

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๘๑/๒๕๕๙
เรื่อง การขอม้วนผันการเข้ารับราชการทหาร

ด้วยกรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การขอม้วนผันการเข้ารับราชการทหารของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ฉะนั้นนิสิตชายที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิในการขอม้วนผันการเข้ารับราชการทหาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชายที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้วและผู้ที่ยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว หรือยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ไปติดต่อของลงบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สถิติอำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯ ด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. เข้าบันทึกข้อมูลการขอม้วนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ขอม้วนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอม้วนผันฯ

๓. นำแบบคำร้องขอม้วนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๒ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาทำการ กองกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อและเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอม้วนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ได้ที่เว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอม้วนผันไว้แล้ว ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตามกำหนดในหมายเรียกฯ ทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไปแสดงตนถือว่าหลีกเลี่ยงขัดขืน ย่อมมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
กัทธมา อวสาน
(นางสุชาดา อาศัยสุข)
นักวิชาการศึกษา

**ขั้นตอนการส่งเอกสาร
ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

๑.
วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เข้าบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th>
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.
เลือกเมนูการใช้งานการทหาร และเลือกหัวข้อผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล

๓.
พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ

๔.
นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง
(ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการเป็นนิสิต(ไม่ติดรูป) จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)
(ขอรับได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต)

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.
นำเอกสารตามข้อ ๔. ส่งกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒
อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ในวันและเวลาทำการ

ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ได้ยื่นขอผ่อนผันฯไปแล้ว

นิสิตที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯกับมหาวิทยาลัยไปแล้ว (ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙) จะยื่นเรื่องเพียงครั้งเดียว จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยนิสิตต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในวันทำการตรวจเลือกฯ ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในหมายเรียกของนายอำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน (สค.๓๕)

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ฯ (ระบุอยู่ใน สค.๓๕)

๓. การปฏิบัติในวันตรวจเลือก ให้นิสิตไปตามที่คณะกรรมการตรวจเลือกชี้แจง จนการตรวจเลือกเสร็จสิ้นขั้นตอนต่าง ๆ ในวันตรวจเลือก และจะต้องได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือก (สค.๔๓) จากคณะกรรมการตรวจเลือกไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกับหมายเรียกฯ ของนายอำเภอท้องที่ภูมิลำเนาทหาร เพื่อให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกในปีต่อไป จึงจะถือว่าได้รับการผ่อนผันถูกต้องตามกฎหมาย ถ้า **นิสิตผู้ใดไม่ไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกจะมีความผิดตามกฎหมาย และตลอดระยะเวลาที่จะได้รับการผ่อนผัน ต้องไปแสดงตนรับหมายเรียกทุกปี**

๔. นิสิตที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผัน เมื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยแล้ว เช่น ลาออก จบการศึกษาหรืออายุเกินเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ นิสิตต้องไปแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากสภาพการเป็นนิสิต หากนิสิตผู้ใดไม่ไปแจ้งจะมีความผิดตามกฎหมาย มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดโทษไว้ว่าต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต จะดำเนินการแจ้งรายชื่อไปถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอถอนรายชื่อนิสิตออกจากการขอผ่อนผัน

๕. **หากนิสิตมีการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนิสิตใหม่(ไม่ใช่รหัสที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันทหารไว้) เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล หรือย้ายภูมิลำเนาทหาร ขอให้ติดต่อกองกิจการนิสิตด่วน มิฉะนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการขอผ่อนผัน**

กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต

โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๕๓๑