

คู่มือ

การยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



BUU
BURAPHA UNIVERSITY
WISDOM OF THE EAST

Student
First
University Always
กองกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

การกู้ยืม : ระบบ DSL

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

สารบัญ



การเตรียมเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

หน้า

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนิสิต 3
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง 4
- ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม 5
- ตัวอย่างการเขียนเอกสาร กยศ.102 6
- ตัวอย่างการเขียนเอกสาร กยศ.103 7
- ตัวอย่างการเขียนหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว 8



การยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL

- ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL 9
- ตาม-ตอบ คำถามที่พบบ่อย 40

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

(สำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา)

- ผู้กู้จะต้องส่งหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนิสิต และบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง



(ดาวห์โหลดเอกสาร)

ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล(ของนิสิต)

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวของนิสิต

เขียนที่.....¹ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลงวันที่เขียนเอกสาร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□-□-□-□-□-□-□-□-□-□-□-□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/

แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์² Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ของ.....³..... ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาคำแนะนำภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ข้าพเจ้าแนบขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



- 1.ช่อง เขียนที่ ให้ใส่ "มหาวิทยาลัยบูรพา"
- 2.ช่อง ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น เลือก "ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน"
- 3.ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้



ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม

บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ นามสกุล
(นาย/นางสาว ชื่อ นามสกุล)

EXAMPLE

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขบัตรประจำตัวประชาชน X XXXX XXXXX XX X

ชื่อและนามสกุล นายสุขใจ สุขจริง
Name xxxxx xxx
Lastname xxxxx xxx
เกิดวันที่ xx xx xxxx
Date of Birth xx xx xxxx
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxx xxx xx

30 ก.ค. 2555
วันออกบัตร
30 Jul 2012
Date of Issue

30 ม.ค. 2575
วันบัตรหมดอายุ
30 Jul 2031
Date of Issue

สำเนาถูกต้อง
สุขใจ สุขจริง
(นายสุขใจ สุขจริง)



เจ้าของบัตรต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองเท่านั้น

การถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ให้ถ่ายให้ชัดเจนมองเห็นข้อมูลทุกอย่างชัดเจน **จะถ่ายหลังบัตรด้วยหรือไม่ก็ได้**

การเซ็นชื่อกำกับ หากลงลายมือชื่อในเอกสารแต่ละฉบับแล้ว ขอให้ลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ

***** เอกสารแผ่นนี้ห้ามมีรอยลึควิด**
หากเขียนผิดให้ขีดฆ่าเส้นตรงลงชื่อกำกับและเขียนใหม่
หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้รับรองลงนาม
 กยศ.102

ดาวน์โหลดเอกสาร



1. ข้อมูลของข้าราชการผู้รับรองรายได้
(ข้าราชการเขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน เท่านั้น!)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... **ลงชื่อกำกับเขียนผิด เขียนใหม่**

สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน

2. ข้อมูลของนิสิต (สามารถพิมพ์เป็นไฟล์PDFได้)

อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

3. ข้อมูลของบิดา-มารดา (สามารถพิมพ์เป็นไฟล์PDFได้)

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

กรณี หากบิดาและมารดามีรายได้รวมกันจะคิดรายได้รวมกันโดยหารคนละครึ่ง เช่น บิดาและมารดา ทำธุรกิจรวมกันและมีรายได้รวมกัน 2 แสนบาท/ปี จะถือว่าบิดาและมารดา มีรายได้รวมกันคนละครึ่งคือ คนละ1แสนบาท/ปี

ข้าราชการเขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

(ข้าราชการเขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

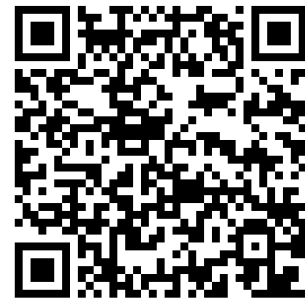
4. ข้าราชการลงลายมือชื่อผู้รับรองรายได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้



