

**แบบคำร้องขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน**

ที่...../.....

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว) .....

รหัสประจำตัวนิสิต ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....

( ) ภาคปกติ ชั้นปี..... คณะ/วิทยาลัย .....

เป็นนิสิต ( ) ภาคพิเศษ รุ่นที่..... วิชาเอก/สาขาวิชา .....

( ) ปริญญาโท รุ่นที่..... วิชาโท .....

มีความประสงค์จะขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน จำนวน.....ฉบับ เพื่อ .....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

<p>เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อโปรดลงนาม</p>	<p>ลงนามแล้ว  (นายพงศธร แก้วมณี) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต</p>
---	--

**สำหรับนิสิตผู้ยื่นคำร้อง**

ได้รับหนังสือขออนุญาตหยุดเรียนแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตหยุดเรียน

เรียน อาจารย์ผู้สอน.....

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

ชั้นปีที่.....คณะ/วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....

มีความจำเป็น (เหตุที่ขอลา) .....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตหยุดเรียนในรายวิชา

๑. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

๒. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ซึ่งมีอาจารย์เป็นผู้สอนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา .....น. ถึง .....น.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(นายพงศธร แก้วมณี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต