

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๑๖/๒๕๕๗

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๔๔/๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๗๔ สังกัดกลุ่มงานบริการนิสิต และ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๖๐ สังกัดกลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือกดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (อัตราเลขที่ ๙๔๗๔)

- ๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ไทยทอง
- ๑.๒ นางสาวจินันยา พรหมมา
- ๑.๓ นางสาวศิริพร ปางวิเศษ
- ๑.๔ นางสาวชลธิชา พุ่มสำเภา

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (อัตราเลขที่ ๙๐๘๖๐)

- ๒.๑ นางสาวอโณทัย พรหมเกต
- ๒.๒ นางสาวภัคกร เทียงพันธ์

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่เหนือเส้น มารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในวันที่ ๒๔-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

หลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. บัตรประชาชนฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๔. หลักฐานการศึกษาฉบับจริงและถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. ใบรับรอง...

๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนาจำนวน ๓ ฉบับ
๗. อากรแสดตมภ์ ดววงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดววง
อนึ่ง จะต้งนนำผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาค้ำประกันต้งหน้าเจ้าหน้าทีในวันทีไปรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติและหลักฐาน ดังนั้

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

๑. ผู้ค้ำประกันจะต้งเป็นบิดา มารดาของพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกันหรือ
๒. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้งเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักฐานของผู้ค้ำประกันที่จ้งต้งนำมาแสดง

	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>
๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	๓ ฉบับ
	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>
๔. เอกสารเกี่ยวกับสถานภาพการสมรส		
- ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	๓ ฉบับ	-
- ใบสำคัญการหย่า	๓ ฉบับ	-
- ใบมรณบัตรของคู่สมรส	-	๓ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงาน ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

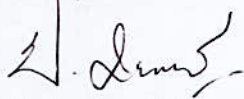
(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางปรีชรัศม์ มาศจรัสพัฒนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป