

คู่มือ

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
และแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



BUU
BURAPHA UNIVERSITY
WISDOM OF THE EAST

Student
First
University Always
กองกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา



สารบัญ



หน้า

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

3

ขั้นตอนการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

9

ขั้นตอนการทำแบบเบิกเงิน

11

ขั้นตอนการพิมพ์แบบเบิกเงิน

15

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการทำสัญญา

17

ตัวอย่างบัตรประชาชนที่ใช้ในการกู้ยืม

18

การลงนามเซ็นเอกสาร

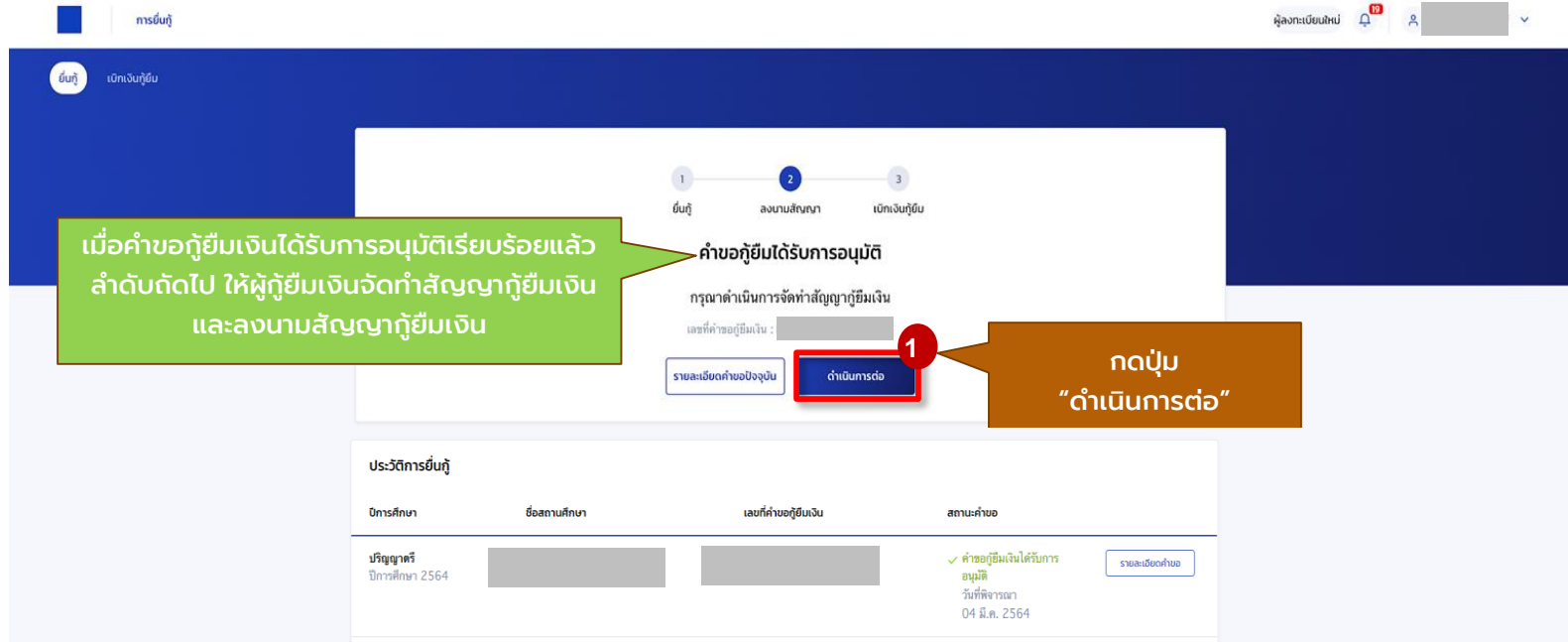
19

การลงนามเซ็นเอกสาร กรณีนิติศตอายุไม่ถึง 20 บริบูรณ์

20

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



The screenshot displays the user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with 'การยืมกู้' (Loan) and 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' (New Registration) options. The main content area shows a progress indicator with three steps: 1. ยืมกู้ (Loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign Agreement), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse Loan). The current step is 'ลงนามสัญญา'.

A green callout box on the left contains the text: **เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน** (After the loan application is approved, the next step is for the borrower to prepare and sign the loan agreement).

