



๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๑. เพื่อให้นิสิตสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. เพื่อให้นิสิตได้รับคำชี้แนะและแนะนำจากคณาจารย์และรุ่นพี่ในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. เพื่อให้นิสิตมีความกล้าแสดงออก และแสดงศักยภาพของตัวนิสิตเองออกมาได้อย่างเต็มที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ
๔. เพื่อให้นิสิตได้นำคุณธรรมและจริยธรรมจากกิจกรรมไปใช้ในรั้วมหาวิทยาลัยและชีวิตประจำวันได้

๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ ศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน                      เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง                วันจันทร์ ที่ ๔ สิงหาคม ถึง วันศุกร์ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ      จำนวนทั้งสิ้น      ๑,๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ / บุคลากร	จำนวน	๕ คน
๒. นิสิตชั้นปีที่ ๑	จำนวน	๑,๐๐๐ คน
๓. สโมสรนิสิตและคณะกรรมการดำเนินงาน	จำนวน	๙๕ คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	- คน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

๑๓.๑    ขั้นวางแผนงาน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำเอกสารขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

๑๓.๒ **ขั้นตอนดำเนินการ**

๑. แบ่งฝ่ายต่างๆ ให้กับน้องปี ๑ เข้าตามกิจกรรมที่ทางสโมสรนิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดขึ้น
๒. จัดทำกิจกรรมตามกำหนดการและวัตถุประสงค์
๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ

๑๓.๓ **ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. สรุปการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ
๒. สรุปแบบประเมินโครงการ
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้กองกิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

๑๔. **ตารางแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. <b>ขั้นวางแผนงาน</b>	↔											
๒. <b>ขั้นตอนดำเนินการ</b>			↔									
๓. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล</b>			↔									

๑๕. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นิสิตใหม่มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
๒. นิสิตได้รับคำแนะนำจากรุ่นพี่ในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตมีความกล้าแสดงออกและแสดงศักยภาพของตัวนิสิตเองออกมาได้อย่างเต็มที่ ในการทำกิจกรรมต่างๆ
๔. นิสิตได้นำคุณธรรมและจริยธรรมที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในรั้วมหาวิทยาลัยและชีวิตประจำวัน

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน		18,700	บาท
จาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	18,700	บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

หมวดค่าใช้สอย

๑. ค่าอุปกรณ์การแสดง The Idol	เป็นเงิน	2,000	บาท
๒. ค่าอุปกรณ์การแสดง Entertain	เป็นเงิน	2,000	บาท
๓. ค่าสวัสดิการเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	6,000	บาท
๔. ค่ายาปฐมพยาบาล	เป็นเงิน	<u>1,270</u>	บาท

รวมหมวดค่าใช้สอย

11,270 บาท

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	ราคารวม	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑	ถุงขยะ (บรรจุ 40 ใบ)	40	-	2 แพ็ค	80	-
๒	กระดาษแข็ง	10	-	50 แผ่น	500	-
๓	หมึกเติมแท่นประทับตรา	10	-	2 กล่อง	20	-
๔	เหยือกน้ำ	70	-	10 ใบ	700	-
๕	ถ่านชาร์จไม่โครโฟน	100	-	4 ก้อน	400	-
๖	แก้วน้ำ (บรรจุ 1,000 ใบ)	350	-	1 ห่อ	350	-
๗	หลอด (บรรจุ 200 หลอด)	35	-	1 ห่อ	35	-
๗	เชือกฟาง (ม้วนเล็ก)	15	-	3 ม้วน	45	-
๘	ตรายาง (ใช้บันทึกการเข้ากิจกรรม)	70	-	2 อัน	140	-
๙	ค่าผ้า	40	-	100 เมตร	4,000	-
๑๐	ค่าบัตรสตางค์	10	-	100 อัน	1,000	-
๑๑	แท่นประทับตรายาง	80	-	2 อัน	160	-
รวมหมวดค่าวัสดุ					7,430 บาท	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 18,700 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ✓

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบางวันมีจำนวนน้อย
๓. กิจกรรมบางกิจกรรมควบคุมได้ยาก

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ควบคุมการทำกิจกรรมโดยการกระชับเวลาให้มากขึ้น
๒. สร้างจุดสนใจในการทำกิจกรรมให้มากขึ้น
๓. คิดกิจกรรมที่เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้ง่าย

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- |                |  |
|----------------|--|
| ด้านเชิงปริมาณ | - มีผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนดไว้                |
| ด้านคุณภาพ     | - นิสิตชั้นปีที่ ๑ มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ทางคณะจัดให้ |

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ .....  .....

(นายยุทธนา ชมเพลินใจ)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิวัฒนะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวิวัฒนะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ รับน้องประชุมเชียร์

๑. ชื่อโครงการ รับน้องประชุมเชียร์คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๒. หน่วยงานกิจกรรม สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศ์บัณฑิต ศิริสิทธิ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๓๔๖-๗๙๙๓  
นายรุจพงษ์ รุ่งนก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๑-๑๕๘๕
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ชานน ชลวัฒน์นะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๘๓๑-๑๕๕๒
๕. ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๖. ประเภทกิจกรรม
- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
  - ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  - ด้านความรู้
  - ด้านทักษะทางปัญญา
  - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๘. หลักการและเหตุผล

ในการเข้ามาสู่รัวมหาวิทยาลัยของนิสิต จะต้องมีการปรับตัวในการใช้ชีวิตรัวมกัน นิสิตที่มาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษานั้น รัวมมีความคุ้นเคยในสถานที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย อีกทั้งนิสิตที่มาจากต่างภูมิภาคต้องมาศึกษาในสถานที่ที่ห่างจากผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองรู้สึกเป็นห่วงบุตรหลาน จึงสมควรให้มีการรับน้องและประชุมเชียร์ทุกๆ ปีการศึกษา เพื่อให้นิสิตได้มาทำกิจกรรมรัวมกันให้นิสิตได้กล้าแสดงออก ทั้งการรัวมฝักร้องเพลงประจำสถาบัน และการฝักระเบียบวินัยเพื่อการอยู่รัวมกันในสังคมรัวมกับเพื่อนนิสิตในคณะเดียวกันเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รวมถึงให้แนวทางในการใช้ชีวิตในรัวมมหาวิทยาลัย และให้นิสิตรู้สึกภูมิใจที่ได้เข้ามาศึกษาต่อในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงเห็นสมควรจัดโครงการกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ขึ้น

#### ๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้บัณฑิตได้รับคำแนะนำที่ดีจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๒. เพื่อให้บัณฑิตใหม่ที่เข้ามารับการศึกษาได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. เพื่อให้บัณฑิตใหม่สามารถร้องเพลงประจำสถาบันได้ ก่อให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน
๔. เพื่อให้บัณฑิตใหม่ได้เรียนรู้ และฝึกฝนระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
๕. เพื่อให้บัณฑิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีศักยภาพในการนำความรู้และความสามารถนำไปใช้ได้  
อย่างสร้างสรรค์และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำพร้อมกับการกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

#### ๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ ใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๑๑. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันอังคารที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

#### ๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน เดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ๑๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ / บุคลากร	จำนวน	๕ คน
๒. สโมสรนิสิตและคณะกรรมการดำเนินงาน	จำนวน	๙๕ คน
๓. นิสิตชั้นปีที่ ๑ คณะการจัดการฯ ภาคปกติและพิเศษ ทุกคน	จำนวน	๑,๐๐๐ คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	- คน

#### ๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

##### ๑๔.๑ ชั้นวางแผนงาน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเบิกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

##### ๑๔.๒ วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ
๒. เตรียมงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
๔. ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑๔.๓ **ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. สรุปการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ
๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้ กองกิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

๑๕. **ตารางแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. <b>ขั้นวางแผนงาน</b>	← →												
๒. <b>ขั้นดำเนินการ</b>			← →										
๓. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล</b>				← →									

๑๖. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นิสิตได้รับคำแนะนำที่ดีจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๒. นิสิตใหม่ที่เข้ามารับการศึกษได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. นิสิตใหม่สามารถร้องเพลงประจำสถาบัน ก่อให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันได้
๔. นิสิตใหม่ได้เรียนรู้ และฝึกฝนระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
๕. นิสิตมีความกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมต่างๆในทางที่ถูกต้อง

๑๗. **งบประมาณดำเนินการ**

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๘. **ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา**

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบางวันมีจำนวนน้อย
๒. กิจกรรมบางกิจกรรมควบคุมได้ยาก
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด



๑๙. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. สร้างจุดสนใจในการทำกิจกรรมให้มากขึ้น
๒. คิดกิจกรรมที่เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้ง่าย
๓. สร้างกฎเกณฑ์ให้เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้ง่าย

๒๐. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนดไว้  
ด้านคุณภาพ - นิสิตชั้นปีที่ ๑ มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ทางคณะจัดให้

๒๑. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ  
 การสอบถาม การสังเกต

๒๒. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ

ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อ .....  
(นายพงศ์บัณฑิต ศรีสิทธิ์สวัสดิ์)  
ประธานโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายรุจพงษ์ รุ่งนก)  
รองประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิฒนะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๓๑-๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....  
(นายชานน ชลวิฒนะ)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ Walk Rally

- ๑. ชื่อโครงการ Walk Rally
- ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
- ๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
  - ๑. นางสาวนิตรา ศรีสุวรรณศักดิ์ดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๓๐๖ ๒๔๙๒
  - ๒. นายธนัชชา โถทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๓๙ ๔๒๘๘
- ๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชานน ชลวิวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒
- ๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

### ๖. ประเภทกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

### ๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๘. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีนิสิตที่เข้าใหม่ ทางมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของคณะและสาขา เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในคณะ ด้วยเหตุนี้ทางสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงได้จัดโครงการ Walk Rally ขึ้น เพื่อเป็นการกระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างสาขา และเปิดโอกาสให้นิสิตมีความกล้าแสดงออกและเพื่อทำความรู้จักกับเพื่อนต่างสาขาร่วมทั้งรุ่นพี่ในคณะมากขึ้น ทำให้นิสิตใหม่รู้จักความเป็นส่วนหนึ่งของคณะและสาขาต่างๆ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และฝึกความอดทนภายใต้ความกดดันและพบเจอสถานการณ์ต่างๆมากขึ้น โดยแต่ละกิจกรรมจะแฝงไปด้วยข้อคิดดีๆ ที่นิสิตสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๑. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และระเบียบวินัยในหมู่คณะ
๒. เพื่อให้บัณฑิตใหม่รู้จักความเป็นคณะและสาขามากยิ่งขึ้น รวมทั้งรื้อฟื้นพื้นที่ในแต่ละสาขาด้วย
๓. เพื่อฝึกฝนให้บัณฑิตมีความเสียสละ และรู้จักการทำงานร่วมกันมากขึ้น
๔. เพื่อฝึกความอดทนของบัณฑิตใหม่ภายใต้ความกดดันในสถานการณ์ต่างๆ
๕. เพื่อให้บัณฑิตมีความกล้าแสดงออกมากขึ้น

๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

สวนนันทนาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน : เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง : วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๗๐๐ คนประกอบด้วย

๑. อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	-	คน
๒. นิสิต	จำนวน	๗๐๐	คน
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	-	คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	คน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเบิกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

๑. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ โดยควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามจุดประสงค์และกำหนดการ
๒. ให้แต่ละสาขาส่งรูปแบบฐานและกิจกรรมที่จะจัด
๓. ให้แต่ละสาขาจัดฐานกิจกรรมให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

**๑๓.๓ ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
๒. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำผลสรุปจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้สโมสรนิสิต คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
๕. รายงานผลการจัดกิจกรรม ทำสรุปข้อดี - ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

**๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. ขึ้นวางแผนงาน		←→											
๒. ขึ้นดำเนินการ			←→										
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล			←→										

**๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นิสิตเกิดความรัก ความสามัคคี และมีระเบียบวินัยในหมู่คณะ
๒. นิสิตใหม่รู้จักความเป็นคณะและสาขามากยิ่งขึ้น และรู้จักรุ่นพี่ในแต่ละสาขาด้วย
๓. นิสิตเกิดความเสียสละ และรู้จักการทำงานร่วมกันมากขึ้น
๔. นิสิตใหม่มีความอดทนภายใต้ความกดดันและสถานการณ์ต่างๆ
๕. นิสิตมีความกล้าแสดงออกมากขึ้น

**๑๖. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน		3,500 บาท
จาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน 3,500 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน - บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

