



แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือและสวัสดิการนิสิต
จากกองทุนอับัตถิยสำหรับนิสิต

๑. ข้อมูลทั่วไปของนิสิต

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย / นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Miss).....

นิสิตระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

นักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

รหัสประจำตัวนิสิต ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

สังกัดคณะ/โรงเรียน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ประสบภัยธรรมชาติเมื่อ.....

๒. ประเภทความเสียหาย

๑) น้ำท่วมบ้านพักอาศัยโดยฉับพลัน หรือบ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และตัวบ้านหรือทรัพย์สินภายในบ้านได้รับความเสียหาย

๒) อัคคีภัยทำให้บ้านพักอาศัย และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๓) ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ทำให้บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

สภาพที่ประสบภัยธรรมชาติ (โปรดระบุความเสียหาย).....

๓. นิสิตมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ที่ประสบภัยธรรมชาติหรือไม่

มี (ระบุที่อยู่).....

ไม่มี

๔. นิสิตอยู่ในบ้านเลขที่ที่ประสบภัยธรรมชาติในฐานะ

เจ้าบ้าน ผู้อาศัย ผู้เช่า อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ลักษณะของบ้านพักอาศัยหรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ

.....
.....
.....
.....
.....

๖. รับเงินการช่วยเหลือและสวัสดิการนิสิตจากกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร - - - -

(ยกเว้นบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเป็นข้อมูลเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

ลงชื่อนิสิต.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. กรอกข้อมูลขอรับการช่วยเหลือพร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน แล้วส่งไปยังฝ่ายกิจการนิสิต คณะ/วิทยาลัย/โครงการจัดตั้ง ที่นิสิตสังกัด กรณีนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ติดต่อฝ่ายอนามัยโรงเรียน ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ประสบภัยธรรมชาติ
๒. ผลการพิจารณาการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต ประชุมพิจารณาผลกระทบ

หลักฐานประกอบ

กรณีเป็นบ้านพักอาศัยของตนเองหรือของผู้ปกครอง

- (ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและหัวหน้าส่วนงานลงนามรับทราบ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้าน
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวนิติ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (ง) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้
- (จ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ยกเว้นบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

กรณีเป็นบ้านเช่า

- (ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและหัวหน้าส่วนงานลงนามรับทราบ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้านที่เช่าอยู่
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวนิติ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาสัญญาเช่า
- (จ) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้
- (ฉ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ยกเว้นบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์