป็นไปตามพ.ร.บ อาคารชุด
- ทำงานร่วมกับสำนักงานที่ปรึกษาของกฎหมาย กำกับติดตามดูแลงานคดี / ติดต่อสำนักงานที่ดิน / ดำเนินการการขออนุญาตต่างๆกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค้นหาศึกษาสถานที่ตั้งของที่ดินทุกทำเล

คุณสมบัติ

- ชาย/ หญิง อายุ 27- 35ปี
- วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- มีประสบการณ์ด้านกฎหมายอย่างน้อย 5 ปี ขึ้นไป
- บุคลิกภาพดี, คล่องตัว ปฏิภาณไหวพริบดี
- มีทักษะด้านติดต่อประสานงานราชการ, การจัดสรรที่ดิน , การว่าความ
- มีประสบการณ์ด้านงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใบอนุญาตทนายความ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีรถยนต์เป็นของตนเอง
- ทำงานวันจันทร์ – ศุกร์

สวัสดิการ

เงินเดือน, ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ปรับเงินเดือนประจำปี , โบนัสประจำปี, งานเลี้ยงประจำปีการฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com



BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเทท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่างมั่นคง พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

1. Sales Executive

จำนวน 5 อัตรา

Qualifications:

- เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- หากมีประสบการณ์ด้านงานขายจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีความสนใจในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และมีความต้องการเจริญก้าวหน้าในอาชีพนี้
- มีความทะเยอทะยาน มีความมานะอดทน สนุกกับงานที่ท้าทาย
- มีทัศนคติที่ดี มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์
- มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- มีความรู้ทางพื้นฐานทางด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ Microsoft office
- ปฏิบัติงาน 6 วันต่อสัปดาห์ สามารถทำงานในวันหยุดเสาร์และอาทิตย์ได้
- สถานที่ปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร (บางนา)

สวัสดิการ

***รายได้ดี, ค่าคอมมิชชั่นสูง, เงินรางวัลการขาย, การปรับเงินเดือนประจำปี, ประกันสังคม, งานเลี้ยงประจำปี, การฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเทท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com



BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่าง มั่นคง พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

เจ้าหน้าที่การตลาด / ออนไลน์

1

ตำแหน่ง

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย / หญิง อายุ 25-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการตลาด , สาขาสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- มีความสามารถในการโฆษณา คิดข้อความ เขียนบทความ และสื่อสารกับผู้ชม
- มีความเข้าใจวิธีการ จุดเด่น/จุดด้อย โอกาส และข้อจำกัดต่างๆ ในการใช้สื่อออนไลน์ เพื่อการสื่อสารต่อผู้ชมเป็น อย่างดี
- สามารถใช้งาน Application ต่างๆ ในคอมพิวเตอร์ (เช่น Word, Excel, Power Point, Email) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้งานเว็บไซต์ และบริการต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต (เช่น Web Stat, Google Webmaster, Google Analytics, Facebook) ได้
- มีความละเอียด รับผิดชอบ ต่อคุณภาพของเนื้อหาที่นำเสนอต่อสาธารณะ
- มีความคิดสร้างสรรค์ และกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- มีความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมด้าน Graphic Design
- หากมีประสบการณ์ในการดูแลเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง ในธุรกิจคอนโดมิเนียม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีรถยนต์ของตนเอง
- ทำงานวันจันทร์ – ศุกร์

รายละเอียดของงาน

1. ดูแลภาพรวมและแนวทางการจัดทำเนื้อหาเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. จัดเตรียมหัวข้อ โครงงเนื้อหา รูปภาพ ที่จะใช้ในการสื่อสารยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประสานงานกับผู้รับจ้างผลิต (Outsource) รวมถึงควบคุมงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. วางแผนการตลาดออนไลน์ (SEO, Social Network, เว็บบอร์ดต่างๆ) ติดตามสถานะ ประเมินผล และปรับปรุงการ ดำเนินการของแต่ละแนวทาง
4. ออกแบบ Feature ใหม่ๆ ในเว็บไซต์ โดยประสานงาน ควบคุมงาน กับ Programmer ของผู้รับจ้างผลิต ในการเพิ่ม Feature ต่างๆ เข้าสู่เว็บไซต์

สวัสดิการ

เงินเดือน, ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ปรับเงินเดือนประจำปี, โบนัสประจำปี, งานเลี้ยงประจำปีการฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com

BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่างมั่นคง พัฒนาคูคลองอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลอาวุโส

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ตรงระดับหัวหน้างานด้านงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ HRM, HRD ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม Pay roll เงินเดือนพนักงาน และค่าตอบแทนต่างๆ
- มีความรู้ประกันสังคม กฎหมายแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการของพนักงาน
- มีความรับผิดชอบสูง , มีความละเอียด รอบคอบ , มีความกระตือรือร้น
- บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี , มีทักษะในการสื่อสาร และการประสานงาน
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ MS Excel
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- ทำงานวันจันทร์ – ศุกร์

สวัสดิการ

เงินเดือน, ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ปรับเงินเดือนประจำปี, โบนัสประจำปี, งานเลี้ยงประจำปีการฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com



BKK GRAND ESTATE CO., LTD

บริษัท บีเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด บริษัท ฯ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ The Coast & Community Mall และ Bcondo เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป ผู้จัดจำหน่าย รถยนต์ Mercedes – Benz Jeep Chrysler, Nissan, Ford, Mazda, Mercedes Benz Truck & Bus, Daimler Fuso Truck & Bus และ ฯลฯ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินงานอย่างมั่นคง พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ มีความเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทในยุคสมัยหน้า เพราะบุคลากร คือ กุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถ และชำนาญงานเพื่อร่วมเป็นทีมงานชั้นนำร่วมกัน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ IT (ประจำ BKGE)

จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดงาน

- ควบคุมและดูแล **Server**, ระบบ **Network** ให้ทำงานได้เป็นปกติรวมถึง **Back up** ข้อมูลเป็นประจำ
- กำกับ ดูแล แก้ปัญหา ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งตลอดจนแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไอทีทั้งหมดตามที่ได้รับแจ้งหรือได้รับมอบหมาย
- **Support** ระบบงานITทั้งหมดของบริษัทฯ

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี- ด้านคอมพิวเตอร์
- มีประสบการณ์ด้าน **IT Support** ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี
- มีความรู้ ความสามารถในด้าน **Hardware , Network , Lan , Wan , Wireless**
- มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมพื้นฐาน **Windows Server2003 – 2012, Domain, ActiveDirectory, VPN, Webmail**
- สามารถติดตั้งแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้
- สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ปัญหาให้กับผู้ใช้งานได้
- มีความสามารถในการสื่อสาร และ ประสานงานได้เป็นอย่างดี

สวัสดิการ

เงินเดือน, ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ปรับเงินเดือนประจำปี, โบนัสประจำปี, งานเลี้ยงประจำปีการฝึกอบรมพัฒนา, เงินช่วยเหลือต่างๆ

ท่านที่สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและหลักฐานการสมัครงานได้ที่

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท บีเคเคแกรนด์เอสเตท จำกัด

3888 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.02-745-2222 ต่อ 308-312

www.CoastBangkok.com