

๓.๒ การดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (ห้อง ๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ระเบียบวาระที่ ๓

ข้อ ๓.๒ ได้เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนและโครงการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้คณะกรรมการประชุมกำหนดหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ไปเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต นั้น บัดนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิตใช้รถจักรยานได้ประชุมและมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑) เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ขออนุมัติจัดโครงการ กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

- เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการรถจักรยานยนต์รับจ้าง
- เพื่อช่วยลดความรุนแรงอุบัติเหตุในการรถจักรยานยนต์
- เพื่อลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัยและส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒) เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดหารถจักรยานพร้อมจัดระบบการให้บริการรถจักรยาน

๓) เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดตัวโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิตใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

๔) เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปผลการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิตใช้

รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และรายงานมหาวิทยาลัยได้ทราบ

แหล่งที่มาของรถจักรยาน (จำนวน ๕๐๐-๑,๐๐๐ คัน)

๑) รับบริจาค จากหน่วยงานภายนอก โดยการประสานงานของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๒) ติดต่อบริษัทและหรืออนุญาตให้บริษัทภายนอกเข้ามาจำหน่ายรถจักรยานในราคาประหยัด

(ราคาถูกกว่าราคาตลาดตามท้องตลาด)

๓) ประสานนำรถจักรยานของนิสิตที่จอดทิ้งไว้ ณ บริเวณหอพักนิสิต ๑๔ และ ๑๕ (ที่มีได้มา

แจ้งความประสงค์ขอรับคืนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๐๔ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

แหล่งงบประมาณดำเนินโครงการ กิจกรรม

ยังไม่ระบุ โดย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต จะนำหารือในที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้า

กลุ่มงานภายในกองกิจการนิสิต

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ได้ให้ข้อเสนอแนะ กรณี จัดรถ

รถจักรยานให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ควรคำนึงถึง สถานที่จอดรถ หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บำรุงรักษา สถานที่

เติมลมยางรถจักรยาน (ปั๊มลม) และเส้นทางสำหรับผู้ใช้รถจักรยาน ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งและยังมิได้มีขึ้น

ภายในมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม กองกิจการนิสิต ได้ให้ข้อเสนอแนะ กรณี รถจักรยานที่ได้รับบริจาคจากหน่วยงานภายนอกถือเป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ได้รับบริจาคจะต้องดำเนินการขอเลขครุภัณฑ์ และจะต้องมีผู้ที่รับผิดชอบ ดูแล รักษาและควบคุมครุภัณฑ์มิให้สูญหาย อย่างเคร่งครัด

รองคณบดี คณะโลจิสติกส์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกสรารุช ลักษณะโต) ได้ให้ข้อเสนอแนะ ควรเปลี่ยนจากวิธีการรับบริจาคเป็นการประสานให้หน่วยงานที่จำหน่ายรถจักรยานเข้ามาจำหน่ายรถจักรยานในราคาประหยัดเพื่อลดทอนปัญหาในด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบบำรุงรักษาและข้อจำกัดด้านครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักนิสิตตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ การเป็นเจ้าของรถจักรยาน สามารถดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง ซึ่งอาจออกแบบ รูปแบบจักรยานให้ดูทันสมัยน่าใช้

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและพิจารณากำหนดวัน เวลาและสถานที่เปิดตัวโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นักนิสิตใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ร่าง กำหนดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายให้กองกิจการนิสิตรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาร่าง กำหนดวันจัดโครงการปฐมนิเทศฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รายละเอียดเพิ่มเติม ดังเอกสารประกอบการประชุมที่แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง กำหนดวันจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กำหนดการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 (ปฐมนิเทศรวม)

วันพุธที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้อง 201 หอประชุมธำรง บัณฑิตวิทยาลัยบูรพา (บางแสน)