(ดาวห์โหลดเอกสาร)



(PDF)



(Word)

7

ตัวอย่างการเขียนเอกสาร กยศ.103

สำหรับอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติผู้ลงนาม
กยศ.103

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ตำแหน่ง ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา XXXX

คณะ คณะของอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ทำการสอน XX

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ ชื่อ-นามสกุลนิสิต

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่ X ภาควิชา/สาขาวิชา XXX

คณะ XXX สถานที่ทำการสอน XXX

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

2. ข้อมูลของนิสิต

เอกสารฉบับนี้สามารถพิมพ์เป็นไฟล์PDFได้

ลงชื่อ

Signature

(ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา



(สามารถเซ็นเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

ตัวอย่างการเขียนหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถติดต่อ บิดา หรือมารดาได้ เป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับ กรณีนิติที่บิดา-มารดา ขาดการติดต่อ หรือหายสาบสูญ โดยอยู่ใน ความอุปการะของผู้ปกครอง ปู่, ย่า, ตา, ยาย ฯลฯ



(ดาวน์โหลดเอกสาร)

เอกสารฉบับนี้เขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น!



หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

ข้าพเจ้า **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับรอง** ตำแหน่ง **XXXX**
 สถานที่ทำงาน **XXXX** เลขที่ **XX** หมู่ที่ **XX**
 ตระกูล/ชื่อย **XX** ถนน **XX** ตำบล/แขวง **XX**
 อำเภอ/เขต **XX** จังหวัด **XX** รหัสไปรษณีย์ **XX** โทรศัพท์ **XXXX**

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว **ชื่อ-นามสกุล นิสิต** มีสถานภาพครอบครัว ดังนี้

๑. บิดา มารดา แยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า เป็นเวลา ปี
๒. ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา หรือขาดการติดต่อกับบิดา - มารดา ตั้งแต่อายุ ปี
๓. บิดา มารดา หายสาบสูญ ไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเวลา ปี
(ในกรณีที่ขาดหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)
๔. บิดา มารดา ถึงแก่กรรม ตั้งแต่อายุ ปี
ด้วยสาเหตุ (ในกรณีที่ใบมรณะบัตรหาย)
๕. บิดา มารดา เดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศ (ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานการเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศ)
เนื่องจาก ประกอบอาชีพ
๖. อื่น ๆ

โดยปัจจุบัน อยู่ในความอุปการะของ นาย/นาง/นางสาว **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับรอง**

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ **XXX**

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ

ขีดเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมตามสถานะภาพครอบครัว

ผู้รับรองเขียน และลงลายมือชื่อด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น (เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้รับรองรายได้ กยศ.102)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ การรับรองสถานภาพครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

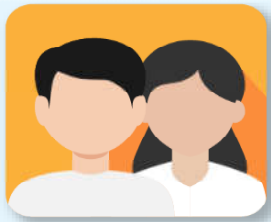
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

เริ่มขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

ภาพรวมการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดาและ
ผู้ปกครอง



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and "ผู้ลงทะเบียนใหม่" (New registrant). Below this, a green callout box points to the "ยื่นกู้" (Apply for loan) button in the top left corner, with the text "เลือกที่เมนู 'ยื่นกู้'" (Select the 'Apply for loan' menu). In the center of the page, there is a document icon and the text "กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว" (The fund is open for loan applications). Below this, a red box highlights the "ขอยืมกู้" (Apply for loan) button, with a brown callout box pointing to it containing the text "กดปุ่ม 'ขอยืมกู้'" (Click the 'Apply for loan' button). Below the main content area, there is a table titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan application history) with columns for "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status). At the bottom of the table, there is an information icon and the text "ไปยังข้อมูลการยื่นกู้" (Go to loan application information).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอลิโอส แคมปัสเซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรตาม กยศ.
02-016-4888