**หมวดค่าตอบแทน**

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

**หมวดค่าใช้สอย**

๑. เงินสนับสนุนแต่ละสาขา (200 x 8)	เป็นเงิน	1,600	บาท
๒. ค่าเครื่องตีพิมพ์	เป็นเงิน	1,500	บาท
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<u>3,100</u>	<b>บาท</b>

**หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	ราคารวม	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑	ถุงขยะ (บรรจุ 40 ใบ)	40	-	5 แพ็ค	200	-
๒	เทปกาว	10	-	5 อัน	50	-
๓	เชือกฟาง	15	-	8 ม้วน	150	-
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					400 บาท	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ✓

**๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา**

๑. พี่แต่ละสาขาจัดฐานกิจกรรมไม่ทันตามเวลาที่กำหนด
๒. พี่แต่ละสาขาไม่ปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่กำหนดขึ้นมา
๓. สวัสดิการที่แจกไปเหลือ
๔. ความสะอาดแต่ละฐานหลังจัดกิจกรรม

**๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา**

๑. ให้เวลาเตรียมฐานมากกว่าเดิม
๒. ขอความร่วมมือจากรุ่นพี่ให้ปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
๓. ลดปริมาณสวัสดิการ
๔. เก็บเงินค่าประกันสถานที่แต่ละเอกเพื่อในกรณีเก็บสถานที่ไม่เรียบร้อย

**๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

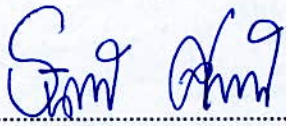
- ด้านเชิงปริมาณ - จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๘๐ %
- ด้านคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวธนิศรา ศรีสุวรรณศักดิ์ดา)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิฒนะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของสโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยวได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวิฒนะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ น้อมรำลึกพระคุณบูรพาจารย์

๑. ชื่อโครงการ น้อมรำลึกพระคุณบูรพาจารย์
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
- |                |               |                  |                 |              |
|----------------|---------------|------------------|-----------------|--------------|
| ๑. นายพงศธร    | กตะศิลา       | ประธานโครงการ    | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘ ๔๗๘๓ ๔๗๗๔ |
| ๒. นางสาวณัฐพร | เพ็ญจันทร์    | รองประธานโครงการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๙ ๐๙๘๗ ๗๕๒๘ |
| ๓. นายคมวัชร   | พิรภิตดิวรกุล | รองประธานโครงการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘ ๕๓๕๗ ๙๘๘๒ |
| ๔. นายณัฐชยา   | เกตูวิจิตร    | รองประธานโครงการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘ ๘๒๑๔ ๘๐๖๖ |
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ชานน ชลวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒
๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

### ๖. ประเภทกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

### ๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม  ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา  ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๘. หลักการและเหตุผล

ครูบาอาจารย์เป็นปูชนียบุคคลผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความเคารพนอบน้อมด้วยการไหว้และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางหนึ่ง คือ “การจัดพิธีไหว้ครู” ซึ่งพิธีไหว้ครูเป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมายาวนาน นับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้กับนิสิตในคณะได้รำลึกถึงครู อาจารย์ ดั่งนั้นในทุก ๆ ปีทางสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้ตั้ง “น้อมรำลึกพระคุณบูรพาจารย์” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ คือ เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงไว้ และช่วยเสริมสร้างความกตัญญูกตเวทิตาต่อบูรพาจารย์ ที่ได้

ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้กับลูกศิษย์ ซึ่งจะส่งผลให้นิสิตได้รู้ความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง นอกเหนือจากนั้น ยังเป็นการให้นิสิตได้มาเข้ากิจกรรมร่วมกันภายในคณะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอีกด้วย

#### ๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๑. เพื่อให้ นิสิตได้ตระหนักถึงความสำคัญและความกตัญญูต่เวทีต่าต่อ บุรพคณาจารย์ของ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
๒. เพื่อเป็นการเริ่มต้นที่ดีของการศึกษาในปีการศึกษานี้
๓. เพื่อให้ นิสิตได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทยในการน้อมรำลึกถึงพระคุณบุรพคณาจารย์
๔. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตทุกชั้นปีได้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

#### ๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ ห้องประชุม UAD-๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน : เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง : วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	๒๐	คน
๒. นิสิต	จำนวน	๖๘๐	คน
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	-	คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	คน

#### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

##### ๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

##### ๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดตามกำหนดการ
๓. การประกวดพานไหว้ครู



๔. ดำเนินการตามกำหนดการ

๕. ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตารางกิจกรรม

**๑๓.๓ ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. สรุปการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

๓. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ

๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้กอง  
กิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและ  
ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

**๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗						ปี พ.ศ. ๒๕๕๘					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. ขึ้นวางแผนงาน	←→											
๒. ขึ้นดำเนินการ		←→										
๓. ขึ้นสรุปและ ประเมินผล			←→									

**๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นิสิตได้ตระหนักถึงความสำคัญและความกตัญญูต่เวทีตาต่อบูรพคณาจารย์

๒. เพื่อเป็นการเริ่มต้นที่ดีของปีการศึกษา

๓. นิสิตทุกชั้นปีได้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๔. นิสิตได้แสดงความสามารถในการประกวดพานไหว้ครู

**๑๖. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 36,500 บาท

จาก  เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวน 36,500 บาท

เงินค่าบำรุงกีฬา จำนวน - บาท

งบอื่นๆ จาก..... จำนวน - บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าวงดนตรีไทย	เป็นเงิน	2,500	บาท
๒. ค่าชุดการแสดงรำอวยพร	เป็นเงิน	<u>2,000</u>	บาท
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<b><u>4,500</u></b>	<b>บาท</b>

หมวดค่าใช้สอย

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท) x 700 คน *รวมอาจารย์ 20 คนแล้ว	เป็นเงิน	24,500	บาท
๒. ชุดของว่างและเครื่องดื่มสำหรับปฎิคมอาจารย์ (50 บาท x 30 ชุด)	เป็นเงิน	1,500	บาท ✓
๓. ค่าพวงมาลัย	เป็นเงิน	2,500	บาท ✓
๔. ค่าดอกไม้สด	เป็นเงิน	400	บาท ✓
๕. ฤงดำ	เป็นเงิน	100	บาท ✓
๖. ค่าของรางวัล (ขนมขี้บ) (200 บาท x 5 ปี)	เป็นเงิน	1,000	บาท ✓
๗. ค่าเอกสาร	เป็นเงิน	<u>1,000</u>	บาท ✓
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<b><u>31,000</u></b>	<b>บาท</b>

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย		จำนวน	รวมราคา	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑.	ค่าป้ายรางวัล	150	-	5 ป้าย	750	-
๒.	ลวด	25	-	4 ม้วน	100	-
๓.	โฟมขนาด ๑ นิ้ว	25	-	6 แผ่น	150	-
รวมหมวดค่าวัสดุ					1,000 บาท	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 36,500 บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- การจัดการที่ไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามการวางแผนการดำเนินการ

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้ทุกชั้นปีได้ทราบว่า โครงการนี้จัดขึ้นเมื่อไหร่ วันไหน สถานที่ใดที่จัดโครงการ
๒. การจัดการที่เป็นระบบ จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ด้านคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความกตัญญู  
กตเวทิตาต่อบุรพคณาจารย์และนิสิตมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ พงศธร กตะศิลา .....

