



บริษัท ซันนี่ ไดมอนด์ แลนด์ จำกัด

1550 อาคารธนภูมิ ชั้น 20 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ประกาศรับสมัครงาน

บริษัท ซันนี่ ไดมอนด์ แลนด์ จำกัด

เป็นบริษัทที่กำลังจะเปิดขายบ้านจัดสรรขนาดใหญ่ในพื้นที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. พนักงานขายจำนวน 3 อัตรา เงินเดือน 12,000-15,000 บาท พร้อมค่าคอมมิสชั่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification)

- เพศหญิง วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้องเกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (ยินดีรับบัณฑิตจบใหม่)
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีใจรักในงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- ใจเย็น อดทน ใจดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
- มีไหวพริบในการแก้ปัญหา , มีความอดทนขยัน
- สามารถทำงานที่สำนักงานได้ในเวลา 9.00-18.00 น.
(หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน เว้น วันเสาร์อาทิตย์)

2. พนักงานการตลาดจำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาทขึ้นไป(ตามตกลง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification)

- เพศชาย/หญิง ปริญญาตรีสาขาการตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป
- มีความรู้ด้านภาพรวมของสภาพเศรษฐกิจและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- มีความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ พิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะความเป็นผู้นำ
- มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย





บริษัท ชันนี่ ไดมอนด์ แลนด์ จำกัด

1550 อาคารธนภูมิ ชั้น 20 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาทขึ้นไป(ตามตกลง)
 - เพศหญิงอายุ 22 ปีขึ้นไป
 - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป
 - มีความรับผิดชอบ, ซื่อสัตย์ ตั้งใจทำงาน, มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - ทำงานเป็นระเบียบ มีความละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความรู้ในการบันทึกบัญชี-การเงิน/หรือสามารถปิดงบบัญชีได้
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาทขึ้นไป(ตามตกลง)
 - เพศชายอายุ 22 ปีขึ้นไป
 - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์, นิติศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรับผิดชอบ, ซื่อสัตย์ ตั้งใจทำงาน, มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 - ขับรถยนต์ได้ พร้อมมีใบอนุญาตขับขี่

ผู้สนใจ ติดต่อได้ที่ ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ชันนี่ ไดมอนด์ แลนด์ จำกัด สำนักงานศรีราชา

เลขที่ 305/36 หมู่ 1 ถนนไรร่อง-หนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทร.033 036 489 (อัตโนมัติ) , หรือ โทร. 083 0252489

Email Banviewdee@gmail.com



บริษัท ชันนี่ ไดมอนด์ แลนด์ จำกัด

แผนที่ตั้งสำนักงานศรีราชา

