



หาคนทรงงาน หาคนครองใจ

2 May 2016

Scandinavian Village Co.,LTD

เซอร์วิสพาร์ทเมนท์สำหรับชายให้กับชาวสแกนดิเนเวียน ที่อายุ 50ปีขึ้นไป

Benefits

- มียูนิฟอร์ม
- ประกันสังคม
- ค่าอาหารกลางวัน
- โบนัสประจำปี
- วันหยุดนักษัตฤกษ์

JOB DETAILS

รายละเอียดงาน

Position : G.S.A. (Front Office)

Responsibilities

- ด่วนรับลูกค้า
- ดูแลประสานงาน (แปล) ระหว่างลูกค้าและพนักงานแผนกที่เกี่ยวข้อง
- รับโทรศัพท์และโอนสายถึงผู้เกี่ยวข้อง
- สามารถทำงานเป็นกะได้

Job Location

Saen Suk, Mueang Chonburi, Chonburi

No. of Position

1 อัตรา

Salary

ตามตกลง

Qualifications

- Female, 25-40 years old
- Bachelor degree in any related field
- Shift work/ 8 hours per day
- Good command of English
- Good verbal and writing communication skills
- Ability to use a computer and be familiar with various software
- Service mind

How to Apply

- ส่งใบสมัครทางอีเมล
- สมัครผ่าน JobThai
- สมัครด้วยตัวเองที่บริษัท

Contact

คุณชนัญฐา

Scandinavian Village Co.,LTD

28 ถ.บางแสนสาย4 เหนือ ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี Tambon Saen Suk Mueang Chonburi
Chonburi 20130

Tel : 038-399-100

Fax : 038-399-199

Email : scandinavianvillagethai_01@trustmail.jobthai.com (your email : lek@scandinavianvillage.se)

*Only an anonymous jobthai email will be displayed on a job posting. All the messages sent to a masked email will be automatically directed to your personal email account with Hide & Forward Email service.

Website : www.scandinavianvillage.se