The main form area is titled 'คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ' (Loan application approved) and includes the text 'กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน' (Please proceed with the loan agreement). Below this, there is a field for 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : ' (Loan application number) and two buttons: 'รายละเอียดค่างบปัจจุบัน' (Current fee details) and 'ดำเนินการต่อ' (Proceed). The 'ดำเนินการต่อ' button is highlighted with a red box and a '1' in a red circle, with a brown callout box pointing to it that says **กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"** (Click the "Proceed" button).

Below the form is a table titled 'ประวัติการยืมกู้' (Loan History) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application number), and 'สถานะค่างบ' (Fee Status). The table contains one entry for 'ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564' (Bachelor's Degree, Academic Year 2564). The 'สถานะค่างบ' column shows a green checkmark and the text '✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564' (Loan application approved, Review Date: 04 Mar 2021), along with a 'รายละเอียดค่างบ' (Fee details) button.

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) [ตรวจสอบ]

ชื่อบัญชี * สาขา *

[] []

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

2 กรอกเลขที่บัญชี

เลือกประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

3 จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงินเลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรณีนิติอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หากนิติอาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดา ให้นิติเลือกผู้ใดแทนขอขบรมเป็นบิดา หรือมารดา

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

5 กดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล เนื่องจากขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกเสร็จระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลบางส่วนส่งต่อระบบบัญชีกลาง

ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อผู้กู้ยืม ธนาคาร		สาขา	
การลงนามสัญญา			
ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
ข้อมูลผู้รับประกัน			
ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
ข้อมูลติดต่อผู้รับประกัน			
เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ชื่อบัญชี สถานที่ ถนน บ้านเลขที่/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ตึกที่ หมู่ที่ ต.อ. ตำบล/แขวง จังหวัด	
รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน			
<input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้เป็นความจริงทุกประการ สำหรับขอรับวงเงินกู้ยืมและเอกสารที่แนบมาสำหรับทำสัญญาให้ฉันมีความรู้ทุกประการ และข้าพเจ้าขอแนบไว้ในโอกาสที่การพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม การขอและยื่นขอให้ออกเอกสารอนุมัติการอนุมัติ ซึ่งข้าพเจ้าไม่เจตนาที่จะ โกงหรือฉ้อโกงผู้อื่นโดยตั้งใจและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข			

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงินต่อไป



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กลับหน้าหลัก

8

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่

2. ขั้นตอนการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

The screenshot shows the BUU Student First portal. The navigation menu at the top includes 'บ้านหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', and 'รายงานสถานภาพการศึกษา'. The 'การยื่นกู้' menu item is circled in red. Below the navigation, there are tabs for 'บัญชีของเงิน', 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ชำระเงินและตรวจสอบ', and 'ข้อมูลบัญชี'. The main content area displays a 'สวัสดี' (Hello) message and two summary cards: 'ยอดเงินกู้ (เงินต้น)' (Loan Amount) and 'ยอดรวมที่ต้องชำระ' (Total Amount to be Paid). The 'ยอดเงินกู้ (เงินต้น)' card shows a large blue circle and the text 'ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน' (Last payment : No payment yet). The 'ยอดรวมที่ต้องชำระ' card shows a green checkmark and the text 'ยังไม่มีรายการเรียกเก็บเงินจากทาง กยศ.' (No collection items from KIC yet). Below these cards is a 'รายการบัญชี' (Account List) section with columns for 'วันที่ทำรายการ', 'ประเภทรายการ', 'ยอดเงิน', and 'ยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้น)'.

1. เลือก "การยื่นกู้"

The screenshot shows the 'ยื่นกู้' (Apply for Loan) page. The navigation menu at the top includes 'บ้านหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', and 'รายงานสถานภาพการศึกษา'. The 'การยื่นกู้' menu item is circled in red. Below the navigation, there are tabs for 'ยื่นกู้', 'ชำระเงิน', and 'บัญชีของเงิน'. The main content area displays a progress bar with three steps: 1. ยื่นกู้, 2. ลงนามสัญญา, and 3. เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress bar, there is a section titled 'จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan Agreement Preparation Successful) with the text 'กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม' (Please sign the loan agreement through a representative. If you wish to record the loan disbursement, please select the disbursement type). Below this text are three buttons: 'รายละเอียดค่างบปัจจุบัน' (Current fee details), 'ดำเนินการเอกสารประกอบการลงนาม' (Perform document processing for signing), and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม' (Go to disbursement page). The 'ดำเนินการเอกสารประกอบการลงนาม' button is circled in red. Below the buttons is a 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan Application History) section with columns for 'ปี', 'มี', and 'ปี'. The date 'วันที่พิจารณา 15 ส.ค. 2563' (Consideration date 15 Aug 2023) is displayed at the bottom right.