(นายพงศธร กตะศิลา)

ประธานผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวณัฐพร เพ็ญจันทร์)

รองประธานผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายคณวัชร พิริกิตติวรกุล)

รองประธานผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายณัฐชยา เกตุวิจิตรต์)

รองประธานผู้รับผิดชอบโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวัฒน์นะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวัฒน์นะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ เปิดบ้านเฟรชชีส์โลกกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ เปิดบ้านเฟรชชีส์โลกกิจกรรม
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
  ๑. นางสาวชานพร รอดอินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๘๕๘ ๒๒๕๘
  ๒. นางสาวพรชิตา บุตรประสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๗๘๓ ๙๘๓๗
  ๓. นายวรทรรศ กลิ่นขจรวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๘๓๑ ๑๙๕๒
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ชานน ชลวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒
๕. ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
๖. ประเภทกิจกรรม
  - ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม
  - ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF
  - ด้านคุณธรรม จริยธรรม  ด้านความรู้
  - ด้านทักษะทางปัญญา  ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางองค์การนิสิตได้จัดให้มี โครงการเปิดบ้านเฟรชชีส์โลกกิจกรรม เพื่อให้ นิสิตใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง นิสิต ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้เล็งเห็นถึงความสำคัญให้นิสิตได้มีความกล้าแสดงออก ซึ่งเป็นผลดีให้กับนิสิตใหม่ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกับคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย อีกทั้งช่วยให้นิสิตได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงออกถึงความสามารถและเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวอีกด้วย
๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
  ๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้ความร่วมมือด้านกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย
  ๒. เพื่อให้นิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตคณะต่างๆของมหาวิทยาลัย

## ๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ตามท้องที่การนิสิตกำหนด

### ๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน เดือน ก.ค. - ส.ค. ๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

### ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ / บุคลากร	จำนวน	- คน
๒. นิสิตชั้นปีที่ ๑	จำนวน	๖๐๐ คน
๓. สโมสรนิสิตและคณะกรรมการดำเนินงาน	จำนวน	- คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	- คน

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

#### ๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำเอกสารขอใช้สถานที่เพื่อใช้ทำกิจกรรม
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

#### ๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

๑. รับสูจิบัตรจากองค์การนิสิตมหาวิทยาลัย
๒. จัดประกวดเฟรชชี ๒๐๑๔ Freshy Boy & Girl

#### ๑๓.๓ ชั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม

๑. สรุปการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ
๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้  
กองกิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและ  
ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขึ้นวางแผนงาน		←→										
๒. ขึ้นดำเนินการ			←→									
๓. ขึ้นสรุปและประเมินผล			←→									

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นิสิตให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
๒. นิสิตใหม่มีความกล้าแสดงออกศักยภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและส่งเสริมด้านสุขภาพแข็งแรง

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน		7,600	บาท
จาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	7,600	บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

หมวดค่าใช้สอย

ค่าเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	500	บาท
รวมหมวดค่าใช้สอย		500	บาท

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	ราคารวม	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑	ค่าฉลากประกอบ	500	-	1	500	-
๒	ชุดการแสดง	1,200	-	2	2,400	-
๓	ค่าจ้างสอนการแสดง	4,000	-	1	4,000	-
๔	ค่าถ่ายรูป	200	-	1	200	-
รวมหมวดค่าวัสดุ					7,600 บาท	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. มีเวลาในการฝึกซ้อมน้อย กระชั้นชิด
๒. กติกาต่างๆที่ยังไม่ชัดเจน

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ควบคุมการฝึกซ้อมโดยกระชับเวลาให้มากขึ้น
๒. เสนอความเห็นให้ส่วนกลางโดยตัดสินมติจากส่วนกลาง

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า ๘๐ %  
ด้านคุณภาพ - ได้รับรางวัลตามที่คาดหวังไว้

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ  
 การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ ..... *ชนาพร รอดอินทร์* .....

(นางสาวชนาพร รอดอินทร์)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้านายชานน ชลวัฒน์นะ หน่วยงานคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวัฒน์นะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ สืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีลอยกระทง

๑. ชื่อโครงการ สืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีลอยกระทง  
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายอภิรักษ์	สุวรรณประเสริฐ	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๑๘๖๕ ๖๘๙๒
๒. นายวงศธร	นาวิกวิทย์	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๕๒๗๖ ๖๒๗๑
๓. นางสาวพรชิตา	บุตรประสิทธิ์	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๗๗๘๓ ๙๘๓๗

๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชานน ชลวัฒน์นะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

### ๖. ประเภทกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  
 ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ  
 ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม  
 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  
 ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

### ๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม  
 ด้านความรู้  
 ด้านทักษะทางปัญญา  
 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  
 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๘. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทางมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีสำคัญต่างๆของไทยซึ่งประเพณีลอยกระทงเป็นประเพณีอันดีงามของชาติไทยที่สืบทอดและปฏิบัติกันมาเป็นเวลาอันยาวนานทางสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงเชิญชวนให้นิสิตร่วมกันสืบสานประเพณีลอยกระทงโดยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น อาทิเช่น การประกวดขงายในวรรณคดี นางนพมาศและนางนพมาจำแลง เพื่อช่วยส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงามของไทยให้อยู่สืบไป



๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๑. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทงของไทย
๒. เพื่อส่งเสริมศักยภาพความสามารถของนิสิต
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนิสิต
๔. มีศักยภาพในการใช้ปัญญา และคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
๕. มีสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ สนามชมพูพันธ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน เดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์/บุคลากร จำนวน ๒ คน
๒. นิสิต จำนวน ๗๐ คน
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน - คน
๔. อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน - คน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