รายการ/กิจกรรม	รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ ๔
1. นิสิตลงทะเบียน และนำนิตินิติใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 (ปฐมนิเทศรวม)	07.00-08.00 น.	09.15-10.15 น.	11.30-12.30 น.	13.45-14.45 น.
2. อธิการบดีกล่าวต้อนรับนิตินิติใหม่	08.00-08.15 น.	10.15-10.30 น.	12.30-12.45 น.	14.45-15.00 น.
3. ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	08.15-08.35 น.	10.30-10.50 น.	12.45-13.05 น.	15.00-15.20 น.
4. ขบวนการเชียร์บุรพาเคลื่อนเข้าสู่หอประชุม กิจกรรมสัมพันธ์นภากร และเพลงประจำมหาวิทยาลัย	08.35-09.15 น.	10.50-11.30 น.	13.05-13.45 น.	15.20-16.00 น.
5. นำนิตินิติออกจากหอประชุม	09.15-09.45 น.	11.30-12.00 น.	13.45-14.15 น.	16.00-16.30 น.
	คณะ	คณะ	คณะ	คณะ
	1. มนุษยศาสตร์ฯ (900) 2. รัฐศาสตร์ฯ (500) 3. สาธารณสุขศาสตร์ (120)	1. การจัดการและการท่องเที่ยว (300) 2. การแพทย์แผนไทยกายูเบศร (114) 3. ดนตรีและการแสดง (220) 4. พยาบาลศาสตร์ (170) 5. วิศวกรรมศาสตร์ (700)	1. แพทย์ศาสตร์ (48) 2. ภูมิสารสนเทศศาสตร์ (130) 3. เกษศาสตร์ (142) 4. โลจิสติกส์ (210) 5. วิทยาการสารสนเทศ (290) 6. วิทยาศาสตร์ (700)	1. วิทยาศาสตร์การกีฬา (150) 2. ศิลปกรรมศาสตร์ (300) 3. ศึกษาศาสตร์ (350) 4. สหเวชศาสตร์ (230) 5. วิทยาลัยนานาชาติ (350) 6. โครงการจัดตั้ง (120)
จำนวนนิตินิติที่เข้ารับการปฐมนิเทศจริง วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560	1,520	1,504	1,520	1,500

เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่อง สืบเนื่อง ข้อ ๓.๓ (ปฐมนิเทศนิสิตใหม่)

หมายเหตุ : การปฐมนิเทศรวมสำหรับวิทยาเขตจันทบุรีและสระแก้ว กรุณารับข้อมูลจากวิทยาเขตโดยตรง

รวมจำนวนนิตินิติ 6,044 คน (บางแสน)

ตารางการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

		ปฐมนิเทศ (คณะ)		
คณะ/วิทยาลัย	จำนวน	วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560	วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560	
		เวลา	สถานที่	สถานที่
1. การจัดการและการท่องเที่ยว	300	09.00-12.00 น.	ห้อง BBS 105 อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	
2. การแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	114	08.30-15.30 น.	N 3207 อาคารอนุรักษ์ คณะแพทยแผนไทยอภัยภูเบศร	
3. ดนตรีและการแสดง	220	-	-	ห้อง KC 300 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
4. พยาบาลศาสตร์	170	08.30-16.00 น.	ห้องประชุมแคสเสด คณะพยาบาลศาสตร์	
5. แพทยศาสตร์	48	08.30-16.00 น.	ห้อง MD 601 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	
6. ภูมิสารสนเทศศาสตร์	130	13.00-16.00 น.	KC 200 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	
7. เกษตรศาสตร์	142	08.00-12.00 น.	ห้อง 202 หอประชุมธำรง บัวศรี	
8. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	900	08.00-13.00 น.	ห้อง 201 หอประชุมธำรง บัวศรี	
9. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	500	-	-	ห้อง KA 500 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
10. โลจิสติกส์	210	09.00-12.00 น.	ห้อง KC 200	
11. วิทยาการสารสนเทศ	290	-	-	ห้อง KC 300 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
12. วิทยาศาสตร์	700			ห้องประชุม CL-101 ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการพื้นฐานดิ
13. วิทยาศาสตร์การกีฬา	150	13.30-16.30 น.	ห้อง 402 อาคารสหศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
14. วิศวกรรมศาสตร์	700	08.00-13.00 น.	ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์	
15. ศิลปกรรมศาสตร์	300	08.00-12.00 น.	ห้องประชุมชั้น 2 หอศิลป์วัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียง	
16. ศีรษะศาสตร์	350	08.00-15.00 น.	ห้อง 2001 อาคาร 60 พรรษา มหาราชินี 1	
17. สหเวชศาสตร์	230	08.00-16.00 น.	ห้อง KC 300 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	
18. สาธารณสุขศาสตร์	120	-	-	ห้อง PH 117 อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์
19. วิทยาลัยนานาชาติ	350	08.00-12.00 น.	IC 203 อาคารวิทยาลัยนานาชาติ	
20. โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์	120	09.00-12.00 น.	ห้องประชุมจรัล ฉกรรจ์แดง (วช.สระแก้ว)	
21. วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	265	-	-	ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี ชั้น 2 (วช.สระแก้ว)
22. เทคโนโลยีทางการเกษตร	60	-	-	ห้องประชุมจรัล ฉกรรจ์แดง (วช.สระแก้ว)
23. เทคโนโลยีทางทะเล	120	09.00-12.00 น.	ห้อง S 509 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรี	
24. วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	244	09.00-16.00 น.	ห้องประชุมเฉลิมวงศ์ (วช.จันทบุรี)	
25. อัญมณี	60	13.00-16.00 น.	ห้อง L 204 อาคารเรียนรวม (วช.จันทบุรี)	