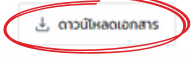
2. เลือก "ดำเนินการเอกสารประกอบการลงนาม"

2. ขั้นตอนการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

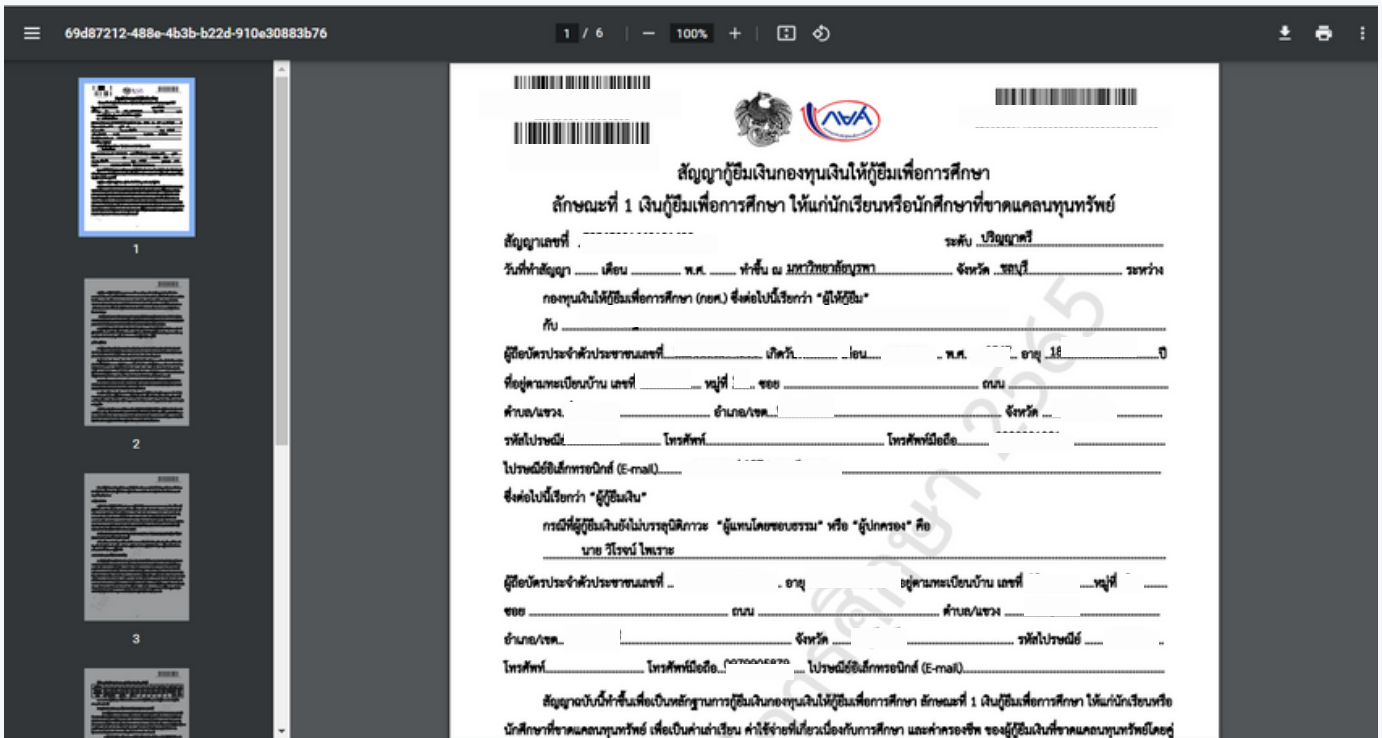
บัญชี บัญชีที่เลือกอยู่

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
 กรุณาดาวน์โหลดเอกสารดังต่อไปนี้ก่อนดำเนินการลงนามผ่านเว็บแอป