๑๓.๑ ชั้นวางแผน

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารขออนุญาตทำกิจกรรม
๓. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน

๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

๑. รับสมัคร คัดเลือกนางนพมาศ นางนพมาศจำแลงและชายในวรรณคดี
๒. ซ้อมการแสดงตัวแทนการประกวด

๑๓.๓ ชั้นสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. สรุปผลรางวัลที่ได้รับ
๒. ทำแบบประเมินโครงการเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อนส่งกองกิจการนิสิตและสภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำสรุปข้อดี ข้อเสียและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการ  
ปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑๔.๑ ชั้นวางแผนงาน					←→							
๑๔.๒ ชั้นดำเนินการ						←→						
๑๔.๓ ชั้นสรุปและ ประเมินผล							←→					

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นิสิตได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมไทย
๒. นิสิตได้แสดงศักยภาพความสามารถของตน
๓. นิสิตมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๔. นิสิตมีศักยภาพในการใช้ปัญญา และคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
๕. นิสิตมีสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาซึ่งวัฒนธรรมไทย

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน		6,000	บาท
จาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	6,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าใช้สอย

๑. ค่าเช่าชุดชายในวรรณคดี	เป็นเงิน	2,000	บาท
๒. ค่าเช่าชุดนางฟ้าจำแลง	เป็นเงิน	2,000	บาท
๓. ค่าเช่าชุดนางนพมาศ	เป็นเงิน	<u>2,000</u>	บาท
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<b><u>6,000</u></b>	<b>บาท</b>

รวม: 12,000

หมวดค่าวัสดุ

-ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้-

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง จึงทำให้มีความร่วมมือในกิจกรรมน้อย
๒. การแสดงของตัวแทนผู้เข้าประกวดไม่เป็นที่น่าสนใจ และไม่ดึงดูดแก่ผู้ชม

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ทำการประชาสัมพันธ์และการกระจายข่าวด้วยวิธีการใหม่ๆให้เข้าถึงนิสิตมากขึ้น โดยใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ตเข้ามาเกี่ยวข้อง
๒. ปรึกษาผู้มีประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อนำไปพัฒนาการแสดงให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๘๐%
- ด้านคุณภาพ - ได้รับความรื่นเริงสนุกสนาน และนิสิตได้แสดงศักยภาพเต็มที่

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ลงชื่อ ..... อภิรักษ์ .....

(นายอภิรักษ์ สุวรรณประเสริฐ)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า อาจารย์ชานน ชลวัฒน์นะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวัฒน์นะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



## ๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ ห้องเรียน HU-SO ๑๐๐ อาคารศาสตราจารย์กระแสมาศยาภรณ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ช่วงดำเนินงานจริง วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ถึง วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

## ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ / บุคลากร	จำนวน	-	คน
๒. นิสิตชั้นปีที่ ๑	จำนวน	๙๐	คน
๓. สโมสรนิสิตและคณะกรรมการดำเนินงาน	จำนวน	๑๐	คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	คน

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

### ๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน

- กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
- จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
- จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
- ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

### ๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

- เปิดสอนทบทวนบทเรียนตามเวลาที่ได้ประกาศไว้
- ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดที่ได้จัดเตรียมไว้เพื่อเป็นการตรวจสอบความเข้าใจของนิสิตในระหว่างทบทวน

### ๑๓.๓ ชั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม

- จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
- จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
- รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

## ๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ชั้นวางแผนงาน		↔										
๒. ชั้นดำเนินการ				↔								
๓. ชั้นสรุปและประเมินผล					↔							

**๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในวิชาที่เปิดทบทวนมากยิ่งขึ้น
๒. นิสิตได้รับคำแนะนำจากรุ่นพี่ในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตพึงพอใจกับผลการเรียนของตนเอง

**๑๖. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน	2,000	บาท
จาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	2,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	- บาท
<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	- บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

**หมวดค่าตอบแทน**

- ค่าวิทยากรนิสิต	เป็นเงิน	800 บาท
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>		<u>800</u> บาท

**หมวดค่าใช้สอย**

- ค่าเอกสารประกอบการสอน	เป็นเงิน	1,800 บาท
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน (สำหรับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ)	เป็นเงิน	200 บาท
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<u>2,000</u> บาท

**หมวดค่าวัสดุ**

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดค่าวัสดุ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,800 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา**

๑. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบางวันมีจำนวนน้อย
๓. นิสิตไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเท่าที่ควร
๔. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
๕. เนื้อหาของผู้สอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่นิสิตได้เรียนมาจากชั้นเรียน จึงทำให้เกิดการเข้าใจในบทเรียนได้ไม่มากนัก

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. จัดประชุมตัวแทนสาขาเพื่อกระจายการประชาสัมพันธ์โครงการ สู่เพื่อนๆนิสิตแต่ละสาขาด้วยกัน
๒. คัดเลือกนิสิตวิทยากรที่มีความชำนาญในด้านวิชาการตรงตามแต่ละวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อมาทำการทบทวนรายวิชาให้แก่ นิสิต

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนดไว้
- ด้านคุณภาพ - แบบสำรวจหลังจากจบกิจกรรมว่าผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจในกิจกรรมหรือไม่

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ .....



(นายอิทธิพิทย์ ศรศักดิ์)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิณะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาของสโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวิณะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการพลิกฟื้น คีนป่าชายเลน

๑. ชื่อโครงการ พลิกฟื้น คีนป่าชายเลน
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
  ๑. นางสาวฐิติยพร ประกอบธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๕๖ ๖๓๒๓
  ๒. นางสาวณัฐนิชา ว่างสะปัญญา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๗๘ ๐๔๙๕
  ๓. นายอนวัช มงคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๖๗ ๘๖๙๗
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชานน ชลวิฒนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๔๕๒
๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง
๖. ประเภทกิจกรรม
  - ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม  ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF
  - ด้านคุณธรรม จริยธรรม  ด้านความรู้
  - ด้านทักษะทางปัญญา  ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยชีวิตความเป็นอยู่ของเราจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติเข้ามาช่วยในการดำรงชีวิต เพราะธรรมชาติเป็นแหล่งประโยชน์ที่สำคัญ และในปัจจุบันโลกของเราประสบปัญหาภาวะโลกร้อน จึงทำให้ปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญที่ควรได้รับการพัฒนา ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลืออยู่เสื่อมโทรม โดยเฉพาะป่าชายเลนที่นับวันจะลดปริมาณลงเรื่อยๆ ซึ่งเป็นที่แหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ เราต้องการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลนให้กลับมาอุดมสมบูรณ์อีกครั้ง จึงจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมาโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากนิสิตให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ



**๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ**

๑. เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูป่าชายเลนให้กลับมาสมบูรณ์อีกครั้ง
๒. เพื่ออนุรักษ์แหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ
๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติให้แก่นิสิต
๔. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว

**๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ**

ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์ป่าชายเลน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี

**๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ช่วงเตรียมงาน                      เดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
ช่วงดำเนินงานจริง                วันเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ      จำนวนทั้งสิ้น      ๕๒      คน ประกอบด้วย**

- |                         |       |    |    |
|-------------------------|-------|----|----|
| ๑. อาจารย์ / บุคลากร    | จำนวน | ๒  | คน |
| ๒. นิสิต                | จำนวน | ๕๐ | คน |
| ๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน | -  | คน |
| ๔. อื่นๆ (ระบุ).....    | จำนวน | -  | คน |

**๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ**

**๑๓.๑    ชั้นวางแผนงาน**

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเบิกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

**๑๓.๒    ชั้นดำเนินการ**

๑. ติดต่อและประสานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๔. ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๓.๓ **ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. สรุปการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ
๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
๔. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้ กองกิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. <b>ขั้นวางแผนงาน</b>			←→									
๑. <b>ขั้นดำเนินการ</b>					↔							
๓. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล</b>						←→						

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นิสิตมีจิตอาสาในการอนุรักษ์ธรรมชาติมากขึ้น
๒. นิสิตช่วยรักษาแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำให้คงอยู่
๓. นิสิตได้พื้นที่ฟูป่าชายเลน มีพื้นที่ป่าชายเลนเพิ่มขึ้น
๔. นิสิตมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีความสามัคคีกันดีภายในหมู่คณะ

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน		6,900	บาท
จาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	6,900	บาท
<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

**หมวดค่าตอบแทน**

๑. ค่ารถรับ - ส่งนิสิต	เป็นเงิน	1,500	บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	<u>700</u>	บาท
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>		<b><u>2,200</u></b>	<b>บาท</b>

**หมวดค่าใช้สอย**

๑. ค่าเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	1,500	บาท
๒. ค่าต้นโพงกาง	เป็นเงิน	<u>3,000</u>	บาท
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		<b><u>4,500</u></b>	<b>บาท</b>

**หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	ราคารวม	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑	กระดาษแข็ง	10	-	10 แผ่น	100	-
๒	ไหมพรม (ม้วนเล็ก)	10	-	4 ม้วน	40	-
๓	ปากกาเคมี	15	-	4 ด้าม	60	-
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>200 บาท</b>	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ✓

**๑๗. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนดไว้
- ด้านคุณภาพ - นิสิตได้แสดงความเป็นจิตอาสาของตนเองออกมาตามที่มุ่งหวังไว้

**๑๘. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ**

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๑๙. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

ลงชื่อ ..... *Ta.* .....  
( นางสาวฐิติพร ประกอบธรรม )  
ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวัฒน์ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....  
( นายชานน ชลวัฒน์ )  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรมนีสิต คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

๑. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรมนีสิต คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรมนีสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายธงชัย พลเยี่ยม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๔๓๒ ๖๘๙๐

๒. นายรัชพล ชัยรัตนศิลป์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๖๗ ๘๖๙๗

๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ชานน ชลวัฒน์นะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒

๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

๖. ประเภทกิจกรรม

ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วยคณะต่างๆจำนวนหลายคณะ ซึ่งแต่ละคณะจะมีหน่วยงานในการจัดทำกิจกรรมทั้งภายในและของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยจะต้องมีการประสานงานระหว่างคณาจารย์ บุคลากรและนิสิต เพื่อเข้าร่วมการทำกิจกรรม ซึ่งการทำกิจกรรมต่าง ๆ นั้นจะต้องดำเนินการผ่านสโมสรมนีสิตฯและ สโมสรมนีสิตฯได้มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อเข้ามาทำงานทุกปี ทางสโมสรมนีสิตฯจึงได้จัดให้มีการเลือกตั้งขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้เข้ามาทำงานอย่างซื่อสัตย์ บริสุทธิ์และยุติธรรม

**๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ**

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรชุดใหม่ได้เข้ามาทำงานในปีต่อไป
๒. เพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์ บริสุทธิ์ และยุติธรรมในการเข้ามาทำงานของสโมสรชุดใหม่
๓. เพื่อให้บัณฑิตในคณะได้มีส่วนร่วมในการเลือกคณะกรรมการของสโมสรนิสิต

**๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ**

ห้องกระจกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (QS2-102)

**๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ช่วงเตรียมงาน : เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่วงดำเนินงานจริง : วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐ คน ประกอบด้วย**

๑. อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	-	คน
๒. นิสิต	จำนวน	๕๐๐	คน
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	-	คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	คน

**๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ**

**๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน**

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเบิกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน

**๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ**

๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคณะกรรมการชุดใหม่
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันและสถานที่ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
๓. จัดการเลือกตั้ง
๔. ประกาศชุดคณะกรรมการชุดใหม่
๕. เสนอรายชื่อที่ผ่านการเลือกตั้งให้คณบดีรับทราบ

**๑๓.๓ ขั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม**

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้ กองกิจการนิสิตและสถานีสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

**๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขั้นวางแผนงาน									↔			
๑. ขั้นดำเนินการ										↔		
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล											↔	

**๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สโมสรนิสิตฯ ได้คณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาทำงาน
๒. เกิดความซื่อสัตย์ บริสุทธิ์และยุติธรรมในการเข้ามาทำงานของคณะกรรมการชุดใหม่
๓. นิสิตทุกชั้นปีได้มีส่วนร่วมในการเลือกคณะกรรมการชุดใหม่

**๑๖. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,000 บาท

จาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	2,000	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	300	บาท
- ค่าเอกสาร	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าล้างรูปและทำรูปเล่มรายงาน	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง	เป็นเงิน	700	บาท
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	2,000	บาท

