

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๙๕/๒๕๕๗

เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าบริการห้องพัก (ค่าไฟฟ้าและค่าประกันของเสียหาย)

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบริการห้องพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักอาศัยในห้องพัก ๑๔  
ห้องพัก ๑๕ ห้องพัก ๕๐ ปีเทา-ทอง ห้องพักเทา-ทอง ๒ และห้องพักเทา-ทอง ๓ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึง  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อนำไปหักค่าใช้จ่ายที่ห้องพักเรียกเก็บ ได้แก่ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้  
กรณีทรัพย์สินภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และค่า  
ไฟฟ้า แล้วหากมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และกำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินส่วนที่เหลือคืน  
ภายใน ๙๐ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอน  
เงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือแก่ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึง  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๐๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและ  
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน กองกิจการนิสิตขอให้นิสิตหรือผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน ตั้งแต่  
ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๖ ที่ประสงค์จะรับเงินคงเหลือคืน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	สถานที่
๑ กรกฎาคม – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	<p><b>วิธีที่ ๑</b></p> <p>๑. ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความยินยอมการโอนเงินค่าบริการ ห้องพัก ได้ที่ <a href="http://affairs.buu.ac.th">http://affairs.buu.ac.th</a> (ห้องพักนิสิต-แบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ)</p> <p>๒. ส่งหนังสือแสดงความยินยอมฯพร้อมแนบเอกสาร</p> <p>๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน</p> <p>๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)</p> <p>จัดส่งเอกสารข้อ ๒ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าของส่ง <u>กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙</u> <u>ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี</u> <u>๒๐๑๓๑</u> (ขอให้ส่งเป็น EMS เพื่อป้องกันการสูญหาย)</p>	

วัน/เดือน/ปี	รายการ	สถานที่
๑๕-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. (วันทำงานปกติ)	ผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ***หากผู้มีสิทธิ์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชี ธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้ ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๑ (ผู้พักในหอพัก ๑๔ และ หอพัก ๑๕) ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๕ (ผู้พักในหอพักเทา-ทอง)	
๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. (วันทำงานปกติ)	<u>วิธีที่ ๒</u> ติดต่อขอรับเงินสดได้ด้วยตนเอง ให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืน นำบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ติดต่อดังนี้	
	๑. นิสิตหรือบุคคลที่พักในหอพัก ๑๔ และ หอพัก ๑๕	สำนักงานหอพัก ๑๔ สำนักงานหอพัก ๑๕
	๒. นิสิตหรือบุคคลที่พักในหอพัก ๕๐ ปีเทา-ทอง หอพัก เทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓	ห้องการเงิน หอพัก ๕๐ ปีเทา-ทอง

ผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินคืนต้องดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้น  
กำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัย จะถือว่าบุคคลผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับเงินคงเหลือค่าบริการคืน มหาวิทยาลัย  
จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง  
พี่กต ๐๗๕๗  
(นางสุชาดา อาศัยสุข)  
นักวิชาการศึกษา