

ชื่อ - สกุล.....ชั้นปี.....รหัสบัณฑิต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....อีเมล.....

รายการเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ให้นักศึกษา / ลงในช่อง ตามรายการเอกสารที่นำมาประกอบ และโปรดเรียงเอกสารตามรายการดังนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่

- | | | | | |
|--|--|-------|---|------|
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 2. สำเนาบัตรนิสิต (ถ้าส่งแล้วไม่ต้องนำมาส่งอีกนะคะ) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 4. ในกรณีที่ย้ายสำเนาทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย
ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ประทับตราย้ายมาด้วย | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
(ถ้าส่งแล้วไม่ต้องนำมาส่งอีกนะคะ) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดา) | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดา) | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือ | จำนวน | 3 | ฉบับ |

สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก Krungthai NEXT Savings (โดยติดต่อขอเอกสารฉบับนี้ได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา)

ผู้ตรวจเอกสาร.....
วัน.....เดือน.....ปี.....