

หน่วยกิจกรรม.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ด้วย (หน่วยกิจกรรม)..... มีความประสงค์จะ^{.....}
ขออนุมัติเบิกเงิน ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา จำนวน..... บาท
จากบประมาณในส่วนของฝ่าย.....
เพื่อใช้ในโครงการ.....
ระหว่างวันที่..... ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

แบบฟอร์มรายงานการจัดกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยกิจกรรม.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมนิสิต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

สั่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารการจ่ายเงิน จำนวน.....บาท
2. เงินสด จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอรายงานการจัดกิจกรรมนิสิตต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม/โครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. หน่วยกิจกรรม
3. มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
5. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
8. สถานที่ปฏิบัติงาน

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

9. งบประมาณค่าใช้จ่าย

9.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวนเงิน บาท

ค่าบำรุงกีฬา จำนวนเงิน บาท

9.2 งบประมาณจากแหล่งอื่น(ระบุแหล่ง).....

จำนวนเงิน บาท

10. ค่าใช้จ่ายจริง	จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)
10.1 ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน.....บาท
10.2 ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน.....บาท
10.3 ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน.....บาท
10.4 ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวนเงิน.....บาท
11. เงินเหลือจ่าย	จำนวนเงิน.....บาท
12. หลักฐานการจ่ายเงิน	จำนวน.....ฉบับ

ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

13. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

14. ผลที่ได้รับ

.....
.....

15. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....
.....

.....
.....

16. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