

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๐

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๕/๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๘๕/๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๘๐ และ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๖๘ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๘๐ และ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๖๘

- | | | |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| ลำดับที่ ๑. | นางสาวภัทรา เวชสุวรรณค์ | เลขประจำตัวสอบ ๓๒ |
| ๒. | นางสาวสิริพร ธิติโชติรส | เลขประจำตัวสอบ ๘๓ |
| ๓. | นางสาวธิดารัตน์ สายทะโชติ | เลขประจำตัวสอบ ๑๐๗ |
| ๔. | นายสุรเดช สุขเดโช | เลขประจำตัวสอบ ๐๕๖ |
| ๕. | นางสาวเนตรนภา ชำปฏี | เลขประจำตัวสอบ ๐๒๕ |

ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาทำการ และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและถ่ายสำเนา | จำนวน ๗ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการศึกษาฉบับจริงและถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |

/๕. ใบรับรองแพทย์...

๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โรคตามมาตรา ๗ (๗) (๒) คือ

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๖ ฉบับ

๗. อากรแสดงบัตรสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

อนึ่ง จะต้องนำผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติและหลักฐาน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

๑. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดา มารดาของพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

๒. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกันกับพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักฐานของผู้ค้ำประกันที่จะต้องนำมาแสดง

	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>
๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ

	ผู้ค้าประกัน	คู่สมรสผู้ค้าประกัน
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพสมรส		
- ใบสำคัญการสมรส (กรณีที่ผู้ค้าประกันสมรสแล้ว) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	-
- ใบสำคัญการหย่า	๓ ฉบับ	-
- ใบมรณบัตรของคู่สมรส	-	๓ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใดๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เสถียร ปุระณะวิทย์

(นายเสถียร ปุระณะวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางธันยมาัย บุศย์น้ำเพชร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป