

แบบคำร้องขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน

ที่...../.....

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว)

รหัสประจำตัวนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี

() ภาคปกติ ชั้นปี..... คณะ/วิทยาลัย

เป็นนิสิต () ภาคพิเศษ รุ่นที่..... วิชาเอก/สาขาวิชา

() ปริญญาโท รุ่นที่..... วิชาโท

มีความประสงค์จะขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน จำนวน.....ฉบับ เพื่อ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

<p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต</p> <p>เพื่อโปรดลงนาม</p>	<p>ลงนามแล้ว</p> <p>(นายเอกวิทย์ โทปุรินทร์) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต</p>
---	---

สำหรับนิสิตผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับหนังสือขออนุญาตหยุดเรียนแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่.....

หมายเหตุ นิสิตที่ยื่นขอหนังสือขออนุญาตลาเรียน ให้ดำเนินการล่วงหน้า ๓ วันทำการ หลังจากนั้นให้มาติดต่อรับหนังสือที่ได้ยื่นขอไว้