

(สำเนา)  
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๘๑/๒๕๕๘  
เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ด้วยกรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นเพื่อให้การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ฉะนั้นนิสิตชายที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชายที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้วและผู้ที่ยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ทั้งผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว หรือยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ไปติดต่อขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. เข้าบันทึกข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ

๓. นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สต.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)

\*รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*

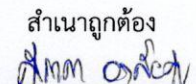
๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ กองกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อและเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ได้ที่เว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตามกำหนดในหมายเรียกฯ ทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไปแสดงตนถือว่าหลีกเลี่ยงขัดขืน ย่อมมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)  
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสุชาดา อาศัยสุข)

# ขั้นตอนการส่งเอกสาร ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.  
วันที่ ๒ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
เข้าบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th>  
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login  
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.  
เลือกเมนูการใช้งานการทหาร และเลือกหัวข้อขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร  
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล

๓.  
พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ

๔.  
นำแบบคำร้องของผ่อนผันฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง  
(ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ)

\*รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*

๕.  
นำเอกสารตามข้อ ๔. ส่งกลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒  
อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ในเวลาราชการ