หมายเหตุ : 1. การแต่งกาย ปฐมนิเทศ ทั้งปฐมนิเทศนิสิตรวมและปฐมนิเทศคณะ นิสิตแต่งกายชุดนิสิตปกติ (กางเกง/กระโปรงสีด้า/เน็คไทสีเทา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่าง งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ให้แก่ หน่วยกิจกรรมกลาง (องค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ๔ ฝ่าย) และหน่วยกิจกรรมระดับ

คณะ/วิทยาลัย/โครงการจัดตั้ง (สโมสรนิสิต) นั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมนิสิต จึงขอเชิญที่ประชุมร่วมพิจารณาข้อมูล ดังนี้ (รายละเอียด

เพิ่มเติม ดังเอกสารประกอบการประชุมที่แนบ นอกเล่ม)

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง งบประมาณค่าบำรุงกีฬา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ

เพื่อทราบและพิจารณาให้การรับรอง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ งบประมาณกิจกรรมนิสิต ชั้นปี ๑ และนิสิต ชั้นปีที่ ๒ , ๓ และ ๔

เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ นิสิตชั้นปีที่ ๑ ของโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ต้องไปเรียนอยู่ที่ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว แต่นิสิตชั้นปีที่ ๒ , ๓ และ ๔ ยังคงเรียนอยู่ที่ มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาหลักการตั้งงบประมาณของโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ รวมถึงเงินอื่นๆ เช่น หนังสือรุ่นที่องค์การนิสิตบางแสนตั้งเงินไปใช้ ซึ่งเป็นรายละเอียดของคณะต่างๆ ในบางแสน แต่นิสิตใหม่อยู่ที่วิทยาเขตสระแก้ว เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหลักการตั้งงบประมาณกิจกรรมนิสิตฯ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๓ ขออนุมัติใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตในส่วนของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ตามหนังสือ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ที่ ศธ ๖๒๐๓.๑/ ๐๒๐๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เป็น โครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha และนำงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มาใช้ในโครงการเข้าร่วมการประกวด นั้น ตามระเบียบค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการกิจกรรมใดๆ มิให้ดำเนินหลังกำหนดวันจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการเดิม และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแจ้งให้คณะขออนุมัติจัดโครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha เป็นโครงการใหม่หรือโครงการนอกแผน โดยใช้งบประมาณจากงบคงเหลือจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ในส่วนคณะ/วิทยาลัย นั้น คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๓.๑/ ๐๔๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตในส่วนของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ย้อนหลัง) ในการจัดโครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดเพิ่มเติม ดังเอกสารประกอบการประชุมที่แนบ นอกเล่ม)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหลักการตั้งงบประมาณกิจกรรมนิสิตฯ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