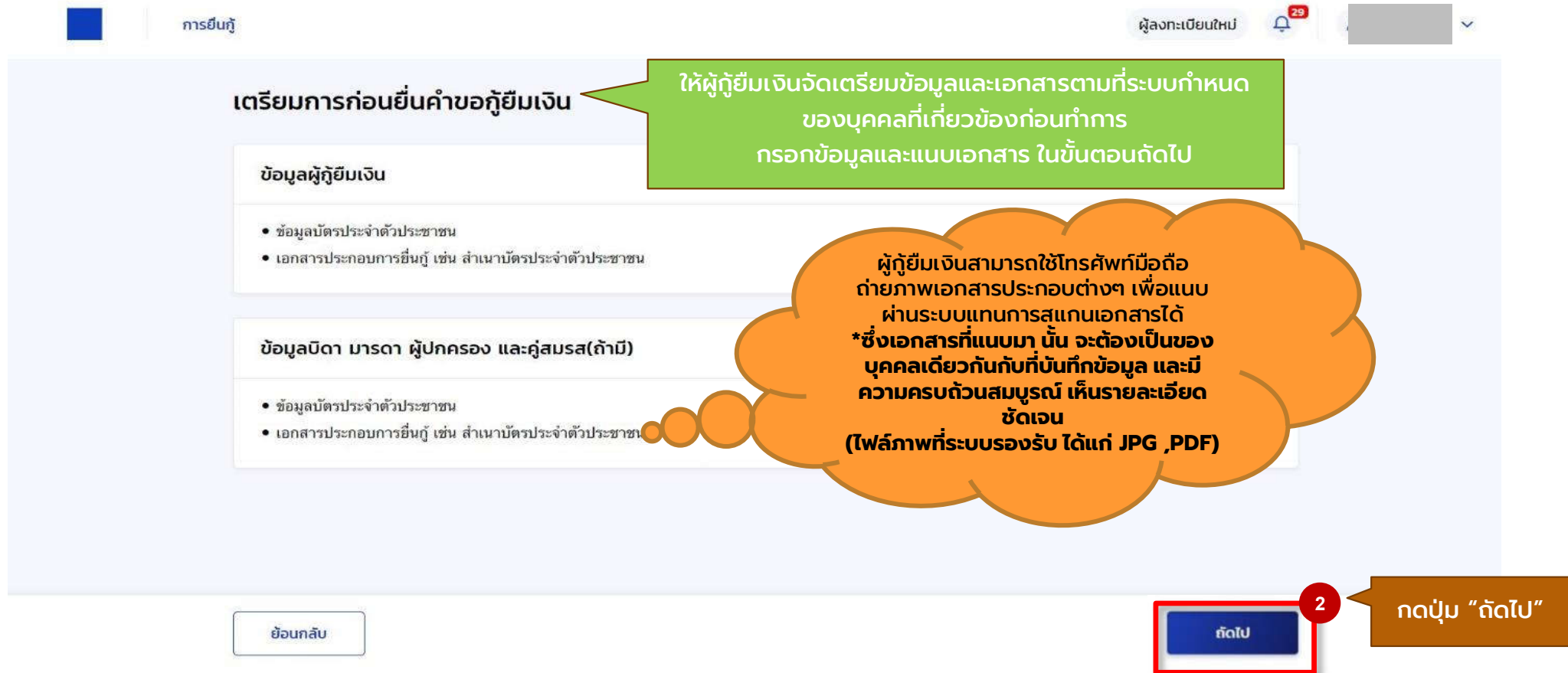
อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนดของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ *ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

3

4

ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลผู้กู้ยืมเงินส่วนตัว

ข้อมูลเบื้องต้น
จำนวนคดีฟ้องร้องที่ค้างชำระอยู่ (เป็นหน่วยผู้กู้ยืมเงิน)