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 

3. เลือก "ดาวน์โหลดเอกสาร"



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับ ปริญญาตรี
 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี ระหว่าง
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
 กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดที่ โฉม พ.ศ. อายุ 18 ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"
 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ
 นาย วิโรจน์ โปธาระ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
 ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค้ำประกัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยผู้

4. จะปรากฏสัญญาให้กู้ยืมเงิน 1 ชุด จำนวน 6 ใบ
 ให้นิสิตพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 3 ชุด

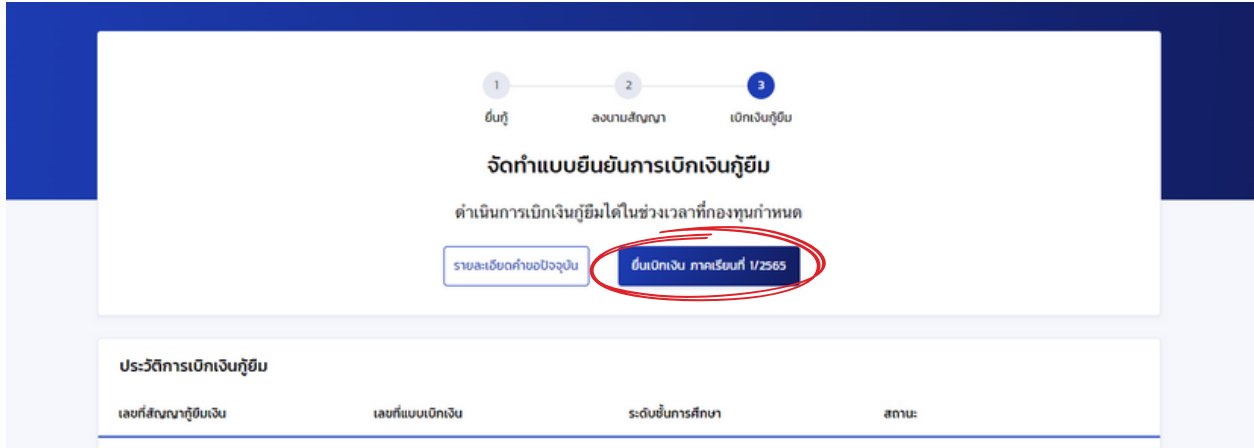
3.ขั้นตอนการทำแบบเบิกเงิน



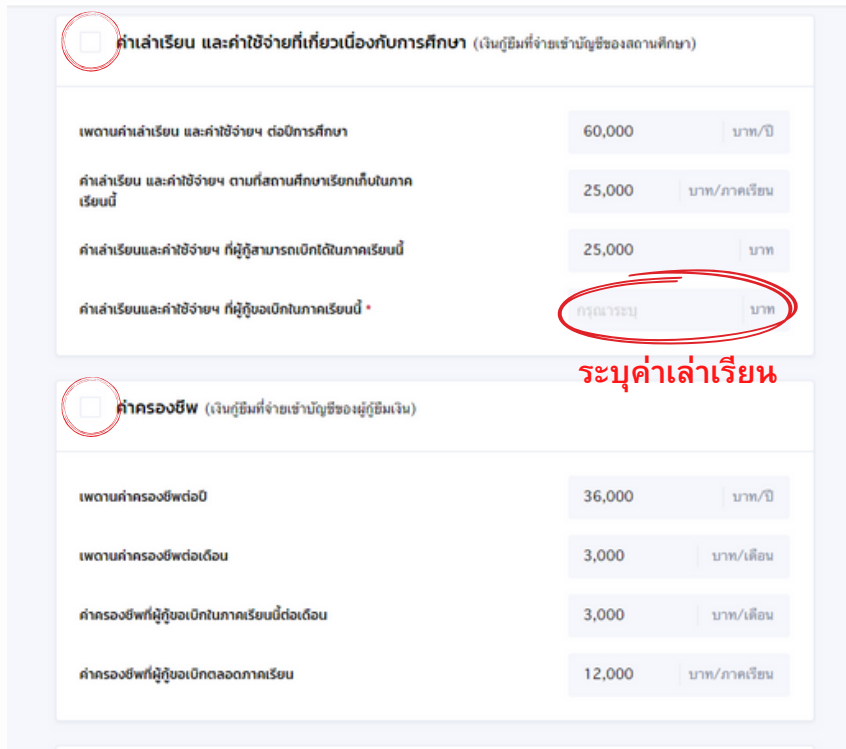
1.เลือก การยื่นกู้

2. เลือก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

3. ขั้นตอนการทำแบบเบิกเงิน



3. เลือก "ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่1/2565"



