

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๘๕/๒๕๕๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๗๓/๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๒/๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ ตำแหน่ง ๙๘๓๐ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๘๓๐

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ลำดับที่ ๑. นายวรวิทย์ ผิวอ่อน | เลขประจำตัวสอบ ๒๖ |
| ๒. นางสาวเนตรนภา ขำปฎิ | เลขประจำตัวสอบ ๗๙ |
| ๓. นายอรรถพล นามเชียงใต้ | เลขประจำตัวสอบ ๔๑ |

ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ห้องกลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาทำการ และให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและถ่ายสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและถ่ายสำเนา | จำนวน ๗ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการศึกษาฉบับจริงและถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ | |

ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โรค ตามมาตรา ๗ (ข)(๒) คือ

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๖ ฉบับ

๗. อาการเสตมภ์ติดสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

อนึ่ง จะต้องนำผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติและหลักฐาน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

๑. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดา มารดาของพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

๒. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักฐานของผู้ค้ำประกันที่จะต้องนำมาแสดง

	ผู้ค้ำประกัน	คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๔. เอกสารเกี่ยวกับสถานภาพการสมรส		
- ใบสำคัญการสมรส (กรณีและผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว) ฉบับจริงและถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	-
- ใบสำคัญการหย่า	๓ ฉบับ	-
- ใบมรณบัตรของคู่สมรส	-	๓ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใดๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปิยัญญา เปี่ยมประสาทร)
นักวิชาการศึกษา