0 + ลบ

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่ได้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นสาขาวิชาเดียวกัน เป็นหรือไม่ใช่ (เลือกตอบเป็นใช่/ไม่ใช่) *
 ใช่ ไม่ใช่

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินและระดับปริญญาตรีที่ค้างชำระอยู่ของสถาบันการศึกษาเป็นเวลา (เป็นระยะเวลาที่หมดเงินของสถาบันศึกษา) *
 ใช่ ไม่ใช่

ไม่ได้มีบุคคลมีอายุน้อย *
 ใช่ ไม่ใช่

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ *
 ใช่ ไม่ใช่

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ *
 ใช่ ไม่ใช่

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *
 นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *
 รายานรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *
 โสด

ส่งกลับ

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ยื่นคำขอสำเนา

ข้อมูลผู้ปกครอง
ข้อมูลการกรอกข้อมูลผู้ปกครองในระบบ

ข้อมูลบิดา

สถานะ *
มีชีวิตร่วมอยู่

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

แฉะบัตรศัพทนาม แฉะบัตรศัพทนาม

ชื่อ ระดับการศึกษา
กรุงเทพฯ

อาชีพ *

รับจ้าง

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *

รายได้อื่นๆ 150,000 บาท

รณรงณ์ *

ชื่อย่อการไฟฟ้า

7

ทำการกรอกข้อมูลผู้ปกครองตามที่ระบบกำหนด

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

มีชีวิตร่วมอยู่

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

แฉะบัตรศัพทนาม แฉะบัตรศัพทนาม

ชื่อ ระดับการศึกษา
กรุงเทพฯ

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *

รายได้อื่นๆ 100,000 บาท

รณรงณ์ * ลักษณะสินค้า *

เช่าบ้าน ขายไม่ได้

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ *

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ดูแลโดยของบรรณ/ผู้ปกครอง
กรณีไม่มีบิดา มารดา กรุณาแจ้งข้อมูลบุคคลอื่น ที่สามารถดูแลรับผิดชอบแทนผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครอง ไม่สามารถดูแลผู้กู้ยืมเงิน และมีผลต่อการชำระหนี้กู้ยืม

ไม่มีผู้ดูแล ไม่มีผู้ดูแล เป็นผู้ดูแล

8

กดปุ่ม "ถัดไป"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ยินยืมคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม ยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่มส่งผลการยื่นกู้ยืมไปยังฝ่ายธุรการมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: [] วัน เดือน ปีเกิด: []

เบอร์โทรศัพท์บ้าน: [] เบอร์โทรศัพท์มือถือ: []

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	2564		
ชื่อสถานศึกษา	[]		
ชื่อสถานศึกษา	[]		
เลขประจำตัวประชาชน	4 0	ยื่นกู้ยืม	วันที่ 1
สถานะเมื่อลงทะเบียนกู้ยืมเงิน	3.25	รหัสบัตรประชาชน	640001

ข้อมูลอื่นๆ

จำนวนเงินยืมกู้ยืมเงิน (ไม่รวมผู้ประกันตน): []

การขอคืนเงิน

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนประกันตน) 1๘

ข้อมูลอื่น

อาชีพ: []

ประเภทรายได้: []

ข้อมูลอื่น

สถานะ: [] เบอร์โทรศัพท์บ้าน: [] เบอร์โทรศัพท์มือถือ: []

อาชีพ: [] ประเภทรายได้: [] รายได้เฉลี่ย (บาท): []

ข้อมูลครอบครัว

สถานะ: [] เบอร์โทรศัพท์บ้าน: [] เบอร์โทรศัพท์มือถือ: []

อาชีพ: [] ประเภทรายได้: [] รายได้เฉลี่ย (บาท): []

สถานภาพสมรสของบิดา มารดา: []

สถานะทางกฎหมาย: []

ข้อมูลผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันตน: []

ความสัมพันธ์: []

