



เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบการที่ ๘  
เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ **บันทึกข้อความ**

กองกิจการนิสิต  
เลขที่ **7349**  
วันที่ **26 ก.ย. 2559**  
เวลา **18:44 น.**

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร ๓๑๕๗  
ที่ ศธ ๖๒๑๔/ **๐๙๗๗** วันที่ **๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙**

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินคงคลังค่าบำรุงกีฬาเพื่อใช้ในโครงการเข้าร่วม Sci-Tech Buu Game  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต  
เลขที่ **01376**  
วันที่ **27 ก.ย. 2559**  
เรื่อง **๐๘.๑๖** ลงชื่อ **กตว**

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ด้วย สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการเข้าร่วม Sci-Tech BUU Game ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ สนามกีฬาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายละเอียดโครงการแนบ

ดังนั้น ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินคงคลังค่าบำรุงกีฬาในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในโครงการเข้าร่วม Sci-Tech Buu Game ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางปรียา ปะบุญเรือง)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เสนอ กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

26 ก.ย. 2559

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

27 ก.ย. 2559



# โครงการเข้าร่วม Sci - Tech BUU Game ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

\* \* \* \* \*

๑. ชื่อโครงการ โครงการเข้าร่วม Sci - Tech BUU Game ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. นิสิตผู้รับผิดชอบ

๓.๑ นายอรรถสิทธิ์ สุวรรณมณี	รหัสนิสิต ๕๗๐๓๐๒๘๖	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๑๘๑ ๔๔๕๖
๓.๒ นางสาวพุกษา ศรีแก้ว	รหัสนิสิต ๕๗๐๓๐๓๔๓	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๙๔๑ ๐๘๕๓
๓.๒ นายชัชชนินทร์ ภาณุเพ็ญ	รหัสนิสิต ๕๘๐๓๐๓๒๙	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๐๗๙ ๐๑๑๖

๔. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ปรีญา ปะบุญเรือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๙๖ ๕๕๕๗

๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

๖. ประเภทกิจกรรม

ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคม

ด้านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ

ด้านคุณลักษณะความเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ด้านจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านการเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน

ด้านศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๘. ลักษณะ/ รูปแบบการจัดกิจกรรม

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/ อบรม/ จัดการแข่งขัน  
 บำเพ็ญประโยชน์/ รักษาสิ่งแวดล้อม/ จิตอาสา  
 การแสดง

- อบรม/ สัมมนา/ แขิงปฏิบัติการ  
 ถ่ายทอดความรู้/ สอน/ ให้คำปรึกษา  
 อื่นๆ .....

#### ๙. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ฉบับปรับปรุง) บทที่ ๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี, คู่มือเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network - Quality Assurance : AUN-QA) บทที่ ๓ การประเมินคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ รายงานการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ คุณภาพบุคลากรสายวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๘ คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน และตัวบ่งชี้ที่ ๔.๙ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ, คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา (Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance : CUPT QA) ฉบับประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม

เนื่องด้วยสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมซึ่งทำให้นิสิตได้ความสามารถและศักยภาพ ได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ นอกจากนี้จึงต้องการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการออกกำลังกายหรือความสนุกสนานตลอดจนไปสู่การแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยระหว่างคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เป็นกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ จึงมีความสำคัญและมีบทบาทในการพัฒนานิสิตอย่างมาก

ทางคณะโลจิสติกส์ จึงร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์, วิทยาการสารสนเทศ, วิทยาศาสตร์การกีฬา, ภูมิสารสนเทศศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการกีฬาระหว่างวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีขึ้น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนิสิตต่างคณะ เพื่อเป็นประโยชน์ในภาควิชาชีพภายในอุตสาหกรรมเดียวกันภายในภาคหน้า

#### ๑๐. จุดมุ่งหมาย/ วัตถุประสงค์/ ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย

ที่	จุดมุ่งหมาย/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	ทักษะชีวิตและอาชีพ ประกอบด้วย ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและวัฒนธรรม	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒.	ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ประกอบด้วย การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และการสื่อสารและความร่วมมือกัน	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.	ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ การรู้สื่อ และการรับรู้ ICT	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๑๑. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