หมวดค่าวัสดุ

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ✓

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. จำนวนผู้นิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวที่ใช้สิทธิเลือกตั้งมีจำนวนน้อย
๒. การจัดการที่ไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การทำงานล่าช้าไม่เป็นไปตามการวางแผนการดำเนินการ

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้ทุกชั้นปีได้ทราบว่า โครงการนี้จัดขึ้นเมื่อไหร่ วันไหน สถานที่ใดที่จัดโครงการ
๒. การจัดการที่เป็นระบบ จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

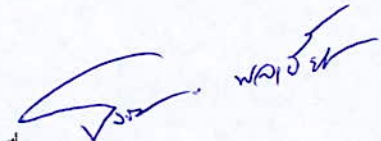
- ด้านเชิงปริมาณ - มีจำนวนนิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวที่ใช้สิทธิเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- มีผู้เข้ารับสมัครเป็นคณะกรรมการชุดใหม่
- ด้านคุณภาพ - ผู้เข้ารับการสมัครคณะกรรมการชุดใหม่ ได้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ ความบริสุทธิ์ และความยุติธรรม ในการเข้ามาทำงานสโมสรนิสิตฯ

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต



๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
ลงชื่อ .....

(นายธงชัย พลเยี่ยม)

ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิณะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒  
อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวิณะ)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

### โครงการระดับเข้มเขียรตยศ

- ๑. ชื่อโครงการ                      โครงการระดับเข้มเขียรตยศ
- ๒. หน่วยงำนร้บผศดขอบ            สโม่สรนศศตคณศการจ้ดการและการทำงานท่ยว
- ๓. นศศตผู้ร้บผศดขอบโครงการ
  - ๑. นายปฏศภณ                      ม้งครอบกลาง                      หมายเลขโทรศ้พท์                      ๐๘ ๘๖๐๙ ๙๔๗๗
  - ๒. นายวรทรศ                      กลศนขจรวงศ                      หมายเลขโทรศ้พท์                      ๐๘ ๖๘๐๙ ๗๔๐๐
  - ๓. นางสาวพรนศภา                      เทวรศนทร์                      หมายเลขโทรศ้พท์                      ๐๘ ๙๑๕๐ ๘๑๗๒
- ๔. อาจารย์ท่ปรศษา                      อาจารย์ขานน                      ชลว้ฒนศ                      หมายเลขโทรศ้พท์                      ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒
- ๕. ประภทโครงการ                       โครงการนศ                       โครงการต่อนศอง
- ๖. ประภทศการจรรณ
  - ด้านวศษาการท่สงเสริมลศษณศบ้ณจศตท่พ่งประสงศ
  - ด้านศษาหรือการสงเสริมศษภพ
  - ด้านศการจรรณบ่าเพศญประยศนหรือรศษาลศงแวดลศอม
  - ด้านเสริมสร้จคณศรณและจรยศรณ
  - ด้านสงเสริมศลปะและว้ฒนศรณ
- ๗. สนอนตศการพัฒนา นศศตภายได้กรอบ TQF
  - ด้านคณศรณ                      จรยศรณ
  - ด้านควมร้
  - ด้านทศษะทางปศญา
  - ด้านทศษะควมส้มพ้ณศระหว่จบุคคลและควมร้บผศดขอบ
  - ด้านทศษะการวศระจศห้จศงตัวเลข                      การศศศสารและการจ้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๘. หลักการและเหตุผล

ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมถึงช่วงรับน้อง คณะการจัดการและการท่องเที่ยว และทางมหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และสร้างสัมพันธ์ไมตรีต่อกัน มีมิตรภาพที่ดี ระหว่างนิสิตทั้งในคณะ และต่างคณะ ซึ่งผลที่ออกมาแสดงให้เห็นว่า นิสิตชั้นปีที่ ๑ นั้นให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆที่ทางคณะและมหาวิทยาลัย ได้จัดไว้ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ทางสโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว จึงได้จัดโครงการระดับเข็มเกียรติยศขึ้นมา เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างความภาคภูมิใจ ให้กับนิสิต ที่ได้สละเวลา มาทำกิจกรรมร่วมกัน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างมาก นิสิตได้แสดงความสามารถของตัวนิสิตเอง ทำให้ได้รู้จักกันมากขึ้น สร้างชื่อเสียงให้ทั้งคณะและมหาวิทยาลัยด้วยกิจกรรมต่างๆ รวมถึงทำให้กิจกรรม ได้บรรลุตามที่คณะและทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

## ๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๑. เพื่อให้นิสิตเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมรับน้อง
๒. เพื่อให้นิสิตเกิดความภาคภูมิใจที่มีสัญลักษณ์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. เพื่อให้นิสิตเห็นถึงผลการได้เข้าร่วมกิจกรรมรับน้อง ทำให้เกิดการบอกต่อแก่นิสิตรุ่นต่อไป เพื่อให้หันมาเข้าร่วมกิจกรรมรับน้องกันอย่างมากขึ้น

## ๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ณ ห้องประชุม ๑ ตึกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงเตรียมงาน : เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ช่วงดำเนินงานจริง : เดือน วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

## ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	๑๐	คน
๒. นิสิต	จำนวน	๘๐๐	คน
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	-	คน
๔. อื่นๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	คน



๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นิสิตให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมรับน้องมากยิ่งขึ้น
๒. นิสิตมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความภาคภูมิใจ และจะนำไปบอกต่อกับนิสิตรุ่นน้องให้เข้ากิจกรรมรับน้องกันมากยิ่งขึ้น

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 43,200 บาท

จาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	43,200	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

-	ประชุม ๑ ตึกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเงิน	6,000	บาท
	รวมหมวดค่าตอบแทน	<u>6,000</u>	บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

-	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	600	บาท
	รวมหมวดค่าใช้จ่าย		<u>600</u>	บาท

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย		จำนวน	รวมราคา	
		บาท	สต.		บาท	สต.
๑.	ค่าเช่า (เช่าเกียรติยศ)	44	-	800	35,200	-
รวมหมวดค่าวัสดุ					35,200 บาท	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 41,800 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. มีผู้เข้าร่วมงานไม่ถึงจำนวนที่กำหนดไว้
๒. สถานที่จัดกิจกรรมไม่ว่างสำหรับการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดไว้
๓. กำหนดการมีการคลาดเคลื่อน กิจกรรมดำเนินการช้ากว่ากำหนดการที่วางไว้