4. เลือก เครื่องหมายถูก ค่าเล่าเรียน หรือค่าครองชีพ ตามความประสงค์ที่นิสิตต้องการ จากนั้นทำการกรอกค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย -หากประสงค์ยื่นกู้ อย่างไรก็ตามให้ทำเครื่องหมายถูก เพียงช่องเดียว

3.ขั้นตอนการทำแบบเบิกเงิน



ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 37,000 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
 กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ชื่อบัญชี * สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

5. - ตรวจสอบยอดจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด

- หากเลือกค่าครองชีพจะปรากฏเลขบัญชีของนิสิต ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- ประเภทการลงนาม ให้เลือกเครื่องหมายถูกที่แบบกระดาษ
- เลือก ถัดไป

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนคลิก

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา คณะ หลักสูตร

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ
 คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้หรือไม่

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เนื่องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดรวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา 60,000 บาท/ปี

6. เลือก ยืนยัน

3.ขั้นตอนการทำแบบเบิกเงิน



ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	25,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	25,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	25,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าธรรมเนียมเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้คือเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	37,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าธรรมเนียม

ชื่อบัญชี
ธนาคาร

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม


ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แบบกระดาษ

ย้อนกลับ
ถัดไป

7. เลือก ถัดไป

AVA | หน้าหลัก | การยื่นกู้ | SET e-Learning | ช่องโหว่และระดับ | รายงานสถานภาพการศึกษา | ผู้ดูแลระบบ | แจ้งปัญหา

เบิกเงินกู้ยืม | ยืนยันข้อมูล | สำเร็จ



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

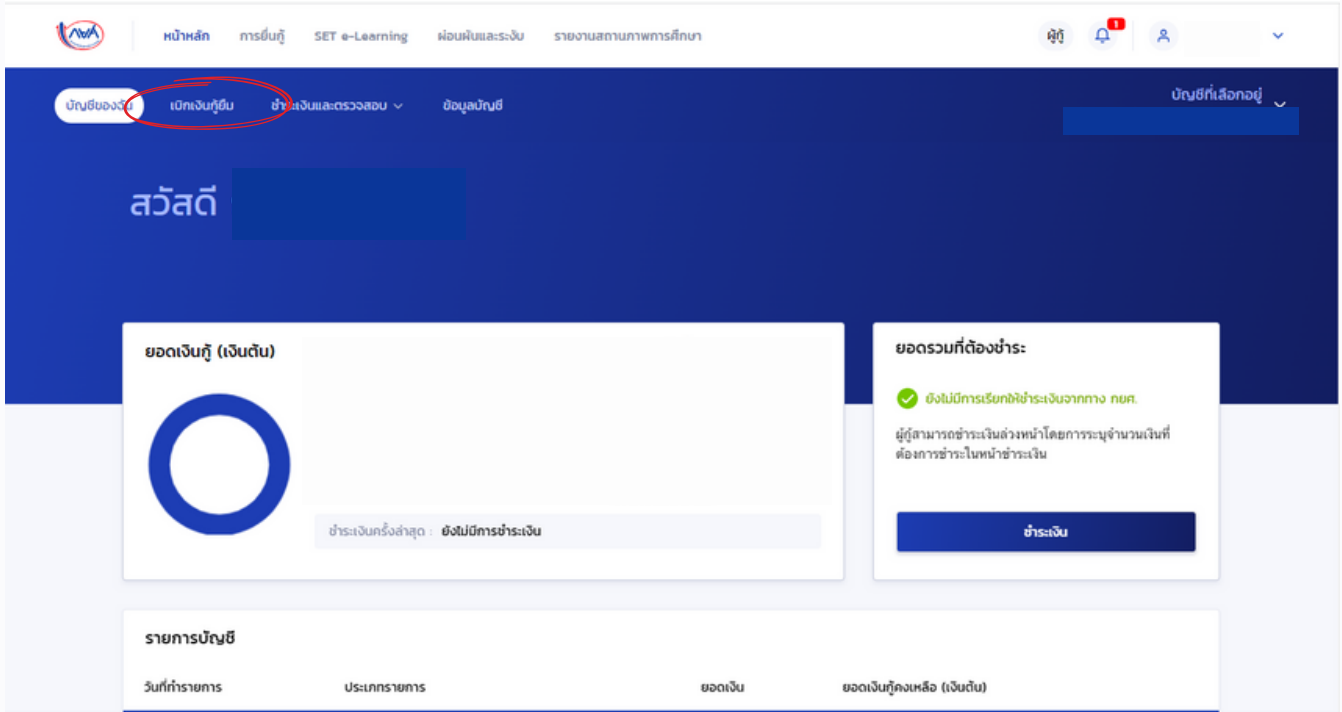
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2565001440105673