กองกิจการนิสิต
เลขที่ 03806
วันที่ 15 มิ.ย. 2560
เวลา 10 : 21



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร. ๗๖๑๖, ๗๖๑๘ (งานกิจการนิสิต)
ที่ ศธ ๖๒๐๓.๑/๐๔๖๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตในส่วนของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต
เลขที่ 01018
วันที่ 15 มิ.ย. 2560
เวลา ๒.4๐ น. ลงชื่อ ด.ก.ร.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ด้วยสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติจัดโครงการเข้าร่วม
การประกวด Balabuu Burapha ในวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สนามชมพูพันธ์ทิพย์
มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้ความร่วมมือด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
(องค์การนิสิต) และเพื่อให้นิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตต่างคณะ

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตในส่วนของ
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดโครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.ธินิกานต์ สังข์สุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดี

(ดร.การุณ สุขสองห้อง)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

เสนอ กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

15 มิ.ย. 2560

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

15 มิ.ย. 2560

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ด้วยคณะครูผู้สอนและคณาจารย์
๑๐๐ คนที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
ขอเสนอ: ชื่อโครงการที่ขอเสนอ
Balabue Buzapha ๑๐๐ คน
วันที่ ๒๐-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

รวม ๑๐๐๐ คน

ชื่อโครงการที่ขอเสนอ
จัดเป็น ๒ วิชา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑
งบประมาณ ๕๐๐๐ บาท เห็นควรนำ
ให้ที่ประชุมคณะกรรมกรฝ่ายกิจการ
นิสิตในักดวชเห็นชอบ

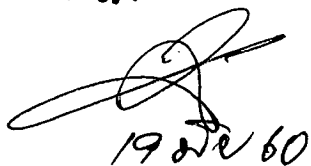
ขอเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา



๒๕ ๖๐

(นางสาวภิญโญ เปี่ยมประสาทร)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

นางสาวภิญโญ เปี่ยมประสาทร
คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนิสิต
ในัดบูรพาเขตจันทบุรี


19 มิถุนายน ๖๐

หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม

เขียนที่ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ด้วยสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มีความประสงค์จัดโครงการ เข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha ในวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ สนามชมพู พันทิพย์ มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔ คน โดยใช้งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จากแหล่งงบประมาณ

- งบประมาณค่าบำรุงกีฬา ประจำปีการศึกษา.....ข้อ.....
- งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ข้อ ๑.๕
- อื่นๆ (ไม่ใช้งบประมาณจากแหล่งงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต)

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ อรุณพร พงษ์เพ็ชร
(นายอรุณพร พงษ์เพ็ชร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ -
ลงชื่อ ชัชฎา เลี่ยมกรโทก
(นายชัชฎา เลี่ยมกรโทก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เบญจ
.....
ลงชื่อ ดร.พรรัตน์ แสดงหาญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรัตน์ แสดงหาญ)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ความเห็นของฝ่ายกิจการนิสิต <u>วิมลวรรณ ช่างอนุมณี</u>	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต <u>จันทร์พรหม</u>
ลงชื่อ <u>กัญญา ฟูทวีบุญ</u> (นางกัญญา ฟูทวีบุญ) นักวิชาการศึกษา 14 มี.ค. 2560	ลงชื่อ <u>ดร.ธนิษานต์ สังข์สุวรรณ</u> (ดร.ธนิษานต์ สังข์สุวรรณ) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

คำสั่งคณบดี.....

อนุวัฒน์

ลงชื่อ ดร.การุณ สุขสองห้อง
(ดร.การุณ สุขสองห้อง)

รองคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

โครงการ เข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha

๑. ชื่อโครงการ เข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑) นายอรรถพล แสงเพชร รหัสนิสิต ๕๗๔๓๐๖๗๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๔๑๐ ๙๕๑๔

๓.๒) นายวรกฤต เลี่ยมกระโทก รหัสนิสิต ๕๗๔๓๐๔๓๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๗๑ ๔๕๖๖

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรัตน์ แสดงหาญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๙๗

๕. ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๖. ประเภทกิจกรรม

ด้านส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพและสังคม
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
- ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ
- ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม
- การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
- ด้านศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านสุนทรียารมณ์ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาว...

