

ประกาศนักศึกษาวิชาทหาร

เรื่อง ขั้นตอนการแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรีและว่าที่เรือตรีหลังจากสำเร็จการศึกษา

นศท.ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสถานะของตนเองเป็น “สำเร็จการศึกษา” ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรี และ/หรือ ว่าที่เรือตรี ตามขั้นตอนดังนี้

๑. ติดต่อบริษัท **หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา** ว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (ห้องอยู่ฝั่งตรงข้ามกับกองกิจการนิสิต)

๒. ติดต่อกอง **ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๑๔** ฝ่ายทะเบียนพล ในวันและเวลาราชการ เพื่อกำหนดแบบฟอร์มขอแต่งตั้งยศฯ และ ยื่นหลักฐานประกอบข้อย่างละ ๒ ฉบับ ตามรายการดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (อยู่ในด้านหลังสมุดประจำตัวทหารกองหนุน) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) หนังสือรับรองวิทยฐานะ(สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๕) (ติดต่อบริษัทเอกสารฉบับนี้ได้ที่ ศูนย์การฝึก นศท. มทบ.๑๔)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับ นศท.หญิง ไม่ต้องใช้หลักฐานข้อที่ (๑)

๓. ติดต่อกอง ศฝ.นศท.มทบ.๑๔ ฝ่ายทะเบียนพล เพื่อขอรับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรีฯ จากนั้นให้ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อนำไปยื่นเรื่องขอเปลี่ยนคำอ่านนำหน้าชื่อฯในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐ ๓๔๑๐ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๑ (ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร) ในวันและเวลาราชการ

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