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา

๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และบอกถึงความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมรับน้อง
๒. ทำการประสานงานกับสถานที่ที่จะจัดกิจกรรมล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๑ เดือน
๓. รวมนิสิตชั้นปีที่ ๑ เชิญประธานและบุคลากรเข้าร่วมงาน ให้มาก่อนกิจกรรมจะเริ่ม

๑๙. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่กำหนดไว้
- ด้านเชิงคุณภาพ - วัดจากแบบสอบถามที่แจกระหว่างดำเนินกิจกรรม

๒๐. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- การสอบถาม การสังเกต

๒๑. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

ลงชื่อ .....  
(นายปฏิภาณ มุ่งครอบครัว)  
ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิฒนะ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว  
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับ  
ทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....  
( นายชานน ชลวิฒนะ )  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

## โครงการ BBS Jump Start

๑. ชื่อโครงการ BBS Jump Start
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
  ๑. นายปฏิภาณ มุ่งครอบครัวกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๐๙ ๙๔๗๗
  ๒. นายทรงยศ ระบอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๗๙๙ ๐๒๙๓
  ๓. นางสาวณัฐนิชา วังสะปัญญา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๗๘ ๐๔๙๕
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชานน ชลวัฒน์นะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒
๕. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

### ๖. ประเภทกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

### ๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๘. หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลาของการทำงานเป็นสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ต้องวางแผน และดำเนินงานรวมถึงกิจกรรมต่างๆที่ได้จัดขึ้น จึงจำเป็นต้องมีความเป็นผู้นำ วิธีการทำงานเป็นทีม การปรับตัว และการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเตรียมตัวรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ดังนั้นทางสโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานสโมสรนิสิตฯรุ่นต่อไป และนิสิตที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ได้รู้จักขั้นตอนของการจัดกิจกรรม ได้ฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำ รวมถึงการแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น และตระหนักถึงการทำงานร่วมกันในกลุ่มผู้นำนิสิตของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว และเพื่อมอบขั้นตอนวิธีการจัดกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการบริหารงานสโมสรนิสิตฯ ประจำปี ๒๕๕๘ ต่อไป

**๙. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ**

๑. เพื่อฝึกฝนคณะกรรมการการดำเนินงานสโมสรนิสิตฯ ได้ฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำ ได้รับการแนะแนวทางการทำงานกับส่วนรวม ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพราะในการทำงานมันมีความไม่แน่นอนตลอด
๓. เพื่อส่งมอบงานให้แก่สโมสรนิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

**๑๐. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ**

ณ ศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

**๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ช่วงเตรียมงาน : เดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่วงดำเนินงานจริง : วันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ประกอบด้วย**

- |                         |       |       |
|-------------------------|-------|-------|
| ๑. อาจารย์/บุคลากร      | จำนวน | ๒ คน  |
| ๒. นิสิต                | จำนวน | ๔๘ คน |
| ๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน | - คน  |
| ๔. อื่นๆ (ระบุ).....    | จำนวน | - คน  |

**๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ**

**๑๓.๑ ชั้นวางแผนงาน**

๑. กำหนด Action Plan ของกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเบิกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ
๔. จัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๕. ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน



### ๑๓.๒ ชั้นดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ

๒. ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้วางแผนไว้

- การบรรยายในหัวข้อต่างๆ
- ทดลองเขียนโครงการจริง
- กิจกรรม Walk Rally
- ออกกำลังกาย
- กิจกรรมสานสัมพันธ์
- การแสดง

### ๑๓.๓ ชั้นสรุปและการประเมินผลกิจกรรม

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำสรุปแบบประเมินโครงการ

๓. จัดทำรายงานประเมินผลการทำกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อส่งให้กองกิจการนิสิตและสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมนิสิต ทำข้อสรุปข้อดี ข้อเสีย วิธีแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

### ๑๔. ตารางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							ปี พ.ศ. ๒๕๕๘					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑. ชั้นวางแผนงาน								←	→				
๒. ชั้นดำเนินการ											←	→	
๓. ชั้นสรุปและประเมินผล												←	→

### ๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสโมสรนิสิตฯ ได้รับการฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำ ได้รับการชี้แนะแนวทางการทำงานกับส่วนรวมขั้นตอนวิธีการดำเนินงานกิจกรรม
๒. สโมสรนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับการส่งมอบงานจากสโมสรนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

#### ๑๖.งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 27,250 บาท

จาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	จำนวน	35,050	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินค่าบำรุงกีฬา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/> งบอื่นๆ จาก.....	จำนวน	-	บาท

ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้

#### หมวดค่าใช้สอย

๑. ค่าอาหาร ( 50 x 50 x 4 มื้อ )	เป็นเงิน	10,000	บาท
๒. ที่พัก	เป็นเงิน	12,000	บาท
๓. ค่าเช่ารถและน้ำมันรถ	เป็นเงิน	8,250	บาท
๔. ของว่างและเครื่องดื่ม (30 x 50 x 2 มื้อ)	เป็นเงิน	3,000	บาท
รวมหมวดค่าใช้สอย		<u>33,250</u>	บาท

#### หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคา/หน่วย		จำนวน	รวมราคา	
		บาท	สตางค์		บาท	สตางค์
๑	ค่าจัดเตรียมเอกสาร	1	-	300 แผ่น	300	-
๒	ปากกาเคมี (กล่อง)	100	-	2 กล่อง	200	-
๓	ปากกาน้ำเงิน (กระป๋อง)	150	-	1 กระป๋อง	150	-
๔	ลูกโป่ง (ถุง)	30	-	5 ถุง	150	-
๕	กาว	20	-	5 กระปุก	100	-
๖	กระดาษน้ำตาลแผ่นใหญ่	45	-	20 แผ่น	900	-
รวมหมวดค่าวัสดุ					1,800	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 35,050 บาท (สามหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)


#### ๑๗.เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ด้านเชิงปริมาณ - จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเกินร้อยละ ๘๐
- ด้านคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมี ภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๑๘. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ  
 การสอบถาม การสังเกต

๑๙. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ .....  .....

(นายปฏิภาณ มุ่งครอบครัว)  
ประธานโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นายชานน ชลวิวัฒน์ หน่วยงาน คณะการจัดการและการท่องเที่ยว  
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๓๑ ๑๙๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาของ สโมสรนิสิตคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ได้รับทราบ  
การจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นายชานน ชลวิวัฒน์)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