- สนามกีฬาบาสเกตบอล มหาวิทยาลัยบูรพา
- สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยบูรพา
- สนามวอลเลย์บอล มหาวิทยาลัยบูรพา
- สนามแชร์บอล มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- ๑๒.๑ ช่วงเตรียมงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑๒.๒ ช่วงดำเนินงานจริง วันที่ ๑๗ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๑๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้นคน ประกอบด้วย

- |                                  |       |     |    |
|----------------------------------|-------|-----|----|
| ๑๓.๑ ผู้บริหาร/ อาจารย์/ บุคลากร | จำนวน | ๕   | คน |
| ๑๓.๒ นิสิต                       | จำนวน | ๑๕๐ | คน |
| ๑๓.๓ อื่นๆ                       | จำนวน | -   | คน |

## ๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๑๔.๑ ขั้นเตรียมการ

๑. ประชุมหารือรูปแบบงาน
๒. ประชุมหารือกรอบกิจกรรม
๓. ปรีกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
๔. สรุปรูปแบบและกรอบของกิจกรรม

### ๑๔.๒ ขั้นดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ ขออนุญาตจัดกิจกรรม และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามผล
๓. จัดทำเอกสารการขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย
๔. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการรับเงินยืมทดรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๕. จัดเตรียมสถานที่พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องใช้
๖. จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิดพร้อมร่างคำกล่าวเปิดโครงการ
๗. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๘. ประชุมสรุปแผนการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดก่อนเริ่มกิจกรรม

### ๑๔.๓ ขั้นสรุปและการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ประมวลผลจากตัวชี้วัดและเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ผล
๒. รวบรวมเอกสารการเงินพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปรายงาน และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๔. ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อส่งใช้ไปยืม

๑๕. ตารางวางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.๒๕๕๙				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
ขั้นวางแผน	←				→
ขั้นดำเนินการ					↔
ขั้นสรุป					↔

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๖.๑ นิสิตมีทักษะชีวิตและอาชีพ
- ๑๖.๒ นิสิตมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
- ๑๖.๓ นิสิตมีทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- ๑๖.๔ นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๖.๕ นิสิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๑๖.๖ นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

จาก <input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	เป็นเงิน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	เป็นเงิน	-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ จาก เงินคงคลังค่าบำรุงกีฬา	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

- ค่ากรรมการตัดสิน	เป็นเงิน	๗,๗๐๐	บาท
--------------------	----------	-------	-----

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าอาหารเย็น ๕ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน	๘,๗๕๐	บาท
---	----------	-------	-----

หมวดค่าวัสดุ

- ค่าเครื่องดื่มเกลือแร่	เป็นเงิน	๒,๘๕๐	บาท
- ค่าน้ำดื่ม	เป็นเงิน	๗๐๐	บาท

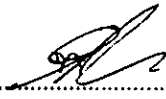
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๑๘. ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

ปัญหา/ อุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่	ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่

๑๙. การส่งรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ  
ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่สิ้นสุดกิจกรรมตามโครงการ)

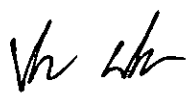
ลงชื่อ...ศิริพงษ์ ภูวามงคล.....  
(นายอรรถสิทธิ์ สุวรรณณี)  
นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวพุกชา ศรีแก้ว)  
นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ชัชชนันท์ ภาณุเพ็ญ.....  
(นายชัชชนันท์ ภาณุเพ็ญ)  
นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

**คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้าพเจ้า...อาจารย์ปรีชา ปะบุญเรือง...หน่วยงาน...คณะวิทยาศาสตร์...หมายเลขโทรศัพท์...๐๘๑-๙๙๖-๕๕๕๗  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ...โครงการเข้าร่วม Sci.-Tech.BUU.Game ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙...ได้พิจารณา  
รายละเอียดของโครงการแล้ว และเห็นสมควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ..........  
(อาจารย์ปรีชา ปะบุญเรือง)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