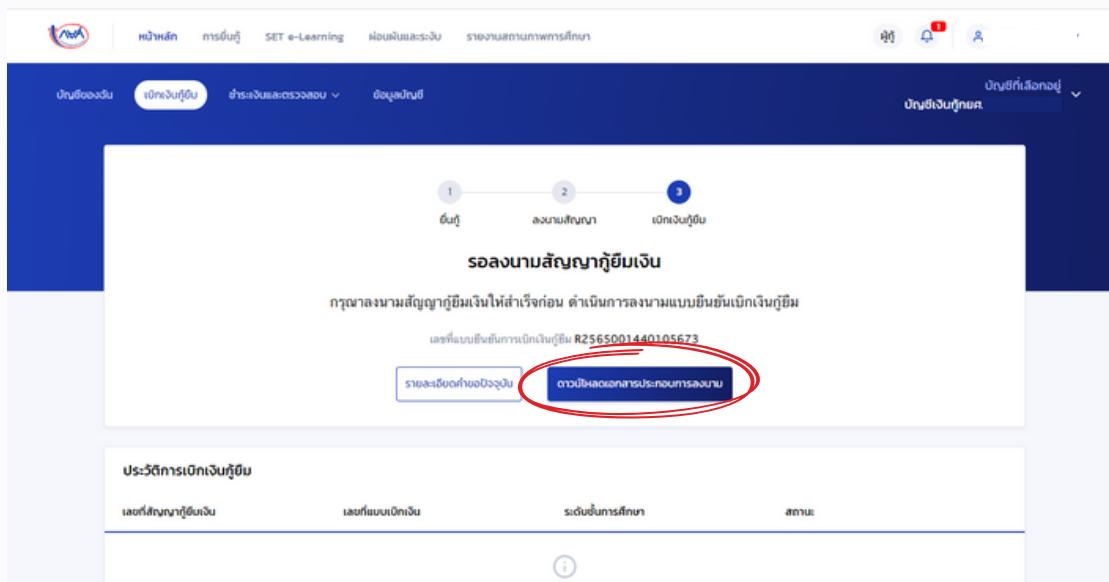
กลับหน้าหลัก

8. เลือก กลับหน้าหลัก เป็นอันเสร็จสิ้น

4. ขั้นตอนการพิมพ์แบบเบิกเงิน

1. เลือก เบิกเงินกู้ยืม



2. เลือก ดาวน์โหลดแบบเบิกเงิน

4. ขั้นตอนการพิมพ์แบบเบิกเงิน



เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม
 กรุณาดาวน์โหลดเอกสารนี้เรียบร้อยแล้ว ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดาวน์โหลดเอกสาร

3. เลือก ดาวน์โหลดเอกสาร

c81109e2-eca5-4db2-aa69-4d02ea916be0 1 / 1 100%

แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า _____ เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____
 ออกให้เมื่อวันที่ _____ ณสถานที่ _____ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ หรือไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ _____ ภาคเรียนที่ _____
 ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ _____ วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ _____ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย _____ ของ _____
 จังหวัด _____ หลักสูตร _____ ในระดับ _____ ปีของศึกษาคอนโทรล _____ ปี _____ ปวท./ปวส. ปี _____ อนุประโยค/ปริญาตรี ปี _____
 หลักสูตร/สาขาวิชา _____
 ขอเรียนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายจากผู้ซึ่งสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายจากผู้ซึ่งนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2565	25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น	37,000.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ท่านยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 สาขา _____
 ธนาคาร _____
 ชื่อบัญชี _____

