

หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

ที่.....

ชมรม.....

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

# ตัวอย่าง

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ชมรม.....ได้รับอนุญาตให้จัดโครงการ.....

ในวันที่.....เวลา.....ณ (สถานที่).....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชมรม.....จึงขอ

ความอนุเคราะห์ใช้.....ใน/ระหว่างวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสานงาน

โดยเมื่อทำกิจกรรมเสร็จแล้ว ทางชมรมจะดำเนินการทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรม  
ปิดน้ำ-ปิดไฟ จัดสิ่งของในสถานที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพคงเดิม และหากเกิดความเสียหายจะรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ชมรมได้มอบหมายให้ (นางสาว/นาย).....ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชมรม.....

โทร.....