๘. ลักษณะ/รูปแบบการจัดกิจกรรม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อบรม/สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/อบรม/จัดการแข่งขัน |
| <input type="checkbox"/> ถ่ายทอดความรู้/สอน/ให้คำปรึกษา | <input type="checkbox"/> บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสีสิ่งแวดล้อม/จิตอาสา |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแสดง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

๙. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางองค์การนิสิตได้จัดให้มีโครงการปิดโลกกิจกรรม เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ ๑ ซึ่งเป็นนิสิตใหม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และยังเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตให้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ทางคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวเล็งเห็นถึงความสำคัญของนิสิตในด้านความกล้าแสดงออก จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกับคณะต่างๆในมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเสริมสร้างมิตรภาพระหว่างนิสิต และส่งเสริมให้นิสิตใช้เวลาว่างในการแสดงศักยภาพด้านความรู้และความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังเป็น การสร้างชื่อเสียงให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวด้วย

๑๐. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ลำดับที่	จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้ความร่วมมือด้านกิจกรรมต่างๆของทางมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนิสิตตามเป้าหมาย
๒.	เพื่อให้ นิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตต่างคณะของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตต่างคณะของมหาวิทยาลัย

๑๑. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ตามที่องค์การนิสิตกำหนด

๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๑ มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย

๑๒.๑) ช่วงเตรียมงาน วันพุธที่ ๑ มีนาคม ถึง วันพุธที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒) ช่วงดำเนินงานจริง วันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓) ช่วงสรุปงาน วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------------|-------|----|----|
| ๑๓.๑) ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร | จำนวน | - | คน |
| ๑๓.๒) นิสิต | จำนวน | ๑๔ | คน |
| ๑๓.๓) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน | - | คน |
| ๑๓.๔) อื่นๆ (ระบุ)..... | จำนวน | - | คน |

กฤษภกร

๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๔.๑) ชั้นวางแผน

๑. ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการครั้งก่อน
๒. ประชุมกลุ่มย่อยผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบกิจกรรม
๓. ปรึกษาขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๔. สรุปรอบกิจกรรม

๑๔.๒) ชั้นดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ ขออนุญาตจัดกิจกรรม และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามผล
๓. จัดทำเอกสารการขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย
๔. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการรับเงินยืมตรงจ่ายจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๕. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้
๖. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๗. ประชุมสรุปแผนการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดก่อนเริ่มกิจกรรม
๘. ดำเนินกิจกรรม

๑๔.๓) ชั้นสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ประมวลผลจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์ผล
๒. รวบรวมเอกสารการเงินพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปงาน และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๔. ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อส่งใช้เงินยืมเงินตรงจ่าย

๑๕. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐				
	๑ - ๗ มี.ค.	๘ - ๑๔ มี.ค.	๑๕ - ๒๑ มี.ค.	๒๒ - ๒๘ มี.ค.	๒๙ มี.ค. - ๗ เม.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานจากโครงการ	↔				
๒. ประชุมกลุ่มย่อยผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบกิจกรรม	↔				
๓. ปรึกษาขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา	↔				
๔. สรุปรอบกิจกรรม	↔				

กฤษทิพร

๕. จัดทำโครงการ ขออนุญาตจัดกิจกรรม และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง		↔			
๖. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามผล			↔		
๗. จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย			↔		
๘. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการรับเงินยืมทดรองจ่ายจากอาจารย์ที่ปรึกษา			↔		
๙. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ				↔	
๑๐. ดำเนินกิจกรรม					↔
๑๑. ประมวลผลจากตัวชี้วัดและเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ผล					↔
๑๒. รวบรวมเอกสารการเงินพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน					↔
๑๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปงานและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน					↔
๑๔. ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อส่งใบบิบบนเงินทดรองจ่าย					↔