3.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมบันทึกจำนองที่ดินพร้อมโฉนดที่ดินตามอัตรา 40 (สี่) แห่งประมวลกฎหมายที่ดินให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. จะปรากฏเอกสารแบบยื่นยืมการเบิกเงิน ให้พิมพ์
 เอกสารแบบเบิกเงิน จำนวน 3 แผ่น

5.เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการทำสัญญา



1. สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน 3 ชุด
2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม
จำนวน 3 ฉบับ (กรณีนิสิตอายุไม่ถึง 20 บริบูรณ์)
5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต
จำนวน 1 ฉบับ



6. ตัวอย่างบัตรประชาชนที่ใช้ในการกู้ยืม



EXAMPLE



บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ

สำเนาถูกต้อง
สุใจ สุขจริง
(นายสุใจ สุขจริง)



เจ้าของบัตรต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง
และลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองเท่านั้น

การถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ให้ถ่ายให้ชัดเจนมองเห็นข้อมูล
ทุกอย่างชัดเจน **จะถ่ายหลังบัตรด้วยหรือไม่ก็ได้**

การเซ็นชื่อกำกับ หากลงลายมือชื่อในเอกสารแต่ละฉบับแล้ว
ขอให้ลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ

8. การลงนามเซ็นเอกสาร กรณีนิติอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์

แบบยืนยันการเบิกเงิน

สำเนาบัตรประชาชนของนิติ และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	(ค่าครองชีพ)
1/2565	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (สิบสองพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น 37,000.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ท่านยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ

สาขา..... ผู้กู้ยืมเงิน

ธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

3.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินที่จ่ายเงินได้ตั้งประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ที่เงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงิน ขอขออนุญาตส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมอยู่เกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมเงินพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าที่จะปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้จนครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เป็นแบบอย่างส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น กฎี้อำนาจ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานะการทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่ถือเอาการให้ท่านยินยอมตามหนังสือนี้คือระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ **สุขใจ สุขจริง** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ **สุชี** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายสุขใจ สุขจริง) (นายสุชี สุขจริง)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน



นิติ และผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อ
สำเนาบัตรประชาชน, สัญญาการกู้ยืม
และแบบยืนยันการเบิกเงิน ให้เหมือนกัน
ทั้งหมด

- กล่าวคือ หากใช้ลายเซ็นต้นลงนาม ก็ต้องเซ็นให้เหมือนกันทั้งหมด
- หากลงนามด้วยชื่อ ก็ต้องเขียนชื่อให้เหมือนกันทั้งหมด

สัญญาการกู้ยืม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจถึงความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินในการศึกษา ดังต่อไปนี้ 1 ปีปฏิทินเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้กับผู้กู้ยืมเงินโดยสมัครใจและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินรับทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจถึงความรับผิดชอบในการคืนเงินกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินในการศึกษา ดังต่อไปนี้ 1 ปีปฏิทินเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ผู้กู้ยืมเงินได้โดยชอบด้วยกฎหมายการศึกษาแล้วแต่เป็นศิษย์จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือการศึกษาระดับปริญญาโท หรือการศึกษาระดับปริญญาเอก

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบงำของหน่วยงาน หรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ไม่สามารถปฏิเสธกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามชำระคืนเงินกู้ยืม

สัญญานี้ทำขึ้นบนความสมัครใจของทั้งสองฝ่าย ผู้สัญญาได้สำเนาและเข้าใจถึงความรับผิดชอบและวิธีบังคับคดีของข้อไว้รับทำสัญญานี้ที่ทราบ และผู้สัญญาต่างมีชื่อไว้ด้วยตนเองที่ลงนาม

ลงชื่อ **สุขใจ สุขจริง** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ **สุชี** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายสุขใจ สุขจริง) (นายสุชี สุขจริง)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน

! เจ้าของบัตรต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองเท่านั้น