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ยืนยันขอรับเงินกู้ยืมเงินตามใบขอกู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นมาทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในใบขอกู้ยืมเงิน และขอแจ้งให้ทางกองทุนฯ ทราบด้วยว่า ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน และขอแจ้งให้ทางกองทุนฯ ทราบด้วยว่า ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน และขอแจ้งให้ทางกองทุนฯ ทราบด้วยว่า ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน

***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูลการยื่นกู้"**

9

10

กดปุ่ม "ยืนยันคำขอ"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ข้อมูลการศึกษา ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ยื่นคำขอสำเร็จ

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด

ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ 19 มิ.ย. 2563

กลับหน้าหลัก **แบบเอกสาร**

กดปุ่ม "แบบเอกสาร"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กลับหน้าจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

แบบเอกสาร

12

กดปุ่ม
"แบบเอกสาร"



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา' (Application Form) page. It includes a header with 'การยื่นกู้' and 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา'. The main content area is titled 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา' and contains two sections for document uploads:

- เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน**: Includes a step indicator '1' and a description 'หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน'. Below it is a download icon and the text 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม'. A red box highlights a '+ แบบเอกสาร' button next to this section, with a callout bubble containing instructions.
- เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา**: Includes a step indicator '1' and a description 'หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน'. Below it is a download icon and the text 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม'. A red box highlights a '+ แบบเอกสาร' button next to this section, with a callout bubble containing instructions.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ถัดไป' (Next). A red box highlights the 'ถัดไป' button, with a callout bubble containing instructions.

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพ เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ แทนการสแกนเอกสารได้ *ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ ครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ทำการแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ ระบบกำหนด

หากแนบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยื่นเอกสาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลต่อการอนุมัติคำขอกู้ยืม หลังจากนี้บุคคลที่ร้องขอ:

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

15 **รับรองข้อมูลการยื่นกู้**

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

16 **ยื่นเอกสาร**

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ *ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยื่นยื่นเอกสาร"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



8



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณาออกจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน :

วันที่ทำรายการ 04 มี.ค. 2564

กลับหน้าหลัก

17

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1A

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลรายละเอียด
คำขอปัจจุบัน



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

ข้อมูลคำขอยื่นกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

2A

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษา
ปริญญาตรี 2564		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล	

ประวัติการศึกษาในอดีต

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน
ระดับการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา	
คณะ	
หลักสูตร	

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาต่อหน้า 3.25

ชั้นปีที่อยู่ ชั้นปีที่ 1

รหัสนักเรียน/นักศึกษา 640001

ข้อมูลติดต่อ

จำนวนที่ร้องคำขอกู้ยืมเงิน (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	ไม่มี
--	-------

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน	เป็น
เคยเป็นนิสิต/นักศึกษาในสาขาอื่นมาก่อน	เป็น
ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินในระบบเงินกู้ยืมเงินของรัฐบาลมาก่อน	เป็น
ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินในระบบเงินกู้ยืมเงินของรัฐบาลมาก่อน	เป็น
ไม่เคยเป็นนิสิต/นักศึกษาในสาขาอื่นมาก่อน	เป็น
ไม่เคยเป็นนิสิต/นักศึกษาในสาขาอื่นมาก่อน	เป็น
ไม่เคยเป็นนิสิต/นักศึกษาในสาขาอื่นมาก่อน	เป็น
ไม่เคยเป็นนิสิต/นักศึกษาในสาขาอื่นมาก่อน	เป็น

ข้อมูลสาขา

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อาชีพ	เลขประจำตัวประชาชน	ระดับการศึกษา	รายนาม
ประเภทรายได้	รายได้ต่อปี (บาท)		

ข้อมูลมารดา

สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อาชีพ	เลขประจำตัวประชาชน	ระดับการศึกษา	รายนาม
ประเภทรายได้	รายได้ต่อปี (บาท)		

สถานภาพครอบครัวของ บิดา มารดา

สถานภาพคนคู่สมรส บิดา มารดา	อยู่ด้วยกัน
-----------------------------	-------------

ข้อมูลผู้มอบเงินกู้ยืมเงิน

ความสัมพันธ์	ไม่ใช่ผู้บิดา
--------------	---------------

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564			อยู่ระหว่างตรวจสอบ

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

3A

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยื่นขอเปิดหมายเลขข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยื่นขอเปิดหมายเลขข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน


หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...




เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยื่นขอเปิดหมายเลขข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่




รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

4A
สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

i

ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

รายละเอียดการยื่นกู้

[ยกเลิกคำขอ](#)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอดตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ สัญญากู้ยืมเงิน **รายการเบิกเงินกู้ยืม** 5A

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงิน
<p>ไม่มีข้อมูล</p>			

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there are navigation tabs for 'การยื่นกู้' (Apply for loan) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw loan). A progress bar indicates three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply for loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw loan). The current status is '1B' (Application incomplete/needs correction). A green callout box states: 'ระบบจะแจ้งว่า "มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"' (The system will notify that there is a pending loan application in the system). A red callout box points to the 'ดำเนินการต่อ' (Proceed) button, stating: 'กรณีผู้กู้แบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ' (In case of incomplete documents or need for correction, click the 'Proceed' button to make corrections/new documents). Below the progress bar, there is a section for 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan application history) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application number), and 'สถานะคำขอ' (Request status). The table is currently empty, showing 'ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้' (No data).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เมาท์สแตมปีตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เมาไฮดอ แคปปิตอล ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงพินสัก เขตปทุมธานี กทม.
10400



โทรสาร กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับ
หน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณารวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดำเนินการต่อ 18

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรgrams กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบบข้อมูล

ข้อมูลตามที่อยู่กระแสมือบ้าน

เลขที่ผู้		อาคาร	
ยื่น		หลังที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตำบล		เขต	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่กระแสมือบ้าน หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาคลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น** โดย
มีระยะเวลาสำหรับการตรวจสอบประมาณ 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่กระแสมือบ้าน + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่ผู้ *
[input field]

อาคาร [input field] ยื่น [input field] หลังที่ [input field]

หมู่บ้าน [input field] หมู่ที่ [input field] เขต [input field]

ถนน [input field] ถนน [input field]

จังหวัด *
[input field]

ตำบล/แขวง * [input field] อำเภอ/เขต * [input field]

รหัสไปรษณีย์ *
[input field]

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่กระแสมือบ้าน ตามที่อยู่ปัจจุบัน

ยกเลิก

19 กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ตามที่ระบบกำหนด

20 กดปุ่ม "บันทึก"





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

หน้าเว็บแสดงฟอร์มการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล: [] []

เลขประจำตัวประชาชน: [] [] [] [] [] []

ปี เดือน ปีเกิด: [] [] []

สถานที่เกิด: [] []

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: [] [] [] [] [] [] [] []

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ปีการศึกษา: 2564

ภาคเรียน: ภาคเรียน 1

เกรดเฉลี่ยสะสม: []

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม: 4.0

ค่าเฉลี่ยสะสม: 3.25

วันที่เรียน/วันศึกษา: 640001

ข้อมูลการติดต่อ

จำนวนพี่น้องที่อาศัยอยู่ (ไม่รวมผู้ยื่นขอ): 1

สถานภาพสมรสของผู้ยื่นขอ: []

ข้อมูลการติดต่อ

อาชีพ: นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้: ไม่มีรายได้

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก

ข้อมูลบิดา

สถานะ	[]	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	[]
ชื่อ - นามสกุล	[]	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[]
เลขประจำตัวประชาชน	[]	ระดับการศึกษา	[]
อีเมล	[]	อาชีพ	[]
ประวัติ	[]	ประเภทรายได้	[]
รายได้ต่อปี (บาท)	[]	รายได้ต่อปี (บาท)	[]

