



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๕๗/๒๕๕๘

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๔๖๓-๒๕๕๑ สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑๗) ของ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการ คัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ นางสาวณัฐราชญา พูลสวัสดิ์
- ๑.๒ นางสาวรัตติยา ดินน้ำจืด
- ๑.๓ นางสาวศรินภา แสงอร่ามโนจิตร
- ๑.๔ นางสาวปองทิพ โกสิยะพันธ์
- ๑.๕ นางสาวณัฐณิธรรณ์ มาศจรัสพัฒน์
- ๑.๖ นางสาวทิพย์สุคนธ์ สันตะพันธ์

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่เหนือเส้น มารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในวันที่ ๔-๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

หลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. บัตรประชาชนฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๔. หลักฐานการศึกษาฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๗. อากรแสดมภ์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

อนึ่ง จะต้องนำผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติและหลักฐาน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

๑. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดา มารดาของพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกันหรือ

๒. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักฐานของผู้ค้ำประกันที่จะต้องนำมาแสดง

	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>
๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>
๔. เอกสารเกี่ยวกับสถานภาพการสมรส		
- ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	-
- ใบสำคัญการหย่า	๓ ฉบับ	-
- ใบมรณบัตรของคู่สมรส	-	๓ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงาน ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา