

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๓๗/๒๕๕๘
เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร (ครั้งที่ ๒)

ด้วยกรรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้า กองประจำการ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้นเพื่อให้การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ฉบับนี้นิสิตชาญที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการ เข้ารับราชการทหาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชาญที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งได้ลงทะเบียนเข้ารับราชการทหาร กองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้ว และผู้ที่ยังไม่ได้ ลงทะเบียนเข้ารับราชการทหาร กองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ทั้งผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับราชการทหารแล้ว หรือยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับราชการ กองเกิน ให้ไปติดต่อของบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สัสดี อำเภอ/เขต หรือกง.อำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯ ด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. เข้าบันทึกข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเข้ารับ ราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ

๓. นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ที่พิมพ์ออกจาก ข้อ ๒ พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลา的工作 กองกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อและ เสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ได้ที่เว็บไซต์ ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตาม กำหนดในหมายเรียกฯ ทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไปแสดงตนถือว่าหลักเลี่ยงขัดขืน ย่อมมีความผิดต้องได้รับ โทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๕๗๓๗/๒๕๕๘

(นางสุชาดา อาศัยสุข)

**ขั้นตอนการส่งเอกสาร
ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๕๘**
ครั้งที่ ๒

๑.

วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เข้าบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th>
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.

เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล

๓.

พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผ้นฯ

๔.

นำแบบคำร้องของผ่อนผ้นฯ พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สต.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง
 - (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)
(ขอรับได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต)

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.

นำเอกสารตามข้อ ๕. ส่งกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒
อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ในเวลาราชการ