๑๖. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๑๖.๑) นิสิตใหม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๒) นิสิตใหม่มีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๑๖.๓) ความสัมพันธ์ของนิสิตใหม่ทั้งในและนอกคณะเป็นไปในทางที่ดี

๑๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,000 บาท

จาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวนเงิน 10,000 บาท
 เงินค่าบำรุงกีฬา จำนวนเงิน - บาท
 งบอื่นๆ จาก..... จำนวนเงิน - บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

๒
กฤษกร

หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 14 คนๆละ 50 บาท จำนวน 3 วันละ 1 มื้อ เป็นเงิน 2,100 บาท
- ค่าเช่าชุดการแสดง จำนวน 3 คนๆละ 1 ชุดๆละ 2,000บาท เป็นเงิน 6,000 บาท
- ค่าแต่งหน้า จำนวน 3 คนๆละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท
- ค่าทำผม จำนวน 3 คนๆละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 400 บาท

หมวดค่าวัสดุ

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีต้องใช้จ่ายยานพาหนะ หน่วยกิจกรรมมีความประสงค์

ขอให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๕/๒๕๕๔

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายยนต์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

ปัญหา/อุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๑๙. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการและเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ภายในวันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ (ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมตามโครงการ)

ลงชื่อ อรุณกร นิสิต
 (นายอรุณพล แสงเพชร)
 นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ นายวราวุธ เลี่ยมกระโทก
 (นายวราวุธ เลี่ยมกระโทก)
 นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

นิตยกร

ขอคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรัตน์ แสงหาญ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๘๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha ได้พิจารณา
รายละเอียดของโครงการแล้ว และเห็นสมควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรัตน์ แสงหาญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



ความที่ส่งคืนที่ขอความ

หน้า ๕๗

กองกิจการนิสิต
เลขที่ 02050
วันที่ 15 มี.ค. 2560
เวลา 16.48

ส่วนงาน คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร ๒๓๙๗, ๒๓๙๘, ๗๖๑๘
 ที่ ศธ ๖๒๐๓.๑/๐๒๐๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการในส่วนงานของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

กลุ่มงานกิจการนิสิต
เลขที่ ๐๐๖๖๖
วันที่ 16 มี.ค. 2560
เวลา 11.๐๐ น. ลงชื่อ ๑๖/๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๕๙ เรื่อง การอนุมัติงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตที่จัดสรรให้แก่คณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรร ๒๖๔,๒๙๗.๖๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติจำนวน ๙ โครงการ รวมงบประมาณที่ใช้ ๒๓๙,๗๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอเปลี่ยนแปลงโครงการ ข้อ ๑.๕ จากเดิมโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เปลี่ยนเป็น โครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha เนื่องจากได้จัดกิจกรรมโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เพื่อแสดงความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และด้วยองค์การนิสิตได้กำหนดจัดโครงการปิดโลกกิจกรรมปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้นโดยมีชื่องานว่า “Balabuu Burapha” ในวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ สนามชมพูพันธ์ทิพย์ ซึ่งมีกิจกรรมการประกวดชุดอเมริกันอินเดียน ประเภท ผู้ชาย ผู้หญิง และสาวประเภทสอง โดยได้เชิญชวนให้แก่คณะส่งตัวแทนนิสิตเข้าร่วมประกวดในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงขอเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อนำงบประมาณ ข้อ ๑.๕ โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง มาดำเนินกิจกรรมโครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.ธินิกานต์ สังข์สุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

(ดร.การุณ สุขสองห้อง)


รองคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

(เสนอ กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต
 อ.จ.ม.บ.
 15 มี.ค. 2560

(เสนอ ฝ่ายบริหารกลุ่มงานพัฒนากิจการนิสิตและพัฒนานิสิต
 อ.จ.ม.บ.
 16 มี.ค. 2560

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
หน้า ๕๘๖ เพื่อในกรณีฉุกเฉิน
ไปดำเนินการเรียนการสอนด้วย
มหาวิทยาลัย เป็นต้น หรือคือ
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย, พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ซึ่งพิจารณาใน
คณะที่ปรึกษาการดำเนินงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา
ที่จัดสรรในทางออก


