

หน่วยกิจกรรม..... **ชมรม / สโมสรนิสิตคณะ**
วันที่..... **1** เดือน..... **ธันวาคม**..... พ.ศ. **2562**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ด้วย (หน่วยกิจกรรม)..... **ชมรม / สโมสรนิสิตคณะ**..... มีความประสงค์จะ
ขออนุมัติเบิกเงิน ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา จำนวน..... **10,000**..... บาท
จากงบประมาณในส่วนของฝ่าย..... **วิชาการ / ศิลปวัฒนธรรม / กีฬา / ฝ่ายบำเพ็ญฯ / สโมสรนิสิตคณะไม่ต้องระบุฝ่าย**
เพื่อใช้ในโครงการ..... **สถานสัมพันธ์นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา**
ระหว่างวันที่..... **21-24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562**..... ณ..... **ห้องสัมมนา 211 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(..... **นายแมน แสงอุทัย**.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

แบบฟอร์มรายงานการจัดกิจกรรมนิสิต

มหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยกิจกรรม..... ชมรม / สโมสรนิสิตคณะ.....

วันที่ ...1... เดือน... ธันวาคม..... พ.ศ. 2562.....

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมนิสิต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารการจ่ายเงิน จำนวน.....3.....ฉบับ

2. เงินสด จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว)..... นพนิต สิทธิพงษ์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถานสัมพันธ์นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา.....

ขอรายงานการจัดกิจกรรมนิสิตต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม/โครงการ

1. ชื่อโครงการ..... สถานสัมพันธ์นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา.....

2. หน่วยกิจกรรม..... ชมรม / สโมสรนิสิตคณะ.....

3. มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยบูรพา.....

4. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ..... นายแมน แสงอุทัย.....

5. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางสาวนพนิต สิทธิพงษ์.....

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... 21-24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562.....

7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..... 100 คน.....

8. สถานที่ปฏิบัติงาน..... ห้องสัมมนา 211 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา.....

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

9. งบประมาณค่าใช้จ่าย

9.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวนเงิน 10,000บาท

ค่าบำรุงกีฬา จำนวนเงิน.....บาท

9.2 งบประมาณจากแหล่งอื่น(ระบุแหล่ง).....

จำนวนเงิน.....บาท

10. ค่าใช้จ่ายจริง จำนวนเงิน.....บาท
10,000
ตัวอักษร (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)
- 10.1 ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....บาท
2,000
.....1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 1,000 บาท
.....
.....
.....
.....
- 10.2 ค่าใช้สอย จำนวนเงิน.....บาท
8,000
1. ค่าอาหารนิตติผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
.....
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
.....
.....
.....
.....
- 10.3 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท
.....
.....
.....
.....
.....
- 10.4 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวนเงิน.....บาท
.....
.....
.....
11. เงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน.....บาท
3
12. หลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ

ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

13. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

..... นิสิตได้มีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ดี.....
.....

14. ผลที่ได้รับ

..... นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสามัคคีในหมู่นิสิตด้วยกัน.....
.....

15. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

..... เวลาในการจัดกิจกรรม อาจทำให้นิสิตที่สนใจอาจเข้าร่วมไม่ได้เนื่องจากติดชั่วโมงเรียน.....
.....

16. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

..... -อยากให้ม้เวลาในการทำกิจกรรมมากกว่านี้.....
..... -วิทยากรสร้างความสัมพันธ์ในหมู่นิสิตได้เป็นอย่างดี ทำให้รู้จักเพื่อนต่างชมรม / คณะ.....
..... เพิ่มมากขึ้น.....

ลงชื่อ.....
นางสาวพนิต สิทธิพงษ์
(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

..... กิจกรรมมีความเรียบร้อยดี นิสิตให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ดี.....
..... เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ เห็นควรให้จัดโครงการทุกปี.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
นายแมน แสงอุทัย
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