ข้อมูลมารดา

สถานะ	[]	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	[]
ชื่อ - นามสกุล	[]	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[]
เลขประจำตัวประชาชน	[]	ระดับการศึกษา	[]
อีเมล	[]	อาชีพ	[]
ประวัติ	[]	ประเภทรายได้	[]
รายได้ต่อปี (บาท)	[]	รายได้ต่อปี (บาท)	[]

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา	อยู่ด้วยกัน
---------------------------	-------------

ข้อมูลผู้ปกครองอื่น/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ไม่ใช่ผู้ปกครอง
--------------	-----------------



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลด้านที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่		อาคาร	
ชั้นที่		ห้องที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก		ซอย	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่		อาคาร	
ชั้นที่		ห้องที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก		ซอย	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อราชการ

ที่อยู่	ที่อยู่ปัจจุบัน
---------	-----------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

21
22
ถัดไป

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

หากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ถัดไป"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

55

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
▼

ระบุข้อมูล
ยืนยัน
สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....
👁️

ยกเลิก
ยืนยัน

ให้ผู้ถูกรอกรหัสผ่านของตนเอง
ที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม
"ยืนยัน"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'ระบุข้อมูล' (Specify Information), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The 'สำเร็จ' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a confirmation message in Thai. A green callout box on the left contains the text: 'ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบต่างๆ ให้สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง' (Next step, the system will send loan application information and attached documents to the institution for verification). The main message area features a green checkmark icon and the text: 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the institution for verification), 'การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Verification process and notification from the institution), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : [redacted]' (Loan application number: [redacted]), and 'วันที่ทำการ 04 มี.ค. 2564' (Date of action: 04 Mar 2021). At the bottom of the message area, there is a blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) with a red '25' badge next to it. A brown callout box on the right points to this button with the text: 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"' (Click the "Return to Home" button).



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

รอกการตรวจสอบ และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรณารอกการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

26

รายละเอียดคำขอบริษัท

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			




การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 4
👤

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

27
 รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ </div>			

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ </div>			

ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้



จบขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน





ถาม-ตอบ
คำถามที่พบบ่อย



FAQ



ทำไมผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างการศึกษาคงทำ กิจกรรมจิตสาธารณะ

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

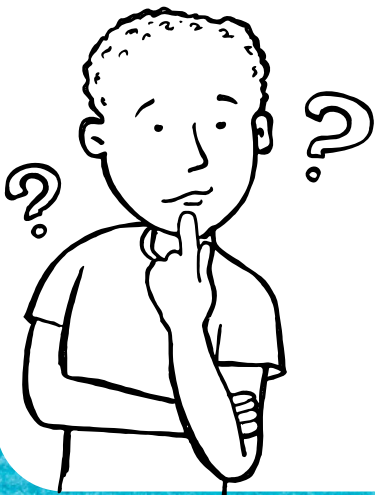
1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง (1 กิจกรรม)
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง (1 กิจกรรม)
3. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง





บุคคลใดเป็นผู้รับรองรายได้

1. กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) การกรอกรายได้ต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบและตรงกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ
2. กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102
 - การกรอกรายได้ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และข้อมูลที่บันทึกในระบบ
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น





Q

กรณีผู้กู้ยืมเป็นบุตรข้าราชการหรือประกอบอาชีพอื่นฯ ซึ่งมีรายได้เกิน 360,000 บาท/ปี แต่มีภาระค่าใช้จ่ายอื่นฯ เมื่อหักลบแล้วน้อยกว่า 360,000 บาท/ปี จะมีสิทธิกู้ยืมหรือไม่

การพิจารณารายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากรายได้รวมทั้งหมด ก่อนหักค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถนำรายจ่ายอื่นฯ มาหักลบ

A

Q

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ยื่นเรื่องกู้ยืมในเทอมที่ 1 แต่ต้องการขอกู้ยืมในเทอมที่ 2 จะทำได้หรือไม่