16 ต.ค. 60

92

แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๑๗ ต.ค. ๖๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
ตามที่ คณะกรรมการและคณาจารย์
ของ ๖๐ เปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับ
อนุมัติงบประมาณไว้แล้ว ในข้อ ๑.๕
โครงการรับเข้าศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาตรี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ น.
๖๐ เปลี่ยนเป็นโครงการที่ระดม
Balabun Burapha งบประมาณ ๑๐,๐๐๐
๖. จัดเรียนวันที่ ๒๐-๒๓ ต.ค. ๖๐
ซึ่ง
ซึ่งงบประมาณเรียนของมหาวิทยาลัย
๖๐ เปลี่ยนเป็นโครงการที่ระดม
Balabun Burapha งบประมาณ ๑๐,๐๐๐
๖. จัดเรียนวันที่ ๒๐-๒๓ ต.ค. ๖๐
ซึ่ง
ซึ่งงบประมาณเรียนของมหาวิทยาลัย
๖๐ เปลี่ยนเป็นโครงการที่ระดม
Balabun Burapha งบประมาณ ๑๐,๐๐๐
๖. จัดเรียนวันที่ ๒๐-๒๓ ต.ค. ๖๐
ซึ่ง
ซึ่งงบประมาณเรียนของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณา เห็นควรทำโครงการใหม่
โดยให้เรียนวันที่ ๒๐-๒๓ ต.ค. ๖๐
ที่มหาวิทยาลัยในส่วนที่เรียน
๑๗ ต.ค. ๖๐

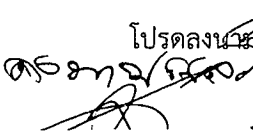


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ตามที่ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการในส่วนงานที่ได้รับการ
สนับสนุนจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตฯ จากเดิมในแผน
กำหนดเป็นโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เปลี่ยน
เป็น โครงการเข้าร่วมการประกวด Balabun Burapha
และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดเป็นโครงการใหม่นั้น

เพื่อการดำเนินกิจกรรมของนิสิตเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตฯ จึงขอความอนุเคราะห์
ลงนามในหนังสือส่งเอกสารแจ้งผลการพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร

โปรดลงนามส่งเอกสารแนบท้าย

  
๑๗ ต.ค. ๖๐

สำเนาฉบับ

หน้า ๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกิจการนิสิต กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต โทร. ๒๕๔๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๒๒๕๑

วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน คณบดี คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

ตามหนังสือ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว ที่ ศธ ๖๒๐๓.๑/ ๐๒๐๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เป็น โครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha และนำงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มาใช้ในโครงการเข้าร่วมการประกวด นั้น ตามระเบียบค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการกิจกรรมใดๆ มิให้ดำเนินหลังกำหนดวันจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการเดิม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้คณะขออนุมัติจัดโครงการเข้าร่วมการประกวด Balabuu Burapha เป็นโครงการใหม่หรือโครงการนอกแผน โดยใช้งบประมาณจากงบคงเหลือจากค่าบำรุง กิจกรรมนิสิต ในส่วนคณะ/วิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเสถียร ปุระณวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

รับรองสำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

Handwritten signature

ร่าง.....
พิมพ์..... } กนกนาก อินตะบุรณ์
ทาน.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประเด็นเสนอ
มติ

เพื่อทราบและพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประธานได้กำหนดประชุมครั้งต่อไป
เลิกประชุมเวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา.....น.
เวลา..... น.

แบบฟอร์มกรอกรายละเอียด เรื่อง แจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

** (โปรดเขียนตัวบรรจง/พิมพ์)

เรื่องที่	รายละเอียด (หากเป็นโครงการหรือกิจกรรม โปรดระบุ วัน เวลาและสถานที่)
๑
๒
๓
๔
๕
๖

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....