

e-mail.....

มหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาขอยืมเงิน

เลขที่.....

**- ตัวอย่าง -**

แผนงาน.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน.....กองกิจการนิสิต

กองทุน.....กิจกรรมนิสิต

หมวดรายจ่าย.....

ข้าพเจ้า.....นายแมน แสงอุทัย

ตำแหน่ง.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หน่วยงาน.....กองกิจการนิสิต

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....กองคลังและทรัพย์สิน

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันครบกำหนด.....

งาน/โครงการ.....สนับสนุนการจัดการศึกษา

แหล่งเงิน.....ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต,ค่าบำรุงกีฬา

โครงการสานสัมพันธ์นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 20 ตุลาคม 2562

10,000 -

(ตัวอักษร)

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

10,000 -

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ทราบ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....นายแมน แสงอุทัย)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่.....

ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน

.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว

เลขที่กันเงิน.....

(.....)

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท(.....)

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

วันที่.....

ไปรับเงิน

ได้รับเงินยืม 10,000 บาท (.....)

.....ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

(.....นายแมน แสงอุทัย)

วันที่.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ไปรับ