ไม่ได้ ผู้กู้ยืมจะต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System : DSL ตั้งแต่เทอม 1 เป็นต้นไป

A





Q

บิดา มารดาของผู้กู้ยืมเป็นผู้มีรายได้ประจำต้องมีหนังสือ
รับรองรายได้(กยศ.102) ประกอบด้วยหรือไม่

ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้(กยศ.102) จะใช้หนังสือรับรอง
เงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด

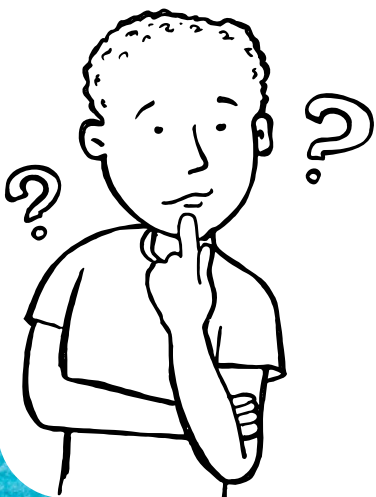
A

Q

นักศึกษาที่มิได้มีการลงทะเบียนเรียน ในเทอมนี้
จะสามารถยื่นเรื่องขอกู้ยืมค่าครองชีพได้หรือไม่

ไม่ได้ ผู้ที่จะมีสิทธิกู้ยืมจะต้องมีสถานะศึกษาอยู่เท่านั้น

A



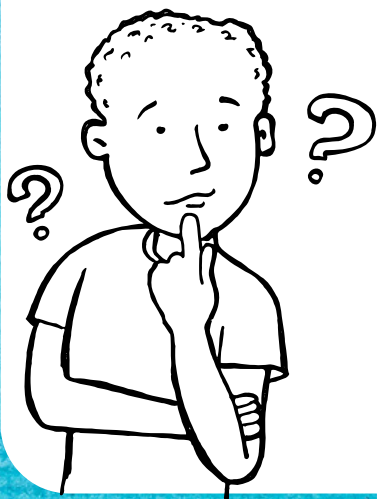


Q

กรณีนักศึกษา ที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว
ภายหลังต้องการเปลี่ยนสถานศึกษาต้องทำอะไร

นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานะการกู้ยืมของตนเองก่อน ซึ่งหากสถานศึกษาเดิมยังไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนต่างๆในระบบ นักศึกษาสามารถยกเลิกได้ด้วยตนเอง แต่หากได้ดำเนินการแล้วให้เร่งแจ้งกับสถานศึกษายกเลิกการกู้ยืมเงินของตนเองโดยเร็ว เพื่อที่จะสามารถยื่นขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษาใหม่ ได้ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

A





กองทุนได้กำหนดหลักเกณฑ์การ โอนเงินกู้ยืมไว้อย่างไร

กองทุนกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการโอนเงินกู้ยืม ดังต่อไปนี้



เงินกู้ยืม	แนวทางการโอนเงิน
ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษาหลังจากธนาคารตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน / แบบยืนยันว่าถูกต้องและครบถ้วนตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) โดยจะโอนทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน
ค่าครองชีพ	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) เรียบร้อยแล้ว และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วน ให้ธนาคารโดยเร็ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมในเดือนที่สอง ทั้งนี้เมื่อธนาคารได้รับเอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วนจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาแล้ว กองทุนจึงจะโอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมต่อในเดือนที่สองเป็นต้นไป





Q

**ในกรณีที่นิสิต พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
นิสิตและสถานศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างไร**

เบื้องต้นให้นิสิตรีบดำเนินการติดต่อสถานศึกษา จากนั้นสถานศึกษา
มีหน้าที่ต้องรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
ในระบบDSLภายใน 15 วันนับแต่วันที่พ้นสภาพ พร้อมทั้งระบุสาเหตุ
การพ้นสภาพของนิสิต

A

